

原 材 料 支 給 申 請 書

年 月 日

草津市長 橋 川 渉 様

(申請者) 〒

所在地 _____

団体名称 _____

代表者名 _____

使用月日	年 月 日 ()
使用目的	
資材品目	
申込数量	
納品希望日時	年 月 日 () 午前 午後 時 分頃
受取責任者	<氏名> <連絡先>

- ※ 裏面の位置図に略地図を書くか、地図のコピーを添付してください。
- ※ 原材料の使用場所や資材の品目・数量等により、支給できない場合がありますので申請書提出前に支給の可否について農林水産課 (TEL:5 6 1 - 2 3 4 9) に御相談ください。
なお、支給する資材の品目や申込数量が多い場合、申請書提出日から納品日までに数ヶ月かかる場合がありますので、御了承ください。
- ※ 納品希望日時は、運搬の都合により平日とさせていただきます。なお、都合により御希望にそえない場合がありますので御了承ください。
- ※ 受取責任者の連絡先は、自宅または携帯電話の番号を記入ください。
- ※ 受取責任者の連絡先は、直接、納品業者の担当者から連絡等がある事を御了承ください。
- ※ 納品の際には、受け渡し場所での立会が必要となります。
立会に当たり、受取責任者の方と必ず連絡が取れるようにしてください。
- ※ 納品後の資材管理については、申請者で責任を持って対応願います。

位 置 図

・使 用 場 所 (赤 ぬ り)

・お ろ し 場 所 (青 ぬ り)

- ※
- ・使用車種が、通行可能な場所
 - ・申込数量が、十分おろし得る場所
 - ・おろし場所は、1ヶ所に限る
 - ・おろし場所が、道路上の場合は、運搬は不可
 - ・運搬後は、十分な安全管理をお願いします