

給付申請書の記入について

この申請書は、就学援助の認定・給付を受けるための重要な書類ですので、「就学援助費援助給付制度について」および「児童生徒就学援助認定申請書(兼世帯票)・就学援助費給付申請書」の内容をよくお読みいただき、正確にご記入ください。

なお、申請書は、学校ごとに必要です。小学校と中学校のどちらにも兄弟姉妹がおられる場合や、小学生の弟妹と4月に中学1年生になる兄姉がおられる場合、申請書は小学校、中学校それぞれに提出となる為、2枚必要となります。

申請書の記入に伴う注意事項

申請書各欄の記入については、次の事項に注意してください。

① 提出日

イ. 申請書を学校に提出する日を記入してください。

②『申請者(保護者)』の欄

イ. 住所はマンション名等も正確に記入してください。

ロ. 保護者名を記入し、押印してください。

ハ. 電話番号の記入漏れがないようにお願いします。

③『申請理由』の欄

該当する番号に○をしてください。

④『口座振替依頼書』の欄

イ. 日付は申請書を学校に提出する日を記入してください。

ロ. 住所、申請者氏名欄は振込先に間違いが無いか確認するためのものですので、必ず署名・押印してください。(認め印でよい)

ハ. 振込み先については、できるだけ学校徴収金の引き落としをしている口座にしてください。

ニ. 金融機関名、支店名、預金種目の欄は、それぞれ記入後、該当する箇所に○をしてください。

ホ. 口座名義人の欄は必ずフリガナを記入してください。

ヘ. 給付が決定した場合は、原則指定の口座へ振り込みますので、記入誤りのないようにしてください。

⑤『委任状(必須)』の欄

イ. 学校給食費にかかる援助費の受領等に係る一切の権限を、在籍する学校長に委任をお願いします。

ロ. 適正な支給を行ううえで、学校徴収金に未納が生じた場合には、振込みを学校長口座に変更させていただきますので同意の旨の委任をお願いします。

ハ. 日付は申請書を提出される日を記入してください。

ニ. 保護者氏名の欄に必ず署名押印してください。

⑥『その他の承諾事項』の欄

イ. 地域にお住まいの民生委員・児童委員による、歳末たすけあい運動などの社会福祉活動の支援を受けられる場合は、保護者氏名の欄に署名押印してください。

その他の注意事項

- ・ 提出先は、お子さんが在学する学校です。
- ・ 申請書を書く場合、消せるボールペンや鉛筆、修正液などは絶対に使用しないでください。
書き間違えた場合はボールペンで二重線を引き、訂正印を押印して訂正してください。
- ・ 口座振込先の変更が生じる場合は手続きが必要となりますので、草津市教育委員会事務局 学校教育課(市役所6階)までお越しください。
- ・ その他わかりにくい点等がありましたら、草津市教育委員会事務局 学校教育課 (Tel561-2421)までお問い合わせください。