

情報収集通知文 見本例2

平成 年 月 日

会員各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

町内会名簿の作成に係る情報収集について（お願い）
本町内会では、下記のとおり町内会名簿を作成しますので、別添「同意書（名簿作成調査票）」に必要事項を御記入のうえ、平成 年 月 日までに御提出ください。

記

1. 名簿の利用目的

- ①町内会の会員の把握、連絡調整
- ②町内会の会議または緊急事項等の連絡
- ③災害その他緊急時における連絡または安否確認等
- ④日常生活で見守りが必要な会員またはその家族等の現状の把握
- ⑤町内会が主催する事業に関する連絡、案内等
- ⑥会費の徴収その他町内会の会計に関する処理

2. 名簿に掲載する事項

- ①氏名（家族、同居人含む） ②年齢
- ③性別 ④住所 ⑤電話番号

3. 名簿取扱い上の注意

※町内会名簿は、上記の利用目的以外には一切利用しません。

※名簿は次の場合を除き、第三者に一切提供しません。

- ①法令等に基づいて提供するとき。
- ②人の生命や身体、財産の安全を守るため緊急かつやむを得ず提供するとき。
- ③学区まちづくり協議会や学区自治連合会、学校、その他これらに準ずる地域の各種団体に提供するとき。

4. その他

- ①同意書（名簿作成調査票）の記入にあたっては、名簿に掲載してもよい項目だけの記入も可能です。
- ②御提出いただいた同意書（名簿作成調査票）に変更が生じたときは、必ずご連絡ください。