

教育・保育給付 認定変更申請書 兼 申請内容変更届 兼 児童台帳

草津市長 宛

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法（以下「法」という。）第16条の規定に基づき、教育・保育給付認定に基づく保育料の算定および副食費免除の判定にあたり、住基情報や課税状況等の確認のため、官公署に対し必要な文書の閲覧または資料の提供を求めることがあります。
2. 滋賀県多子世帯子育て応援事業実施要綱に基づく保育料および副食費の無料化または軽減ならびに法第59条第3号に基づく実費徴収に係る給付金の支給にあたり、住基情報や課税状況等の確認のため、官公署に対し必要な文書の閲覧または資料の提供を求めることがあります。
3. 申請内容について、教育・保育給付認定や教育・保育の提供に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
4. 申請内容が事実と相違した場合は、教育・保育給付認定を取り消すことがあります。

以上の内容に同意し、教育・保育給付認定等の変更を申請（届出）します。

1. 申請子ども・保護者について

提出日 年 月 日

(ふりがな)		生年月日	令和8年 4月1日時点	年齢
子ども氏名		年 月 日		歳
個人番号				
利用施設名				
(ふりがな)		生年月日	子どもとの続柄	
保護者氏名		年 月 日		
現住所	〒	連絡先		
個人番号				

2. 変更内容【支給認定関連】

変更希望月	年 月 1日から																																		
<input type="checkbox"/> 母・その他 ()	<input type="checkbox"/> 父・その他 ()																																		
<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 同居親族等の介護・看護	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 同居親族等の介護・看護																																		
<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">被介護・看護者</td> <td>氏名</td> <td></td> <td>子どもとの続柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()</td> </tr> <tr> <td>頻度</td> <td colspan="3">一週間あたり () 日程度</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td colspan="3">一日あたり () 時間程度</td> </tr> </table>	被介護・看護者	氏名		子どもとの続柄		住所	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()			頻度	一週間あたり () 日程度			時間	一日あたり () 時間程度			<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">被介護・看護者</td> <td>氏名</td> <td></td> <td>子どもとの続柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()</td> </tr> <tr> <td>頻度</td> <td colspan="3">一週間あたり () 日程度</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td colspan="3">一日あたり () 時間程度</td> </tr> </table>	被介護・看護者	氏名		子どもとの続柄		住所	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()			頻度	一週間あたり () 日程度			時間	一日あたり () 時間程度		
被介護・看護者		氏名		子どもとの続柄																															
		住所	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()																																
		頻度	一週間あたり () 日程度																																
	時間	一日あたり () 時間程度																																	
被介護・看護者	氏名		子どもとの続柄																																
	住所	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居()																																	
	頻度	一週間あたり () 日程度																																	
	時間	一日あたり () 時間程度																																	
<input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 災害復旧に従事 <input type="checkbox"/> 育児休業取得時に既に保育を利用 <input type="checkbox"/> 不存在 ⇒ <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚を前提とした別居 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 災害復旧に従事 <input type="checkbox"/> 育児休業取得時に既に保育を利用 <input type="checkbox"/> 不存在 ⇒ <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚を前提とした別居 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他 ()																																		
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 ()																																		
その他の変更																																			
変更後の保育必要量 ※必須	<input type="checkbox"/> 保育標準時間（11時間/日） <input type="checkbox"/> 保育短時間（8時間/日）																																		

3. 変更内容【世帯状況関連】

変更の有無	変更前	変更後
<input type="checkbox"/>	(ふりがな) 認定保護者 子どもの続柄	子どもの続柄 <input type="checkbox"/> 届出者と同じ
<input type="checkbox"/>	住所 〒	〒 <input type="checkbox"/> 届出者住所と同じ
<input type="checkbox"/>	連絡先 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 届出者連絡先と同じ
世帯状況の変更有無	<input type="checkbox"/> なし⇒裏面記入不要 <input type="checkbox"/> あり⇒裏面に具体的状況を記入	

4. 世帯状況について ※家族とは生計が同一の者（別居含む）および同居人（別世帯含む）を指します。

<input type="checkbox"/>	世帯員の増加	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 同居⇒ <input type="checkbox"/> 祖父母と同居 <input type="checkbox"/> その他の同居（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
<input type="checkbox"/>	世帯員の減少	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 別居⇒ <input type="checkbox"/> 離婚前提の別居 <input type="checkbox"/> その他の別居（ ） <input type="checkbox"/> 離婚調停中⇒ <input type="checkbox"/> 離婚調停に係る通知の写し <input type="checkbox"/> 離婚⇒ <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給者証 <input type="checkbox"/> 福祉医療費受給券 <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
申請子どもの家族※（申請子どもを除く）	ふりがな	子どもとの続柄	生年月日	備考 (別居の場合は、 居住市町を記入)	
	氏名				
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			
				<input type="checkbox"/> 単身赴任中	
		個人番号			

-----※市使用欄※-----

申請者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 代理人() ⇒委任状および申請者の身元確認書類 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (受付不可)	身元確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他()
		番号確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他番号確認書類()

施設受付日	年 月 日	施設名	担当者名
添付書類	(父) <input type="checkbox"/> 証明書添付あり <input type="checkbox"/> 既に幼児課へ証明書提出済み <input type="checkbox"/> その他() (母) <input type="checkbox"/> 証明書添付あり <input type="checkbox"/> 既に幼児課へ証明書提出済み <input type="checkbox"/> その他()		
市受付日	年 月 日 担当:	入力日	年 月 日 担当:
		入力確認日	年 月 日 担当:

兄弟姉妹の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒	保育の状況	<input type="checkbox"/> 認可保育施設(保育認定)に申込または在籍中 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設・幼稚園(教育)等に在籍 <input type="checkbox"/> 申込していない
支給認定証の送付	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒	認定内容の変更	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり