

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

別添

受付番号

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称

番号	添付書類	申請する事業の種類		備考
		定期巡回・随時対応型 訪問介護看護		
1	申請者の定款、寄付行為等およびその登記事項証明書または条例等			
2	従業員の勤務体制および勤務形態一覧表			参考様式1
3	管理者、オペレーター、計画作成責任者、看護職員等の経歴または一覧			参考様式2-1～2-4
4	事業所の平面図			参考様式3
5	設備・備品等に係る一覧表			参考様式5
6	定期巡回サービス、随時訪問サービスの委託先（他の訪問介護事業所に委託する場合のみ）			参考様式6
7	運営規程および重要事項説明書			
8	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			参考様式7
9	当該申請に係る資産の状況 ※決算関係書類（財産目録・貸借対照表・損益計算書等）添付のこと			
10	連携する協力医療機関一覧※契約書添付のこと			
11	法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面			参考様式9-1
12	役員の氏名等			参考様式9-1
13	介護・医療推進会議の構成員			参考様式11
14	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書等			別紙3-2 別紙1-3
15	従業員の資格証、研修証明書等の写し			
16	従業員の雇用契約書の写し			

備考 1 「受付番号」欄は、記入しないでください。

2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

3 該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。