

電子入札サービス

操作概要マニュアル 受注者用(工事/コンサル) 一般競争入札方式

**令和３年４月
(株) 日立システムズ**

目次

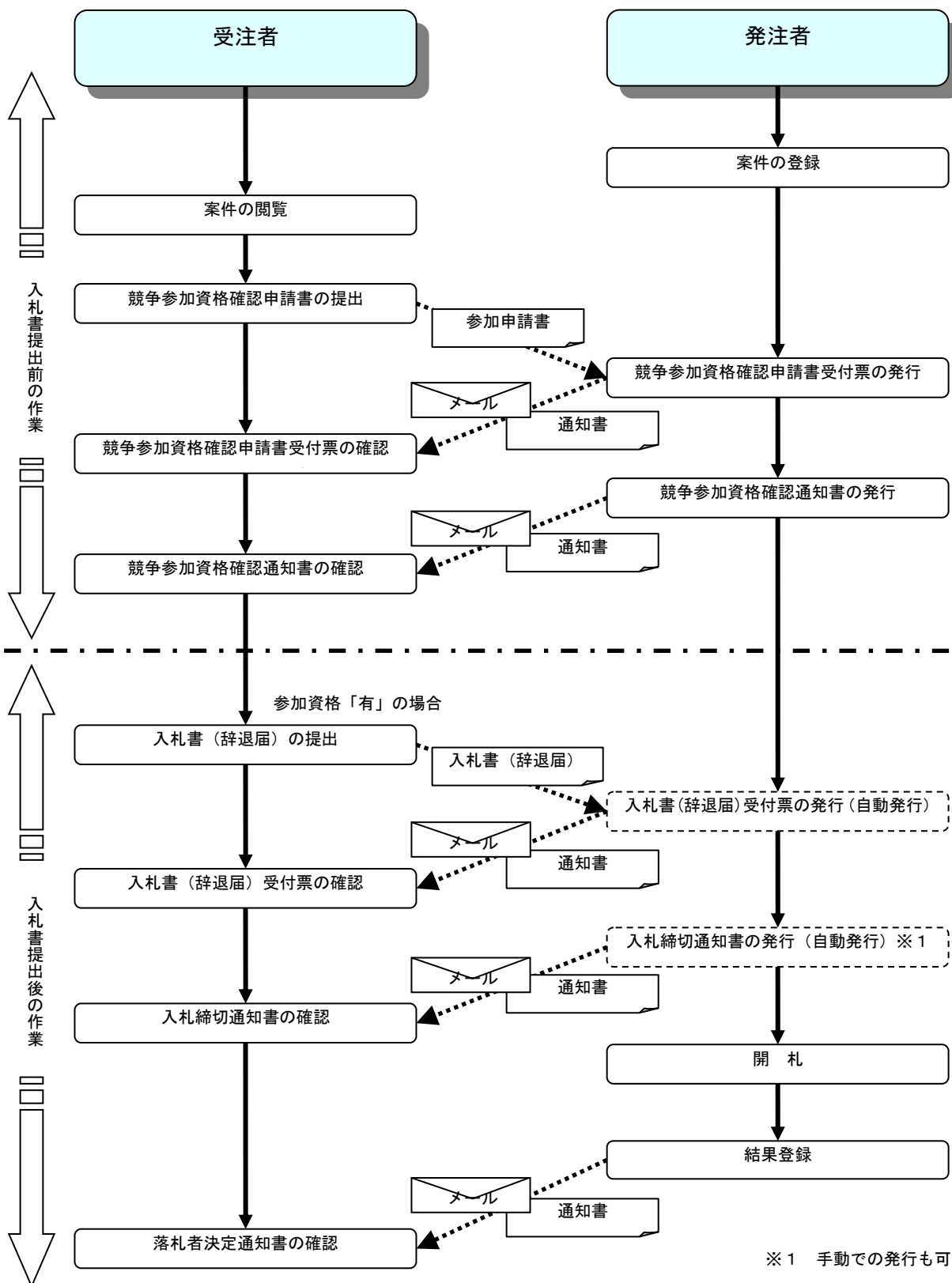
| | |
|--|----|
| 1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式）概要 | |
| 1. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式作業フロー | 1 |
| 1. 2 電子入札システム操作手順（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式） | 2 |
| 1. 2. 1 電子入札システムへのログイン | 2 |
| 1. 2. 2 入札書提出前の作業 | 8 |
| 1. 2. 2. 1 競争参加資格確認申請書の提出 | 8 |
| 1. 2. 2. 2 競争参加資格確認申請書受付票の確認 | 19 |
| 1. 2. 2. 3 競争参加資格確認通知書の確認 | 23 |
| 1. 2. 3 入札書提出作業 | 27 |
| 1. 2. 4 入札書提出後の作業 | 37 |
| 1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認 | 37 |
| 1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認 | 42 |
| 1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認 | 47 |

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、一般競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式 作業フロー

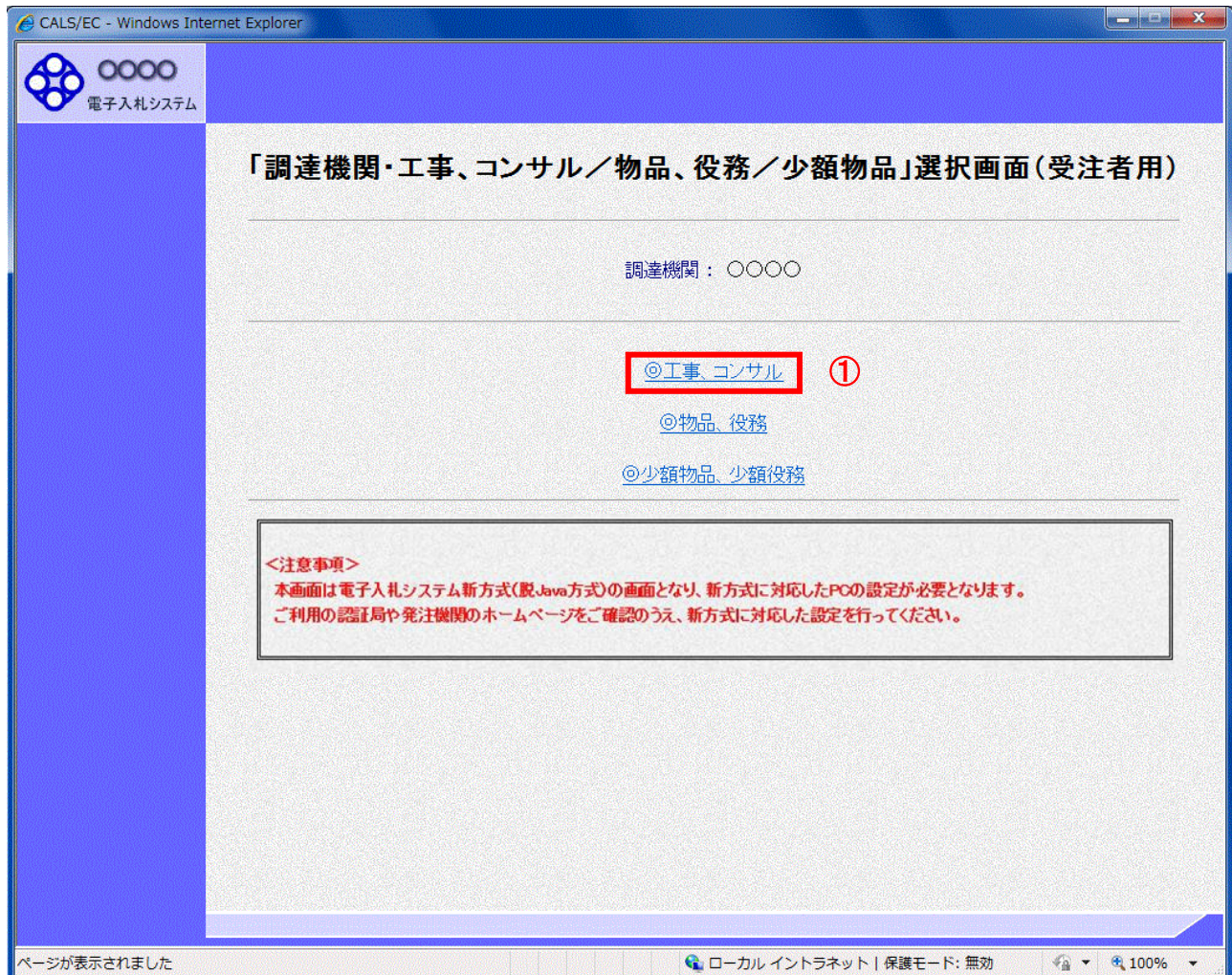


1. 2 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

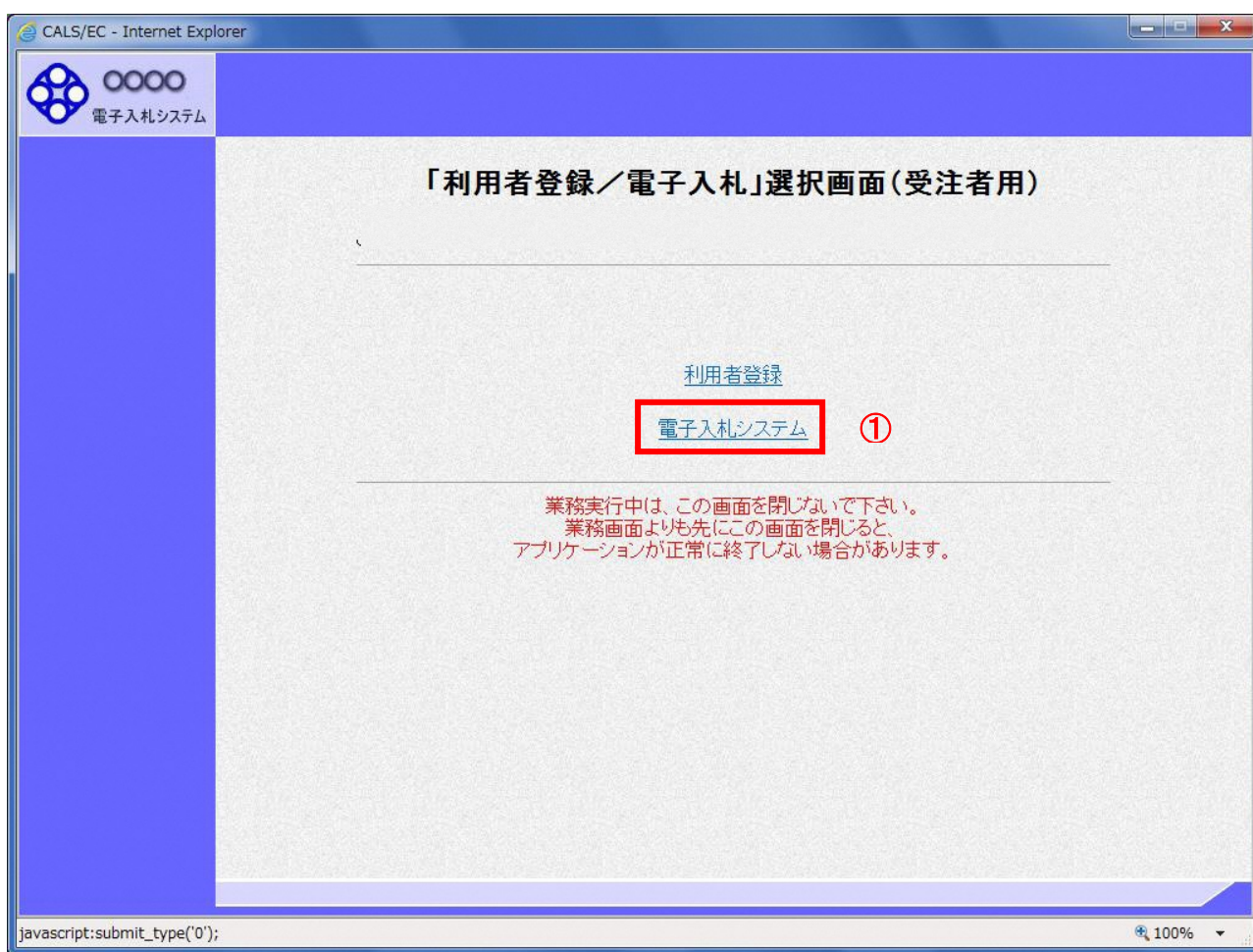


操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。

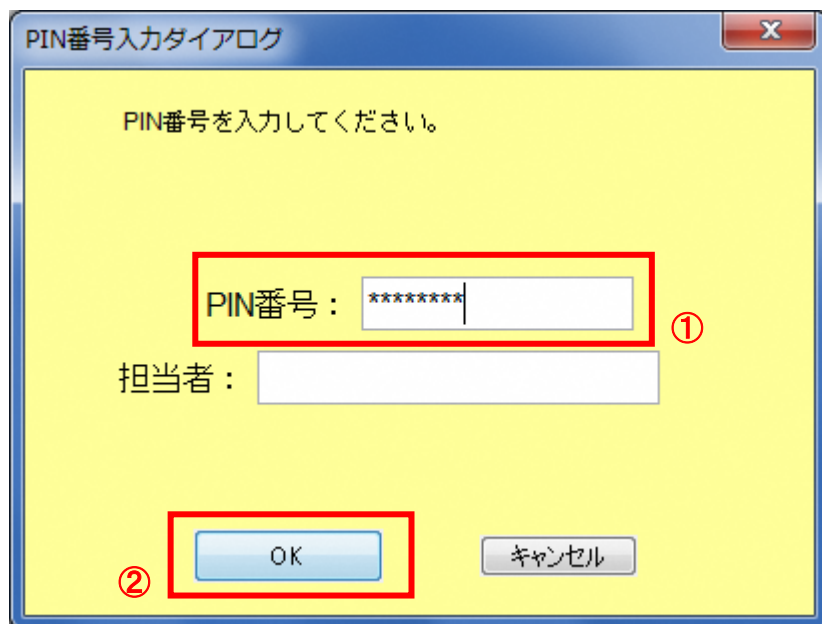


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4)PIN 番号入力



The image shows a Windows-style dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there is a label "PIN番号:" followed by a text input field containing seven asterisks "*****". This input field is highlighted with a red rectangle and a circled "1" to its right. Below the PIN input field is another label "担当者:" followed by an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red rectangle and a circled "2" to its left.

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

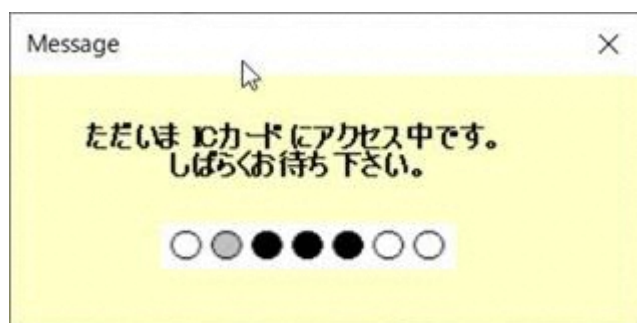
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

「調達案件一覧」ボタン(A) : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
「入札状況一覧」ボタン(B) : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所 : 検索する案件の課所を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。
工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て : ……全ての状態の案件を検索。
申請可能 : ……申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 : ……申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 : ……入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 : ……入札書を提出した案件を検索。
結果登録済み非表示 : : 入札結果登録済みの案件の表示／非表示を指定します。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時

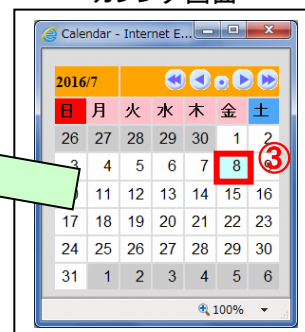
..... 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付**③**をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 案件状態 | 全て |
| 検索日付 | 入札(見積)書受付締切予定日時 平成17年01月27日(木) |
| 電子入札案件番号 | 0200010010020040 |

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※

※完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

- 10 最大10件の案件を1画面に表示。
- 25 最大25件の案件を1画面に表示。
- 50 最大50件の案件を1画面に表示。
- 100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

- 案件名称 案件名称順に表示。
- 案件番号 案件番号順に表示。
- 入札方式 入札方式順に表示。
- 案件状況 案件状況順に表示。
- 公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
- 申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
- 入札(見積)書受付締切日付 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。
- 開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 競争参加資格確認申請書の提出

「競争参加資格確認申請書受付開始日時」以降に提出が可能になります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Internet Explorer' window. The top header displays the date '2016年07月07日 15時04分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains several buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main area is titled '調達案件検索' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1). It contains various search filters: '部局' (Department) set to '総務部', '課所' (Office) with a dropdown, '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) sections with checkboxes for different bid types, '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) with dropdowns, '案件状態' (Case Status) set to '全て', '検索日付' (Search Date) with a date range selector, '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search box, '表示件数' (Number of items to display) set to '10', and '案件表示順序' (Case display order) set to '案件番号'.

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。

2019年04月12日 14時27分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 99920000000000039 表示案件 1-5
 業者番号 990000001 全案件数 5
 企業住所 ○○○○市××町△丁目1-1-1
 企業名称 (株)テスト工務店01
 氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐ 昇順 ☒ 降順 最新更新日時 2019.04.12 14:26

| 調達案件番号 | 案件名称 発注者ア ナウンス | 入札方式 | 競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料 | | | | 受領確認/ 提出意思確認書 | | | | 技術提案書/技術資料 | | | | 企業 プロバ ティ |
|--------|----------------------|-------------------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----|------------|-----|-----|--|-----------------|
| | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | | |
| 1 | Q×案 件11 | 一般競争入札 | 提出 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Q×案 件10 | 一般競争入札 | 表示 | | 表示 | 表示 | | | | | | | | | 変更 |
| 3 | Q×案 件05 | 一般競争入札(事 後審査型) | 表示 | | 表示 | | | | | | | | | | 変更 |
| 4 | Q×案 件05 | 一般競争入札(事 後審査型) | 表示 | | 表示 | | | | | | | | | | 変更 |

操作説明

入札に参加する案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。
競争参加資格確認申請書を作成します。

操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計3MB以内のファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

項目説明

【入力】

JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※入札時VE有の案件の場合

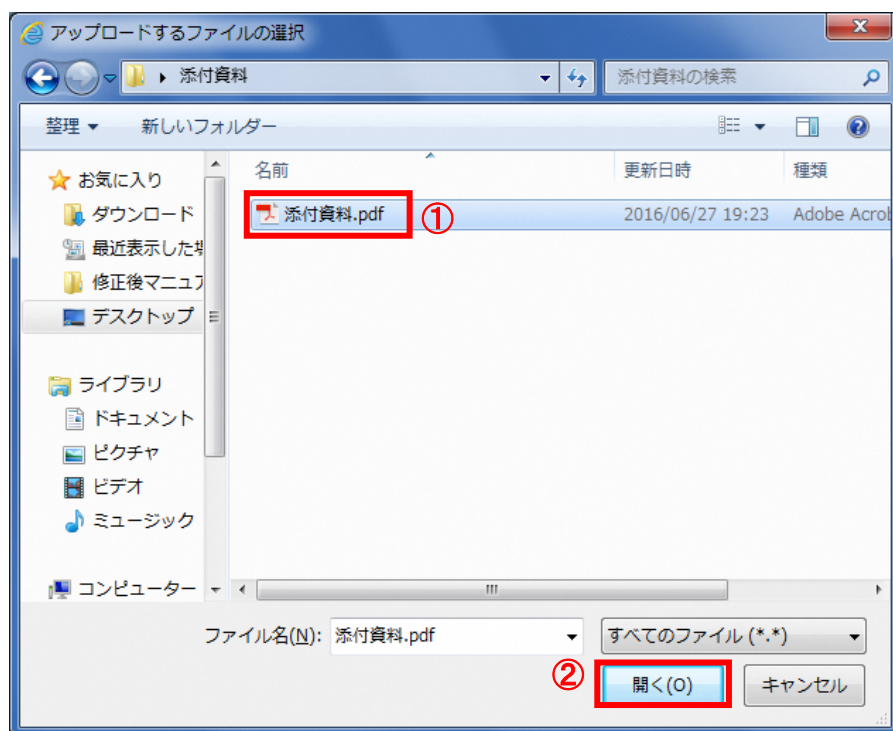
・添付資料の下にVE提案書欄を表示します。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

※JV の参加申請について

・JV 構成企業の内、代表企業1社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

(4)ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。
添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(5) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年07月08日 14時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 競争入札システム 確認機能 監視要求

2016年07月08日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機確
契約担当
契約太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160021
2. 案件名称 〇×〇工事業件01
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ☐

企業ID 9992000000000009
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称

企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 代表 1太郎
代表電話番号 03-0000-0001
代表FAX番号 03-0000-0001
部署名 部署名
商号(連絡先名称) (株)テスト工務店01
連絡先氏名 代表 1太郎
連絡先住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先電話番号 03-0000-0001
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\Users#70211091\Desktop#添付資料#添付資料.pdf 添付資料追加 削除 C:\Users#70211091 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 戻る

操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。※1

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、(3). ②～(5). ①までの操作を繰り返します。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで指定されたファイルを添付します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(6) 競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2019年04月12日 14時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2019年04月12日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020190002
2. 案件名称 〇×案件11
3. 履行期限

(提出者)

| | |
|-----------|----------------------|
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 企業郵便番号 | 123-4567 |
| 企業住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 役職名 | 代表取締役社長 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 代表電話番号 | 03-0000-0001 |
| 代表FAX番号 | 03-0000-0001 |
| 部署名 | 部署名 |
| 商号(連絡先名称) | (株)テスト工務店01 |
| 連絡先氏名 | 代表 1太郎 |
| 連絡先住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先電話番号 | 03-0000-0001 |
| 連絡先E-Mail | accepter1@hisasp.com |

添付資料 C:\添付資料\添付資料.txt

印刷 提出 戻る

操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(7) 競争参加資格確認申請書の印刷

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、印刷するための画面です。

http://c00432539/CALS/Acceptor/ebidmlit/jsp/common/headerMenuAcceptor.jsp - Internet Explorer

2016年07月08日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020160021
2. 案件名称 〇×口工事案件01
3. 履行期限

(提出者)

| | |
|-----------|---|
| 企業ID | 99920000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 企業郵便番号 | 123-4567 |
| 企業住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 役職名 | 代表取締役社長 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 代表電話番号 | 03-0000-0001 |
| 代表FAX番号 | 03-0000-0001 |
| 部署名 | 部署名 |
| 商号(連絡先名称) | (株)テスト工務店01 |
| 連絡先氏名 | 代表 1太郎 |
| 連絡先住所 | 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 |
| 連絡先電話番号 | 03-0000-0001 |
| 連絡先E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 添付資料 | C:\Users\70211091\Desktop\添付資料\添付資料.pdf |

操作説明

「印刷」アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。