

別紙 ふるさと寄附に係る特産品等提案申込書の書き方

ふるさと寄附に係る特産品等提案申込書（様式1）に記載した特産品提案内容が新規または変更の特産品のみ提出してください。継続の場合、前年度に掲載した内容をもとに掲載を行います。

1. 品名

- ①ふるさとチョイス・特産品カタログの商品名として登録されます。
- ②提案内容につきましては、当該申請書が新規または変更のどちらに該当するかご記載ください。
- ③入札参加資格欄につきましては、草津市への入札参加資格の登録を回答ください。登録済の場合は、提出書類の一部提出が不要となります。
- ④地場産品基準については、下記より該当する番号を記載ください。

地場産品基準
一. 草津市内で生産されたもの。 二. 草津市内で原材料の主要な部分が生産されたもの。 三. 草津市内で製造、加工その他の工程のうち主要な部分が行われたもの。 三(熟成肉). 滋賀県内において生産された食肉を原材料として草津市内で熟成したもの。 三(精米). 滋賀県内において生産された玄米を原材料として、草津市内で精白したもの。 四. 草津市内で生産されたもののうち、近隣の他市町村で生産されたものと混在したもの。(流通構造上、混在が避けられないもの) 五. 草津市のキャラクターグッズ、オリジナルグッズその他これらに類するもの。 六. 前各号に該当する返礼品との間に関連性のあるものを合わせて提供するものであって、当該返礼品等の価値が当該提供するものの価値全体の七割以上であること。 七. 草津市内で提供されるサービスその他これに準ずるもの。 七の二. 草津市内で地域のエネルギー源により発電された電気であること。 八. 次のいずれかに該当する返礼品等であること。 (イ) 近隣の他の市区町村と共同でこれらの市区町村の区域内において前各号のいずれかに該当するものを共通の返礼品等とするもの (ロ) 都道府県の区域内の複数の市区町村と連携し、当該連携する市区町村の区域内において前各号のいずれかに該当するものを当該都道府県及び当該市区町村の共通の返礼品等とするもの (ハ) 都道府県の区域内の複数の市区町村において地域資源として相当程度認識されているもの及び当該市区町村を認定し、当該地域資源を当該市区町村がそれぞれ返礼品等とするもの 九. 災害の被害を受ける前に提供していた前各号のいずれかに該当する返礼品に代替するものとして提供するもの。

2. 特産品の内容量・特長（ふるさとチョイス用基本ページ）

特産品の品名・規格・数量・単位、特産品の特長等を記入してください。

（例）〇〇米 20kg、△△茶 100g×2袋、□□牛ロース 500g

※特産品の特長については、わかりやすくコンパクトにまとめた内容が好まれます。

3. 取扱期間、限定数等

通年提供できるものは通年と記入してください。限定期間や数量があるものに関しては、その旨を記載してください。

（例）〇月上旬～△月下旬、予定数量に達したら終了、限定□□個 等

4. 送付可能日時、種別定休日等

発送種別（常温・冷蔵・冷凍）にを入れ、着日の指定に制限がある場合は記載してください。

（例）定休日（〇曜日のため発送不可）、大型連休（5/1～5/5まで）、年末年始（12/29～1/3まで）等

5. 消費期限（または賞味期限）

（例）発送日より**日、解凍後**日、等

6. 寄附金額

特産品に対する該当寄附金額を記入してください。

10,000円単位を基本として本市が最終決定します。

特産品等の内容によっては1,000円単位で寄附金額を設定することも可とします。

7. 提案品の金額

① 内訳欄に「2. 特産品の内容量・特長」に記載した商品の内訳を記入。

※記入し切れない場合は別紙記入と明記し、別途用紙に記載して提出してください。

② 梱包材費をそれぞれの欄に記入。

③ ①および②の合計を小計欄に記入。

④ 消費税欄は小計（商品と梱包費）の消費税合計

⑤ 小計と消費税を合計し商品合計（税込）欄に記入

※⑤の合計が、寄附金額の3割程度の商品提案をしてください。

ただし、寄附金額の3割を超える分については支払い対象外となります。

8. 品質・衛生管理、アレルギーについて

① 原材料の生産地、加工場所を記入

② アレルギー表示の明記

- ③ JAS 法・食品衛生法等の表示や、品質管理や衛生管理の上で配慮している事項
※法に基づく既存の表示シールがある場合は、記載に代えてシールを貼り付けて下さい。

9. 商品 PR 文

「2. 特産品の内容量・特長」の内容から各特産品の詳細ページへと移動したときに表示される内容です。

写真や動画などを掲載することも可能です。

(作り手のこだわりや、詳しい情報、「食べる」「使う」等のイメージが湧くような内容が好まれます。)

10. 写真データ

セキュリティの関係上、USB 等記憶媒体による取込はできません。メール添付での送付をお願いいたします。(8 枚まで掲載可能)

※イメージが湧きやすい写真が目を引きます。

11. 連絡先・URL

代表者名ではなく、実際にふるさと寄附の処理を行うご担当者様の氏名・連絡先を記入してください。URL は、ふるさとチョイス等の web ページで紹介する時に使用します。

12. 出荷管理システム

本市が使用しているお客様情報管理システムの導入希望についてを入れてください。パソコンやインターネット環境が整っていれば、無料でお使いいただけるシステムです。既に導入済みの場合は「導入済み」にを入れてください。

「導入を希望する」にを入れた場合は、別紙「草津市ふるさと寄附出荷管理システム(様式3)」を提出してください。

13. その他注意事項

原本とは別にデータでもお送りくださいますようお願いいたします。

(送り先：koho@city.kusatsu.lg.jp)

※データ入力環境が無く対応不可の場合は一度御相談ください。