

草津市立クリーンセンター更新整備工事

様式集（その1）

平成26年7月

草 津 市

<草津市立クリーンセンター更新整備工事 様式集 様式一覧 >

1. 募集要項に係る質問書等

第 1-1 号様式	募集要項に係る質問書（第 1 回質問）	Excel 様式
第 1-2 号様式	対面的対話での確認を希望する募集要項に対する質問（第 2 回質問）	Excel 様式
第 1-3 号様式	現地説明会参加申込書	

2. 資格審査申請書類等

第 2-1 号様式	入札参加資格審査申請書	
第 2-2 号様式	入札参加者の受注実績	
第 2-3 号様式	入札参加者の配置予定監理技術者	
第 2-4 号様式	入札参加資格を満たしていることの誓約書	
第 2-5 号様式	委任状	
第 2-6 号様式	印鑑届	
第 2-7 号様式	入札参加資格要件を証明する書類の写し	
第 2-8 号様式	入札参加者変更申請書	
第 2-9 号様式	対面的対話 申込書	

3. 技術提案書類・入札書等

(1) 性能に関する誓約書等

第 3-1 号様式	入札辞退届	
第 3-2 号様式	性能に関する誓約書	

(2) 入札書

第 3-3-1 号様式	入札書	
第 3-3-2 号様式	委任状	

(3) 技術提案書類の作成要領

—	技術提案書類作成要領	
---	------------	--

(4) 技術提案書類

第 3-4 号様式	技術提案書（表紙）	
第 3-5～3-27 号様式	（提案共通様式）	

(5) 施設設計図書

第 4-1 号様式	施設設計図書（表紙）	Excel 様式
第 4-2-1 号様式	運転人員体制（熱回収施設）：通常	Excel 様式
第 4-2-2 号様式	運転人員体制（熱回収施設）：提案による削減後	Excel 様式
第 4-3-1 号様式	運転人員体制（リサイクル施設）：通常	Excel 様式
第 4-3-2 号様式	運転人員体制（リサイクル施設）：提案による削	Excel 様式

	減後	
第 4-4-1 号様式	用役単価：通常	Excel 様式
第 4-4-2 号様式	用役単価：提案による削減後	Excel 様式
第 4-5-1 号様式	年間補修経費（20 年分）：通常	Excel 様式
第 4-5-2 号様式	年間補修経費（20 年分）：提案による削減後	Excel 様式
第 4-6 号様式	電気関係	Excel 様式

(6) その他

—

技術提案書 概要版 作成要領

現地説明会参加申込書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

「草津市立クリーンセンター更新整備工事 入札説明書」 III. 2. (2)に規定される現地説明会に参加したく、申し込みます。

【連絡先】

会社名	
所 属	
担当者名	
住 所	
電 話	
ファックス	
電子メール	

【現地説明会の参加者】

参加者 1	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏 名	
	部署名及び役職	

- 備考 1. 記入欄が不足する場合は、必要に応じ、記入欄を追加すること。
2. 参加者の上限は設定しないが、過度な人数とならないようにすること。

【現地説明希望日時】

(※午前又は午後○をつけること)

希望日時 1	平成 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)
希望日時 2	平成 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)
希望日時 3	平成 年 月 日	(午 前 ・ 午 後)

入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

所在地

入札参加者 商号又は名称

代表者又は
受任者名

印

公告のあった下記の総合評価一般競争入札に参加したいので、資格審査を申請します。
また、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 件名 草津市立クリーンセンター更新整備工事

2 添付書類（入札参加資格の確認書類）

- (1) 入札参加者の受注実績（第 2-2 号様式）
- (2) 入札参加者の配置予定監理技術者（第 2-3 号様式）
- (3) 入札参加資格を満たしていることの誓約書（第 2-4 号様式）
- (4) 委任状（第 2-5 号様式）
- (5) 印鑑届（第 2-6 号様式、必要に応じ）
- (6) 入札参加資格要件を証明する書類の写し（第 2-7 号様式）（添付資料を含む）
- (7) 共同企業体協定書（共同企業体の場合のみ。国土交通省の共同企業体標準協定書に準じたもの。）
- (8) 共同企業体委任状（共同企業体の場合のみ。入札・契約手続きにかかる、構成員から代表構成員への委任。任意様式）

備考 印鑑は、本市の建設工事等の入札参加資格申請時に届け出た使用印鑑を押印すること。印鑑の届出を行っていない場合は、様式 2-6 を提出すること。

入札参加者の受注実績

(1) 地方公共団体が発注する一般廃棄物処理施設（全連続燃焼式ストーカ方式で、循環型社会形成推進交付金の対象となる高効率ごみ発電施設とする。）整備にかかる元請（共同企業体の場合は代表者に限る。）での受注実績があること。

実績を有する企業の商号又は名称		
施設名称		
施設所在地		
発注機関名		
業務期間	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで	
受注形態	元請（単独） ・ 共同企業体	
	共同 企業体	名称：
		出資比率：
契約内容	（入札説明書において示した応募参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載すること。）	

備考

1. 上記の実績を有していることを証する書類（契約書写し等）を添付すること。
2. 代表的な受注実績を 1 件のみを記載すること。
3. 受注形態について、共同企業体で実績を有する場合は、名称及び出資比率を記載すること。

入札参加者の配置予定監理技術者

氏名	
所属会社名	
監理技術者資格者証 交付番号	

備考 監理技術者資格者証の写し（両面）を添付すること。
監理技術者講習終了証または監理技術者講習終了証明書を添付すること。
入札参加者との雇用関係（入札参加資格申請書の提出日において3ヶ月以上）が
確認できる健康保険被保険者証（写）等を添付すること

入札参加資格を満たしていることの誓約書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

私は、「草津市立クリーンセンター更新整備工事」への応募に際して、「草津市立クリーンセンター更新整備工事 入札説明書」Ⅲ. 4. 入札参加資格要件の各号を、資格審査申請書類の提出日である平成●年●月●日において満たしていることを誓約します。

入札参加者 所在地
商号又は名称
代表者又は
受任者名

印

備考 1. 印鑑は、本市の建設工事等の入参加資格申請時に届け出た使用印鑑を押印すること。印鑑の届出を行っていない場合は、様式 2-6 を提出すること。

委 任 状

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

私は、下記の者を受任者と定め、次の権限を委任します。

記

1 受任者

	所在地	
入札参加者	商号又は名称	
	受任者名	印

2 委任事項

草津市立クリーンセンター更新整備工事に関する次の権限

- (1) 入札参加資格審査申請に関する一切の権限
- (2) 入札書の提出に関する一切の権限
- (3) 入札辞退に関する一切の権限
- (4) 契約の締結に関する一切の権限
- (5) 代表者の復代理人の選任に関する一切の権限

《委任者》

所在地	
商号又は名称	
代表者名	印

印 鑑 届

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

所 在 地

商号又は名称

代表者又は
受任者名

印

「草津市立クリーンセンター更新整備工事」に関して使用する印鑑について、次のとおり届け出ます。

使用印鑑の印影

備考

- 1 印鑑証明書を添付すること。

入札参加資格要件を証明する書類の写し

1. 基本的参加資格要件を確認するもの

- (1) 納税に係る滞納のない証明書（法人税、消費税及び地方消費税、関係市町に係る市町税）
- (2) 法人登記事項証明書（現在事項全部証明書で可とし、必要に応じて履歴事項全部証明書を提出するものとする。）
- (3) 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近 3 ヶ年分）
- (4) 資本関係・人的関係がわかるもの

2. 参加資格要件を確認するもの

- (1) 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号。以下「建設業法」という。）の建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けている証明書類
- (2) 建設業法の清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けている証明書類
- (3) 経営事項審査結果通知書（総合評定通知書）の写し（入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日において、審査基準日から 1 年 7 月を経過していないものに限る）
- (3) 第 2-2 号様式に記載した施工実績を有している証明書類（契約書写し等）
- (4) 第 2-3 号様式に記載した監理技術者の資格等の証明書類

3. その他

- (1) 印鑑証明書（第 2-6 号様式を提出した場合）

入札参加者変更申請書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

所在地

入札参加者 商号又は名称

代表者又は
受任者名

印

公告のあった下記の総合評価一般競争入札において入札参加資格の審査を通過しましたが、変更について申請します。

また、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 件名 草津市立クリーンセンター更新整備工事

2 入札参加資格を喪失した法人名及び当該法人が行う予定であった業務

法人名	
予定業務	

3 入札参加資格を喪失した法人に代わり当該業務を行う法人名

法人名	
-----	--

4 添付書類（入札参加資格の確認書類）

- (1) 入札参加資格を満たしていることの誓約書（第 2-4 号様式）
- (2) 委任状（第 2-5 号様式）
- (3) 入札参加資格要件を証明する書類の写し（第 2-7 号様式）（添付資料を含む）

備考 1. 印鑑は、本市の建設工事等の入札参加資格申請時に届け出た使用印鑑を押印すること。印鑑の届出を行っていない場合は、様式 2-6 により届け出た印鑑を使用のこと。

対面的対話 申込書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

「草津市立クリーンセンター更新整備工事 入札説明書」 III. 3. (5)に規定される対面的対話について、下記のとおり申し込みします。

記

【連絡先】

会社名	
所 属	
担当者名	
住 所	
電 話	
ファックス	
電子メール	

【対面的対話への参加者】

参加者 1	氏名	
	会社名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏名	
	会社名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏名	
	会社名	
	部署名及び役職	
参加者 4	氏名	
	会社名	
	部署名及び役職	
参加者 5	氏名	
	会社名	
	部署名及び役職	

- 備考 1. 記入欄が不足する場合は、必要に応じ、記入欄を追加すること。
2. 参加者の上限は設定しないが、過度な人数とならないようにすること。

入 札 辞 退 届

草津市長 橋川 渉 様

件名 : 草津市立クリーンセンター更新整備工事

上記について、入札に参加する資格を得ましたが、次の理由により辞退します。

【理由】

平成 年 月 日

届 出 者

入札参加者 所 在 地

商号又は名称

代表者又は
受任者氏名

代 理 人 名

印

印

性能に関する誓約書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

入札参加者 所 在 地

商号又は名称

代表者又は
受任者氏名

印

「草津市立クリーンセンター更新整備工事」の入札説明書に基づき提出する技術提案書類は、発注仕様書に規定された性能水準を遵守し、性能水準と同等又はそれ以上の水準で実施することを誓約します。

また、入札書類の記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。

入 札 書

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

入札参加者 所 在 地

商号又は名称

代表者又は
受任者氏名

印

代 理 人 名

印

入札説明書の関係書類を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

1 件名 草津市立クリーンセンター更新整備工事

2 入札金額

入札金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 備考 1. 入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載すること。
2. 入札金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付記すること。
3. 代理人による入札の場合は、代理人欄に記載すること。
4. 本書は封筒に入れ、封筒の表面に「入札書」の文字及び工事名称（件名）、入札参加者の企業名を記載し、代表者印（または受任者印）で封印すること。
5. 入札参加者又は受任者の印鑑は、本市の建設工事等の入札参加資格申請時に届け出た使用印鑑を押印すること。印鑑の届出を行っていない場合は、様式 2-6 により届け出た印鑑を使用のこと。

委 任 状

平成 年 月 日

草津市長 橋川 渉 様

私は、_____を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

草津市立クリーンセンター更新整備工事の入札に関する一切の権限

代 理 人	
使用印鑑	

入札参加者 所 在 地

商号又は名称

代表者又は
受任者氏名

印

技術提案書類作成要領

(1) 作成にあたっての注意事項

- ・提出書類は、提示した様式を使用し、用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き日本工業規格「A4版」縦置き横書き左綴じとする。
- ・技術提案書作成に当たっては、下記(2)個別事項に示す内容を踏まえて作成すること。なお、記載する内容は、「提案に含める内容」のみに限定する必要はない。
- ・提出書類の本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はその限りではないが、読みやすい大きさとすること。
- ・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しない。
- ・提出書類作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示すること。
- ・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- ・各様式の一部に記載漏れがあり適正な評価ができない場合や指定枚数を超えた場合は、当該項目の技術評価を「E評価」とする。

(2) 評価内容と提案に含める内容についての注意事項

①安全で安定した施設

様式番号	中項目	小項目	提案に含める内容	注意事項
3-5	安全・安定処理できるプラント設計	<ul style="list-style-type: none"> ・焼却性能 ・建築物構造計画 ・安全性等への取り組み 	安定燃焼の仕組み等	A4×2頁以内
3-6	安全な施設配置 ・車両動線計画	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内の車両動線 ・市民の車両動線（混載時の車両動線） 	危険箇所のないスムーズな敷地内における車両動線等	A4×2頁以内
3-7		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の車両動線 ・メンテナンス車両の動線 	シンプルさ、わかりやすさ等	A4×2頁以内
3-8		<ul style="list-style-type: none"> ・既存プラスチック、ペットボトル施設の将来配置計画と車両動線計画 	シンプルさ、わかりやすさ等	A4×2頁以内
3-9	安定稼働（運転）の実現	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ量、ごみ質への変動への対応 	性能曲線とごみ量、ごみ質への変動への対応提案（操炉計画等）等	A4×2頁以内
3-10		<ul style="list-style-type: none"> ・トラブル、事故発生防止対策 ・トラブル、事故発生時の対応 ・災害時の運転（ごみ処理） 	フェールセーフ設計、災害時の運転等	A4×2頁以内

③環境に配慮した施設

様式番号	中項目	小項目	提案に含める内容	注意事項
3-11	環境保全性能	・公害防止基準及び遵守方策	公害防止基準値遵守の考え方等	A4×2 頁以内
3-12	循環型社会の構築に貢献する施設	・自然エネルギー導入計画	太陽光発電等、自然エネルギーの有効利用を図った設備・機器の導入計画等	A4×1 頁
3-13		・省エネルギー設備導入計画	場内使用電力の低減方法等	A4×1 頁
3-14	環境を大切にすることを育む施設	・周辺の森林等と調和をした景観デザイン ・森をイメージした緑化、植栽計画	イメージ図等	イメージ図 A3×1 頁 上記以外 A4×1 頁
3-15		・敷地や施設を活用した学習機能の整備	啓発効果の高さ等	A4×1 頁以内
3-16	身近に感じられる施設	・見学者コース ・啓発設備の設置と更新 ・市民活動スペースとその活用法	施設見学動線図、設置機器の啓発効果（狙い）、再来場を促す仕組み、教育プログラム等	動線図 A3×1 頁 イメージ図 A3×1 頁 その他 A4×2 頁以内

④経済性・効率性を考慮した施設

様式番号	中項目	小項目	提案に含める内容	注意事項
3-17	エネルギーの有効利用	・年間発電計画および売電計画	年間売電量と操炉計画及び発電効率等	A4×2 頁以内
3-18		・契約電力低減の工夫	契約電力料金等	A4×2 頁以内
3-19	長寿命化の実現・効率的な施設運営機能	・維持管理費低減の工夫	工夫点、根拠等	A4×2 頁以内
3-20		・定期補修費の工夫	工夫点、根拠等	A4×2 頁以内
3-21		・運転人員削減の工夫	工夫点、根拠等	A4×2 頁以内
3-22		・過熱器の耐用年数とその実現対策	耐用年数等	A4×2 頁以内
3-23		・大規模補修時の補修計画（大規模補修時期、大型重機設置場所等）	大規模補修時の大型重機設置場所、周回車両への影響の有無	A4×2 頁以内
3-24		・建築機械設備の補修計画	建築機械設備（配管、配線）設置の基本的な考え方等	A4×2 頁以内

⑤地域貢献、その他有効な提案

様式番号	中項目	小項目	提案に含める内容	注意事項
3-25	(大項目) 地域貢献 (地元企業の活用、地域住民への配慮)		草津市内に事業所（本社・本店）を有する企業の活用等	A4×2 頁以内
3-26	(大項目) 社会貢献 (男女共同参画の推進、環境保全活動)		左記の事業者の取組みについて記載をすること。	A4×2 頁以内
3-27	(大項目) その他有効な提案		具体的提案等	A4×2 頁以内

技術提案書

入札参加者名 :

備考

技術提案書類正本については入札参加者名を記載し、副本については、入札参加資格審査結果の通知に記載をされている色を記入すること。

第 3-●号様式【左記「●」に様式番号を記入すること。】

【この欄に中項目を記載すること。】	【この欄に小項目を記載すること。】
【この欄に提案内容を記載すること。】	

備考 第 3-5 号様式～第 3-27 号様式は、この様式を使用すること。

施設設計図書

入札参加者名 :

(備考)

1. 技術提案書類正本については入札参加者名を記載し、副本については、入札参加資格審査結果の通知に記載をされている色を記入すること。
2. 施設設計図書内容項目一覧を参照のこと。
3. 技術提案書を補完する資料、技術提案書の算定根拠などについては、本様式に添付して提出すること。

施設設計図書内容項目一覧

1. 熱回収施設

1) 施設概要説明図書

(1) 全体計画説明書

- ① 周辺地域環境との調和計画書
- ② エネルギー回収計画書
- ③ 省資源・省エネルギー計画書
- ④ 配置計画説明書
- ⑤ 全体動線計画書
- ⑥ 作業環境対策書
- ⑦ 周辺環境対策書

(2) 工事計画書

(3) 各設備概要説明

- ① 主要設備概要説明書
- ② 各プロセスの説明書
- ③ 独自の設備の説明書
- ④ 焼却炉制御の説明書（炉温制御、蒸気発生量制御等）
- ⑤ 排ガス処理装置の説明書（排ガス温度制御を含む）
- ⑥ 蒸気発生量制御の説明書（場内余熱利用の方法を含む）
- ⑦ 非常措置に対する説明書

(4) 設計基本数値計算書及び図面

（設計基本数値は低質ごみ、基準ごみ、高質ごみに対し、それぞれ明らかにすること。）

- ① クレーンデューティサイクル計算書
- ② 物質収支（外気温度 0℃、20℃、35℃の各々について提出すること。）
- ③ 熱収支（外気温度 0℃、20℃、35℃の各々について提出すること。）
- ④ 用役収支（電力、水、燃料、薬品（排ガス処理、ボイラ水処理、排水処理等）等）
（外気温度 0℃、20℃、35℃の各々について提出すること。）
- ⑤ 火格子燃焼率
- ⑥ 燃焼室熱負荷
- ⑦ ボイラー関係計算書（通過ガス温度、発電電力量等）
- ⑧ 処理能力曲線及び算出根拠
- ⑨ 発電効率（基準ごみにおいて2炉全負荷時年間280日運転）
- ⑩ 負荷設備一覧表
- ⑪ 主要機器設計計算書（容量計算書を含む）
- ⑫ その他必要なもの

(5) 準拠する規格又は法令等

(6) 運転管理条件

① 年間運転管理条件

a. 年間運転日数

1炉あたり280日以上で、1炉または、2炉運転を行う。処理対象ごみは、基準ごみ34,600ト/年とする。

b. 運転日以外の日数

1炉当たり、補修整備回数年2回（15日×2）、定期整備回数年1回（30日）、共通設備整備のための全炉停止回数年1回（7日）、整備の前後で、立ち上げ回数3回（9日）、立ち下げ回数3回（9回）の85日を基本とする。

② 年間維持管理補修経費（引渡より 20 ヶ年分）

1 炉当たり年間 3 回の立上げを行い、経費の計算は以下の条件とする。
基準ごみ 34,600 トン/年、1 炉当たり年間 280 日以上の運転日数とする。

③ 運転維持管理人員

④ 予備品リスト

⑤ 消耗品リスト

⑥ 荷役車両リスト

⑦ 施設の運営及び機器取扱に必要な資格者リスト

(7) 労働安全衛生対策

(8) 公害防止対策

(9) 地震時の対策

(10) 火災時の対策

(11) 主要機器の耐用年数

(12) アフターサービス体制

(13) 受注実績表

(14) 主要な使用特許リスト

(15) 主要機器メーカーリスト

2) 設計仕様書

(1) 設備別機器仕様書

形式、数量、主要項目、主要機器、特記事項等

3) 図面

以下の各種図面について作図すること。

(1) 全体配置図及び動線計画図（1/500～1/1000）

(2) 各階機器配置図（1/200～1/400）

(3) 建物及び焼却炉断面図、各階平面図、立面図（1/200～1/400）

(4) フローシート

① ごみ・空気・排ガス・灰・集じん灰（計装フロー兼用のこと）

② ボイラー給水、蒸気、復水

③ 有害ガス除去

④ 排水処理設備

⑤ 給水（上水他）

⑥ 排水処理（ごみピット排水・プラント系排水・生活系排水）

⑦ 補助燃料

⑧ 圧縮空気

⑨ 余熱利用

⑩ その他

(5) 焼却炉築炉構造図

(6) 燃焼装置組立図

(7) ボイラー構造図

(8) 煙突組立図及び姿図

(9) 炉内及び通過ガス温度分布図

(10) 電算機システム構成図

(11) 電気設備主要回路単線系統図

(12) 施設全体鳥瞰図（リサイクル施設等を含む施設全体）

(13) 建築内外仕上表（主要室面積、建築面積等を含む）

(14) 工事工程（月別種類別の建設機械の稼働計画、最大月の機種別の配置図、通行車両、

等)

(15)その他必要な図面

- 4) 運転人員体制 (様式 4-2-1 号、4-2-2 号)
- 5) 用役単価等 (様式 4-4-1 号、4-4-2 号)
リサイクル施設、管理棟分も含めること。
- 6) 年間補修費 (様式 4-5-1 号、4-5-2 号)
- 7) 電気関係 (発電電力等) (様式 4-6 号)

2. リサイクル施設

1) 施設概要説明図書

(1) 全体計画説明書

- ① 周辺地域環境との調和計画書
- ② 省資源・省エネルギー計画書
- ③ 配置計画説明書
- ④ 全体動線計画書
- ⑤ 作業環境対策書
- ⑥ 周辺環境対策書

(2) 工事計画書

(3) 各設備概要説明

- ① 主要設備概要説明書
- ② 各プロセスの説明書
- ③ 独自の設備の説明書
- ④ 処理不適物に対する運転説明書

(4) 設計基本数値計算書及び図面

- ① 物質収支
- ② 用役収支 (電力、水、燃料、薬品等)
- ③ 容量計算、性能計算
- ④ 負荷設備一覧表
- ⑤ その他必要なもの

(5) 準拠する規格又は法令等

(6) 運転管理条件

- ① 年間運転管理条件
- ② 年間維持補修経費 (引渡より 20 ヶ年分)
- ③ 運転維持管理人員
- ④ 予備品リスト
- ⑤ 消耗品リスト
- ⑥ 荷役車両リスト
- ⑦ 施設の運営及び機器取扱に必要な資格者リスト

(7) 労働安全衛生対策

(8) 公害防止対策

(9) 防爆及び爆発時の対策

(10) 地震時の対策

(11) 火災時の対策

(12) 主要機器の耐用年数

(13) アフターサービス体制

(14) 受注実績表

- (15) 主要な使用特許リスト
- (16) 主要機器メーカーリスト

2) 設計仕様書

- (1) 設備別機器仕様書
形式、数量、主要項目、主要機器、特記事項等

3) 図面

以下の各種図面について作図すること。

- (1) 全体配置図及び動線計画図 (1/500～1/1,000)
- (2) 各階主要機器配置図 (1/200～1/400)
- (3) 断面図、各階平面図、立面図 (1/200～1/400)
- (4) フローシート (ごみ、集じん、脱臭、給排水など)
- (5) 主要機器組立図
- (6) 電気設備主要回路単線系統図
- (7) 建築内外仕上表 (主要室面積、建築面積等を含む)
- (8) 工事工程 (月別種類別の建設機械の稼働計画、最大月の機種別の配置図、通行車両、等)
- (9) その他必要な図面

4) 運転人員体制 (様式 4-3-1 号、4-3-2 号)

5) 年間補修費 (様式 4-5-1 号、4-5-2 号)

技術提案書 概要版 作成要領

(1) 使用目的

技術提案書 概要版は、本市が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用する。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成すること。

一方で、技術提案は、入札参加者のノウハウが生かされた内容であると考えられることから、公開を前提とした場合、記載できない事項もあると推察する。

そこで、審査の公平性を確保するため、本資料は、落札者選定の審査対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容とすること。

(2) 作成に当たっての注意事項

- ・提出書類は、日本工業規格「A3 版」横置き横書きとする。
- ・作成に当たっては、(3) 作成のイメージを参照のこと。記載内容は、各入札参加者の判断で変更してもよい。
- ・本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はその限りではないが、読みやすい大きさとする。
- ・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しない。
- ・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示すること。
- ・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

(3) 作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参照のこと。

入札参加者名	
バース等のイメージ図面	提案のコンセプト 取組み方針 など
	提案の特徴 主な提案内容 など
施設の概要 ・施設規模 ・処理方式 ・排ガス規制値（要監視基準） ・発電について ・自然エネルギー など	