

【記入例】

原 材 料 支 給 申 請 書

令和〇年 〇月 〇日

草津市長 橋 川 渉 様

(申請者) 〒

所在地 草津市〇〇町〇〇番地

団体名称 〇〇町内会／生産組合

代表者名 町内会長または生産組合長名

使用月日	例) 令和〇年 〇月〇日 (曜日)
使用目的	例) 法面崩壊による補修
資材品目	例) ①木板 (長さ 2m、幅 20cm、厚 3cm) ②木杭 (末口 6cm、長さ 180cm)
申込数量	例) ①6枚 ②3本 運搬の都合により平日でお願いします。
納品希望日時	例) 令和△年 △月△日 (曜日) 午前 □□時□□分頃 午後 □□時□□分頃
受取責任者	<氏名> ●● ●● <連絡先> 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

- ※ 裏面の位置図に略地図を書くか、地図のコピーを添付してください。
- ※ 原材料の使用場所や資材の品目・数量等により、支給できない場合がありますので申請書提出前に支給の可否について農林水産課 ([TEL:561-2349](tel:561-2349)) に御相談ください。
なお、支給する資材の品目や申込数量が多い場合、申請書提出日から納品日までに数ヶ月かかる場合がありますので、御了承ください。
- ※ 納品希望日時は、運搬の都合により平日とさせていただきます。なお、都合により御希望にそえない場合がありますので御了承ください。
- ※ 受取責任者の連絡先は、自宅または携帯電話の番号を記入ください。
- ※ 受取責任者の連絡先は、直接、納品業者の担当者から連絡等がある事を御了承ください。
- ※ 納品の際には、受け渡し場所での立会が必要となります。
立会に当たり、受取責任者の方と必ず連絡が取れるようにしてください。
- ※ 納品後の資材管理については、申請者で責任を持って対応願います。