

提出年月日を記入してください。

児童手当・特例給付 氏名住所 等変更届

提出年月日	※受付確認年月日
平成 ○○・○・○	平成 . .

		殿	
受給者	変更前	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒525- 草津市草津○丁目○番○号 電話 ()
	変更後	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒525- 草津市草津●丁目×番■号 電話 ()
変更年月日		平成 . .	
児童	変更前	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 - ()
	変更後	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 - ()
変更年月日		平成 . .	
児童	変更前	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 - ()
	変更後	氏名 (法人名等)	
		住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 - ()
変更年月日		平成 . .	
備考	住所 〒525- 草津市草津●丁目×番■号 (法人の主たる事務所の所在地) 電話 () 受給者 氏名 草津 太郎 (法人名等)		

転居日や戸籍届出日を記入してください。

二人目以降の子どもは、一人目の子どもと同じ異動内容であれば、「同上」で構いません。

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。