

電子メールで依頼される場合、点線以下をコピーしてメールに貼り付け、必要事項を記入してください。（添付ファイルにはしないでください）

※ 草津市上下水道部インターネット公有財産売却ガイドライン等をよくお読みいただき手続きしてください。

※ 送信先メールアドレス kyuhaisui@city.kusatsu.lg.jp

.....

保 管 依 頼 書

提出日を記載してください
令和 年 月 日

草津市長 様

下記売払物件について、売払代金納付後、引渡しを受けるまで草津市に保管を依頼します。

引渡しを受ける前に下記売払物件が破損、紛失などにより損害を受けても、草津市が一切責任を持たないこと、および下記条件の事項について同意します。

記

- 1 売払物件
物件番号：物件調書に記載の物件番号を記載してください
物件名：物件調書に記載の物件名を記載してください
保管期限：令和 年 月 日まで 希望期限をご記入ください
※保管期限は、売払代金納付日から2か月以内です。
- 2 同意する条件
 - (1) 保管に際し、草津市が一切の責任を持たないこと。
 - (2) 売払代金納付後に保管のための費用が発生した場合、そのすべての費用は落札者の負担とする。
 - (3) 原則として保管維持にかかる作業（色あせ防止等）は、落札者の負担で対応する。
 - (4) 売払代金納付日から2か月を超えて受け取らない場合は、草津市は市有財産売買契約を解除し、当該契約に基づき、売払代金から契約保証金および必要な場合は損害賠償金を徴収する。
- 3 落札者 「公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書」の「申込者」欄に記載のとおり
とってください
利用者識別番号：
氏名・名称：
住所：
メールアドレス：
電話番号：