

年 月 日

草津市長 様

\_\_\_\_\_ 学区 \_\_\_\_\_ 町内会

次のとおり、報告します。

## 1 配達先などの変更（○をつけ、変更がある場合は、変更日をご記入ください。）

1. _____月_____日号の配布から変更します。
2. 現在の配達先を変更しません。

※変更の報告期限は、配達日の1週間前までとします。

## 2 配達先

住 所	草津市
配 達 先 (○をつけてください)	1. 会長様宅    2. 会館 (    ) 3. 管理人室    4. その他 (    )
(ふりがな)	-----
受 取 人	
電話番号	

※受取人や電話番号に変更があればご記入ください。

## 3 不在時の置き場所

\_\_\_\_\_に置いてください。

見取り図
※ 雨に濡れない場所を御指定ください。 → 記入例は裏面をご覧ください。

記入例

〇〇 〇〇さん宅の玄関軒下の箱の中 に置いてください。

