

説明会経過書

草津市開発行為の手続および基準等に関する条例第6条第3項の規定により、説明を致しましたので、経過を報告いたします。

住 所 _____

氏 名 _____ ㊟

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|----------|--------------|
| 開発区域の所在地 | 草津市 | | |
| 開発の目的 および内容 | | | |
| 説明の日時 場所 | 年 月 日 | 時から(時間) | |
| 説明資料 | | | |
| 確認者の氏名 | 町内会長 | ㊟ | |
| | 水利代表者 | ㊟ | |
| | 住民側代表 | ㊟ | |
| | ※記名・押印は、説明が行われたことおよび説明内容の確認のためのものです。 | | |
| 町内会長への 提出日 | 年 月 日 | | |
| 説 明 経 過 要 旨 | | | |
| 説明者 氏名 | 説明内容(回答含む) | 氏名 | 質問内容(要望事項含む) |
| | | | |
| 意見欄 | | | |

- 注 1 申請者および確認者が記名押印すること。
 2 袋とじて割印をすること。
 3 説明会の場合は、「開発事業説明会出席者名簿」を作成すること。
 4 個別説明の場合は、「開発事業個別説明報告書」を作成すること。
 5 説明会経過書として同一のものを2部作成し、1部を町内会長に提出すること。