

## 添付書類

研修参加に係る経費の決算書

単位：円

費用区分	実績額	予算額	増減	備考
計				

支出合計額（補助対象経費の合計）                     円 × 1 / 2 =                     円

よって、実績額（請求予定額）は                     円

## 領収書の写し

※ここに領収書の写しを貼り付けて提出してください。

交通費に限り領収書がない場合は、内訳を記述ください。

# 記載例

## 添付書類

研修参加に係る経費の決算書

単位：円

費用区分	実績額	予算額	増減	備考
参加負担金	3500	3500		大会参加費 3500 円
交通費	24600	24600		JR 草津駅～JR△△駅 間新幹線往復 24000 円 JR△△駅～00 バス AAA 停留所往復 600 円
宿泊料	7000	8000	▲1000	CC ホテル 0 月 0 日～ 00 日 (2 泊 3 日) 一泊 3500 円×2 日 ※食事代抜き
計	35,100	36100	▲1000	

支出合計額（補助対象経費の合計）  $\underline{35,100 \text{ 円}} \times 1 / 2 = \underline{17,550 \text{ 円}}$

よって、実績額（請求予定額）は  $\underline{10,000 \text{ 円}}$

※交付申請時との変更点

ホテルを変更したので宿泊費が 1000 円減額となった。