



草津市公報

発行日 令和6年6月1日
(毎月1・15日発行)
発行番号 第 10 号
発行所 草津市役所
草津市草津三丁目13番30号
電話番号(077-563-1234)

◇◇◇ 目 次 ◇◇◇

◎ 規 則

草津市事務分掌規則の一部を改正する規則（子ども家庭・若者課）	1
--------------------------------	---

◎ 告 示

介護保険法第79条第1項の規定による居宅介護支援事業者の指定について（介護保険課）	2
介護保険法第78条の2第1項の規定による指定地域密着型サービス事業者の指定について（介護保険課）	2
草津市障害者グループホーム整備事業補助金交付要綱（障害福祉課）	2
草津市DX人材育成支援補助金交付要綱（商工観光労政課）	5
草津市DX人材育成支援補助金審査委員設置要綱（商工観光労政課）	7
公示送達について（税務課）	8
公示送達について（税務課）	9
公示送達について（税務課）	10

◎ 公 告

都市計画法に基づく開発行為に関する工事完了公告（開発調整課）	10
条件付一般競争入札の施行について（契約検査課）	11
条件付一般競争入札の施行について（契約検査課）	13

規則

草津市事務分掌規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和6年5月10日

草津市長 橋川渉

草津市規則第31号

草津市事務分掌規則の一部を改正する規則

草津市事務分掌規則（平成4年草津市規則第9号）の一部を次の表のように改正する。

（下線部分は改正部分）

改正後	改正前
第1条～第5条 《現行どおり》 (課等の分掌事務)	第1条～第5条 《省略》 (課等の分掌事務)
第6条 《現行どおり》 総合政策部～健康福祉部 《現行どおり》 子ども未来部	第6条 《省略》 総合政策部～健康福祉部 《省略》 子ども未来部
《現行どおり》 《現行どおり》 子ども家庭・若者課 (1)～(3) 《現行どおり》 《改正前を削る》 《改正前を削る》 (4)～(9) 《現行どおり》	《省略》 《省略》 子ども家庭・若者課 (1)～(3) 《省略》 <u>(4) 青少年問題についての調査</u> および研究に関すること。 <u>(5) 青少年問題協議会に関する</u> こと。 <u>(6)～(11) 《省略》</u>
《現行どおり》 《現行どおり》	《省略》 《省略》
都市計画部～上下水道部 《現行どおり》	都市計画部～上下水道部 《省略》

付則

この規則は、令和6年6月1日から施行する。

（令和6年5月10日掲示済み）

告示

草津市告示第156号

介護保険法（平成9年法律第123号）第79条第1項の規定により次の者を居宅介護支援事業者として指定したので、同法第85条第1号の規定に基づき告示する。

令和6年5月7日

草津市長 橋川渉

事業所の名称	事業所の所在地	申請者の名称 および 主たる事務所の所在地	代表者の氏名 と住所	サービスの種類	指定年月日	事業所番号
居宅介護支援事業所 Mats	滋賀県草津市南草津五丁目4番7号 KNKレジデンス南草津203	株式会社Mats滋賀県草津市南草津五丁目4番7号 KNKレジデンス南草津203	代表取締役松下敦	居宅介護支援	令和6年5月1日	2570601977

(令和6年5月7日掲示済み)

草津市告示第157号

介護保険法（平成9年法律第123号）第78条の2第1項本文の規定により次の者を指定地域密着型サービス事業者として指定したので、同法第78条の11第1号の規定に基づき告示する。

令和6年5月7日

草津市長 橋川渉

事業所の名称	事業所の所在地	申請者の名称 および 主たる事務所の所在地	代表者の氏名 と住所	サービスの種類	指定年月日	事業所番号
買いもんデイミナクサ	滋賀県草津市南草津プリムタウン3-20-5	株式会社エーダンライフ滋賀県草津市新浜町463番地19	代表取締役松永将孝	地域密着型通所介護	令和6年5月1日	2590600405

(令和6年5月7日掲示済み)

草津市告示第158号

草津市障害者グループホーム整備事業補助金交付要綱を次のとおり制定する。

令和6年5月10日

草津市長 橋川渉

草津市障害者グループホーム整備事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、障害者の生活施設の整備を促進し、障害者の福祉の増進を図るために、社会福祉法人等が実施する障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条に規定する共同生活援助を行う施設（以下「グループホーム」という。）の整備に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、草津市補助金等交付規則（昭和59年草津市規則第11号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるとところによる。

(補助金の交付の対象者)

第2条 補助金の交付を受けることができる者は、市

内にグループホームを整備しようとする社会福祉法人等（グループホームの整備事業の完了と同時に社会福祉法人等となる見込みがあるものを含む。）とする。

（補助金の対象事業）

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、国、県または民間団体の補助金（以下「各種補助金」という。）の補助対象となるグループホームの整備事業で、次のいずれかに該当するものをいう。

- (1) グループホームの新設（施設内の短期入所整備を含む。）
- (2) 収容定員の増員を図るためのグループホームの増設（施設内の短期入所整備を含む。）
- (3) 老朽化に伴うグループホームの改築（施設内の短期入所整備を含む。）
- (4) 社会福祉施設等施設整備費における大規模修繕等の取扱いについて（平成17年10月5日社援発第1005006号厚生労働省社会・援護局長通知）に定める対象事業であってグループホームを対象として行われるもの（施設内の短期入所整備を含む。）
- (5) 前各号に掲げるもののほか市長が特に認めるもの

（補助金の額）

第4条 補助金の額は、前条第1号から第3号までのいずれかに該当する場合は、グループホームの整備に要する費用のうち各種補助金の制度に定める補助基本額（補助基準額が適用される場合は、当該補助基準額から各種補助金の制度に定める補助率で除した額）に4分の1を乗じて得た額とする。

2 前条第4号または第5号のいずれかに該当する場合は、グループホームの整備に要する費用のうち各種補助金の制度に定める補助基本額（補助基準額が適用される場合は、当該補助基準額）に4分の1を乗じて得た額とする。

3 補助金の額の算定にあたり、補助対象事業に係る寄附金その他の収入がある場合であって、各種補助金の交付額の算定において当該寄附金その他の収入が控除されていないときは、前各項の規定により算定した補助金の額から寄附金その他の収入の額を控除するものとする。

4 前3項の規定により算定した補助金の額に千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

（補助金の交付）

第5条 市長は、補助金を規則第16条第2項に規定

する概算払により交付することができるものとする。

（補助金等交付申請書の添付書類）

第6条 規則第3条第1項に規定する交付申請書の添付書類は、次に掲げるものとする。

- (1) 事業計画書（別記様式第1号）
- (2) 設計図書（着工前の写真を添付すること。）
- (3) 補助対象事業の費用の見積書
- (4) 各種補助金の交付の決定があつたことが分かる資料（各種補助金の内示通知含む。）
- (5) その他市長が特に必要と認めるもの

（補助対象事業の変更等の手続）

第7条 補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助対象事業の内容のうち次に掲げるものを変更しようとするときは、市長の承認を受けなければならない。

- (1) 建物の規模または構造（施設の機能を著しく変更するものに限る。）
- (2) 建物の用途
- (3) 利用定員

2 補助事業者は、補助対象事業を中止し、または廃止しようとするときは、市長の承認を受けなければならない。

3 補助事業者は、補助対象事業が予定の期間内に完了しないとき、または事業の遂行が困難となったときには、速やかにその理由および補助対象事業の進行状況を記載した書類を市長に提出し、その指示を受けなければならない。

（補助金の交付の条件）

第8条 市長は、規則第5条の規定により、補助金の交付決定を行うに当たっては次の条件を付するものとする。

- (1) 補助事業者は、補助対象事業により取得し、または効用の増加した不動産およびその從物については、市長の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付し、または担保に供してはならない。
- (2) 補助事業者は、補助対象事業により取得した財産については、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用をはからなければならぬ。
- (3) 補助事業者は、補助対象事業に係る収入および支出を明らかにした帳簿および証拠書類を補助対象事業完了の日の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならぬ。

（補助事業等実績報告書の添付書類）

第9条 規則第13条に規定する補助事業等実績報告

書の添付書類は、次に掲げるものとする。

- (1) 事業完了届出書（別記様式第2号）
- (2) 補助対象事業を精算するための設計図書（竣工写真を添付すること。）
- (3) その他市長が特に必要と認めるもの

2 前項に規定する書類の提出期限は、補助対象事業の完了した日から起算して1月以内または補助金の交付を決定した年度の翌年度の4月10日までのいずれか早い日までとする。

（その他）

第10条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項は、その都度市長が定める。

付 則

- 1 この要綱は、令和6年5月10日から施行する。
- 2 この要綱は、令和7年3月31日限り、その効力を失う。ただし、第9条の規定については、なお、従前の例による。

別記

様式第1号（第6条第1号関係）

事業計画書

1 グループホームの概要

- (1) 対象施設の名称および所在地

- (2) 施設の種類 共同生活援助

- (3) 事業の目的および効果（おおむね150字以内で簡潔に記載のこと。）



- (4) 設置主体
経営主体

	現在定員	増加定員	合計
人	人	人	人

2 グループホーム整備費に係る事業計画

- (1) グループホームの規模および構造

整備事業（解体撤去工事・仮設施設工事を除く。）

(ア) 敷地面積 m²

- (イ) 敷地の所有関係

* 既存建物の所有関係

- (ウ) 施設整備の区分

- (エ) 建物面積

① 新設建物の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
	構造		階数	階建て		
(2) 既存建物の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
	構造		階数	階建て		
(3) 改修または増築部分の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
	構造		階数	階建て		

(注) 1 各室ごとに室名および面積を明らかにした表を添付すること。

2 配置図、各階平面図等を添付すること。なお、増改築、改修の場合は既存建物との関係を明示すること。

(2) 整備内訳

総事業費	総費区分	合計
① (=A+イ+ウ)		円
うち補助対象経費 A (=C+E+G)		円
うち補助対象外経費 B (=D+F+H)		円
ア 本体工事費		円
うち補助対象工事費 C		円
うち補助対象外工事費 D		円
イ 工事事務費等		円
うち補助対象工事費 E		円
うち補助対象外工事費 F		円
ウ アイを除くその他の経費 G		円
うち補助対象経費 H		円
うち補助対象外経費		円

(3) 補助金の額の算定等

各種補助金の額	総費区分	合計
補助対象経費の額 I (=A)		円
補助基本額(元400円の補助基準額) J		円
各種補助金の補助率 K		円
各種補助金の額 L (=J×K)		円
補助対象経費の額 M (=J)		円
補助率 N (=1/4)		円
市の補助基準額に補助率を乗じて得た額 O (=M×N)		円
補助金の額 P		円
補助金の額 Q (千円未満切捨て)		円

※各種補助金の額の算定については、採択された各種補助金の内容に応じて適宜変更すること。

(4) 財源内訳

財源区分	合計
i 各種補助金の額 (=L)	円
ii 補助金の額 (=Q)	円
iii 控除すべき寄附金その他の収入 (=P)	円
iv 補助事業者負担金	円
自己資金 ()	円
寄付金 ()	円
借入金 ()	円
合計 (=①)	円

(5) 旅行計画

ア 直営・請負の別	直営	請負
イ 契約予定期日	年 月 日	
ウ 着工予定期日	年 月 日	
エ 竣工予定期日	年 月 日	

(6) その他参考事項

様式第2号（第9条第1項第1号関係）

事業完了届出書

1 グループホームの概要

- (1) 対象施設の名称および所在地

- (2) 施設の種類 共同生活援助

- (3) 設置主体

- 経営主体

- (4) 利用定員

現在定員	増加定員	合計
人	人	人

2 グループホーム整備費に係る事業実施内容

- (1) グループホームの規模および構造

整備事業（解体撤去工事・仮設施設工事を除く。）

(ア) 敷地面積 m²

(イ) 敷地の所有関係

* 既存建物の所有関係

(ウ) 施設整備の区分

(エ) 建物面積

① 新設建物の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
構造			階数	階建て		
② 既存建物の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
構造			階数	階建て		
③ 改修または増築部分の構造・面積	建築面積	m ²	延面積	m ²	階数	階建て
構造			階数	階建て		

(注) 1 各室ごとに室名および面積を明らかにした表を添付すること。

2 配置図、各階平面図等を添付すること。なお、増改築、改修の場合は既存建物との関係を明示すること。

(2) 総務費内訳

経 費 区 分		合 計
総 事 業 費	① (=A+B+C)	円
うち補助対象経費	A (=C+E+G)	円
うち補助対象外経費	B (=D+F+H)	円
ア 本体工事費		円
うち補助対象工事費	C	円
うち補助対象外工事費	D	円
イ 工事事務費等	E	円
うち補助対象工事費	F	円
ウ ア・イを除くその他経費	G	円
うち補助対象経費	H	円

(3) 補助金の額の算定等

各種補助金の名称		経 費 区 分	合 計
各種補助金の額の算定	補助対象経費の額	I (=A)	円
	補助基本額(第4条に「補助基準額」)	J	円
	各種補助金の補助率	K	円
	各種補助金の額	L (=J×K)	円
補助金の額の算定	補助対象経費の額	M (=J)	円
	補助率	N (=1/4)	円
	市の補助基準額に補助率を乗じて得た額	O (=M×N)	円
	控除すべき寄附金その他の収入	P	円
	補助金の額	Q (千円未満捨捨て)	円

※各種補助金の額の算定については、採択された各種補助金の内容に応じて適宜変更すること。

(4) 財源内訳

財 源 区 分		合 計
i 各種補助金の額	(=L)	円
ii 補助金の額	(=Q)	円
iii 控除すべき寄附金その他の収入	(=P)	円
iv 補助事業者負担金		円
自己資金	()	円
寄付金	()	円
借入金	()	円
合 計 (=①)		円

(5) 施行計画

ア 直営・請負の別	直営	請負
イ 契約予定期日	年 月 日	
ウ 着工予定期日	年 月 日	
エ 竣工予定期日	年 月 日	

(6) その他参考事項

(令和6年5月10日掲示済み)

草津市告示第159号

草津市DX人材育成支援補助金交付要綱を次のとおり制定する。

令和6年5月10日

草津市長 橋川 渉

草津市DX人材育成支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 市長は、市内における産業振興を図るため、市内事業者でデジタルトランスフォーメーション（以下「DX」という。）人材の育成、強化および底上げに取り組み、競争力の維持、強化および拡充をしようとする者に対して、予算の範囲内において草津市DX人材育成支援補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付に関しては、草津市補助金等交付規則（昭和59年草津市規

則第11号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) DX 企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立することをいう。

(2) DX人材 デジタル技術に関する技術やスキルを持ち、その能力を活用して自社のDX化を推進する人材をいう。

(3) プロフェッショナル人材 新たな商品・サービスの開発、その販売の開拓や、個々のサービスの生産性向上などの取組を通じて、企業の成長戦略を具現化していく人材をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付対象者は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

(1) 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）

第2条第1項に規定する者または同法第2条第5項に規定する小規模企業者であること。

(2) 主たる事業の内容が、総務省の定める日本標準産業分類において「製造業」以外の業種であること。

(3) 市内に事業所等（仮設または臨時の店舗その他 の設置が恒常的なものでないものを除く。）を設置し、補助対象事業を実施できること。

(4) 市税の滞納がないこと。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団もしくは同条第6号に規定する暴力団員またはこれらと密接な関係を有する者でないこと。

(6) 補助金の交付対象となる事業において、市の他の補助金の交付を受けていないこと。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、補助金の交付対象としない。

(1) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の規定による許可または届出を要する事業を営む者

(2) フランチャイズ契約またはこれに類する契約に基づく事業を営もうとする者

(3) 政治資金規正法（昭和23年法律第194号）

第3条第1項に規定する政治団体に係る活動をしようとする者

(4) 宗教法人法(昭和26年法律第126号)第2条に規定する宗教団体に係る活動をしようとする者

(5) その他市長が適当でないと認める者
(補助対象経費等)

第4条 補助金の交付対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、別表のとおりとする。ただし、消費税および地方消費税は除く。

2 補助金の額は、前項に規定する補助対象経費の合計額に2分の1を乗じた額とし、30万円を上限とする。

3 プロフェッショナル人材の活用を行った場合は、前項の額に10万円を上乗せした額を上限とする。ただし、プロフェッショナル人材の活用に要する経費は、補助対象経費の合計額の3/4を超えてはならない。

4 補助金の額に千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てる。

5 一の補助対象者が補助金の交付を受けることができる回数は、1回までとする。

(交付申請書の添付書類)

第5条 規則第3条第1項に規定する補助金等交付申請書の添付書類は、同項の規定にかかわらず、次に掲げるとおりとする。

(1) 計画概要書(別記様式第1号)

(2) 実施する事業に関する補足説明資料

(3) 法人の場合にあっては、履歴事項全部証明書の写し

(4) 個人事業主の場合にあっては、開業届の写し

(5) 財務明細書(貸借対照表、損益計算書)

(6) 市税の納税証明書

(7) その他市長が必要とする書類
(意見の聴取)

第6条 市長は、前条に規定する申請があった場合、補助金の交付にあたっては、学識経験者その他関係団体等の意見を聞くものとする。

(実績報告書の添付書類)

第7条 規則第13条に規定する補助事業等実績報告書の添付書類は、次に掲げるとおりとする。

(1) 実績概要報告書(別記様式第2号)

(2) 事業に要した費用の支払を証する書類の写し

(3) その他市長が必要とする書類

2 前項の補助事業等実績報告書の提出期限は、事業完了後1月以内または当該補助金の交付決定のあった日の属する年度の翌年度の4月10日までのいづ

れか早い日までとする。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和6年5月10日から施行する。

別表(第4条第1項関係)

区分	内容
eラーニング等の受講に要する経費	受講料、負担金、教材費、管理料、登録料等
外部の講師を招いて実施する内部研修に要する経費	謝礼、旅費、教材費、会場費、設備使用料等
外部研修の参加に要する経費	受講料、負担金、教材費、旅費等
外部の専門家を招いて技術指導を受ける費用	謝礼、旅費等
プロフェッショナル人材の活用に要する経費	報酬費、委託費等
その他	市長が必要と認める経費

別記
様式第1号(第5条第1号関係)

計画概要書

1 計画概要

名称			
代表者名	(役職名)(氏名)		
本社所在地	〒		
本事業実施場所所在地	〒		
資本金	万円	従業員数	
設立年月日		業種 (日本標準産業分類・中分類)	
連絡担当者	職名 TEL e-Mail	氏名 FAX	
業務内容			
その他補助金の活用の有無	<input type="checkbox"/> 有(有の場合:活用する補助金名を明記) <input type="checkbox"/> 無		
DX(人材育成)計画の目的・目標			

<p>現状の課題</p> <p>D X (人材育成) 計画の全体像 (長期計画) ・長期的な計画について人材育成を中心とした具体的に明記</p>	<p>別記 様式第2号(第7条第1項第1号関係)</p> <p>実績概要報告書</p> <p>1 計画概要</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">名称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>本事業実施場所所在地</td> <td colspan="2">〒</td> </tr> <tr> <td>連絡担当者</td> <td>職名 TEL e-Mail</td> <td>氏名 FAX</td> </tr> <tr> <td>事業計画名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>実施事業期間</td> <td colspan="2">(設定された目標・成果がわかるように可能な限り数値化して記載してください。)</td> </tr> <tr> <td>実施結果</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>今後の展望</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>2 経費の内訳</p> <p>(単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>経費区分</th> <th>項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)</th> <th>実績額 (千円未満切捨) (1/2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">補助対象 経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">補助対象 外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称			本事業実施場所所在地	〒		連絡担当者	職名 TEL e-Mail	氏名 FAX	事業計画名			実施事業期間	(設定された目標・成果がわかるように可能な限り数値化して記載してください。)		実施結果			今後の展望			経費区分	項目	単価	数量	補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)	実績額 (千円未満切捨) (1/2)	補助対象 経費																補助対象 外経費																合計					
名称																																																																		
本事業実施場所所在地	〒																																																																	
連絡担当者	職名 TEL e-Mail	氏名 FAX																																																																
事業計画名																																																																		
実施事業期間	(設定された目標・成果がわかるように可能な限り数値化して記載してください。)																																																																	
実施結果																																																																		
今後の展望																																																																		
経費区分	項目	単価	数量	補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)	実績額 (千円未満切捨) (1/2)																																																													
補助対象 経費																																																																		
補助対象 外経費																																																																		
合計																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">D X 推進担当者の設置人数</td> <td style="width: 20%;">1年目(申請年度) 名</td> <td style="width: 20%;">3年後 名</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>目標・期待される効果 (改善される項目や數値を記載)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>補助対象事業</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>2 経費の内訳</p> <p>(単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>経費区分</th> <th>項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)</th> <th>交付申請額 (千円未満切捨) (1/2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">補助対象 経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">補助対象 外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		D X 推進担当者の設置人数	1年目(申請年度) 名	3年後 名		目標・期待される効果 (改善される項目や數値を記載)				補助対象事業				経費区分	項目	単価	数量	補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)	交付申請額 (千円未満切捨) (1/2)	補助対象 経費																補助対象 外経費																合計														
D X 推進担当者の設置人数	1年目(申請年度) 名	3年後 名																																																																
目標・期待される効果 (改善される項目や數値を記載)																																																																		
補助対象事業																																																																		
経費区分	項目	単価	数量	補助事業に要する経費 (消費税等を除く。)	交付申請額 (千円未満切捨) (1/2)																																																													
補助対象 経費																																																																		
補助対象 外経費																																																																		
合計																																																																		
<p>(令和6年5月10日掲示済み)</p> <p>草津市告示第160号</p> <p>草津市D X 人材育成支援補助金審査委員設置要綱を次のとおり制定する。</p> <p>令和6年5月10日</p> <p>草津市長 橋川涉</p> <p>草津市D X 人材育成支援補助金審査委員 設置要綱 (目的)</p> <p>第1条 この要綱は、草津市D X 人材育成支援補助金の交付申請書を提出した者を、市が当補助金の交付対象者として認めるか否かを審査するに際して、意見を聴くことで、交付対象者を適切に選定することを目的とする。</p> <p>(草津市D X 人材育成支援補助金審査委員の業務)</p>																																																																		

第2条 草津市DX人材育成支援補助金審査委員（以下「審査委員」という。）の業務は、事業者が提出する計画概要書等に基づき、人材育成計画の実現可能性にかかる評価を行い、意見書を提出する業務とする。

（草津市DX人材育成支援補助金審査委員の委託）

第3条 審査委員は、DX（草津市DX人材育成支援補助金交付要綱（令和6年草津市告示第159号）第2条第1項に規定するものをいう。）の知識に富み、市に対し適切な助言を行う能力を有する学識経験者等から市長が委託する。

2 審査委員の委託期間は、委託の日から当該事業の終了日までとする。

（委託の取消し）

第4条 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、審査委員の委託を取り消すことができる。

- (1) 本人が委託の取消しを希望したとき。
- (2) 法令またはこの要綱の目的に反する行為を行ったと認められるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が不適格と認めたとき。

（審査委員の責務）

第5条 審査委員は、委託業務において知り得た事項について他に漏らしてはならない。

（その他）

第6条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和6年5月10日から施行する。

（令和6年5月10日掲示済み）

草津市告示第161号

公示送達について

次の書類は、その送達を受けるべき者の居所が不明で送達不能につき、地方税法（昭和25年法律第226号）第20条の2の規定により公示送達する。

送達すべき書類は、草津市総務部税務課に保管しており、送達を受けるべき者が請求したときは、いつでも交付する。

令和6年5月14日

草津市長 橋川涉

1 送達すべき書類

令和5年度市県民税税額変更（決定）通知書 6件

2 送達を受けるべき者の氏名および住所
別紙のとおり

3 上記の書類については、令和6年5月21日に送達があったものとみなす。

令和5年度市県民税税額変更（決定）通知書

連番	氏名	住所
1	LE VAN CHUNG	ベトナム
2	VU DINH QUAN	ベトナム
3	秋山 成也	滋賀県草津市山寺町1166番地1
4	下地 健矢	岡山県津山市河辺866番地1 レオパレス河辺109号室
5	樽見 功	滋賀県草津市山寺町1166番地1-6003 ダイキン山寺社宅
6	原田 雅浩	福井県福井市二の宮2丁目3番8号(207号)

(令和6年5月14日掲示済み)

草津市告示第162号

公示送達について

次の書類は、その送達を受けるべき者の居所等が不明で送達不能につき、地方税法（昭和25年法律第226号）第20条の2の規定により公示送達する。

送達すべき書類は、草津市総務部税務課に保管しており、送達を受けるべき者が請求したときは、いつでも交付する。

令和6年5月14日

草津市長 橋川 渉

1 送達すべき書類

国民健康保険税更正・決定通知書

2 送達を受けるべき者の氏名および住所

別紙のとおり

3 上記の書類については、令和6年5月21日に送達があったものとみなす。

国民健康保険税更正・決定通知書

連番	発送先宛名	発送先住所	賦課年度	課税年度分
1	LI WEICHU	滋賀県草津市野路東六丁目5番18-501号 felicia うさぎ	令和5年度	令和5年度分
2	LU YIFAN 陸怡凡	滋賀県草津市東矢倉四丁目14番6-1732号スチューデントHIROSE	令和5年度	令和5年度分
3	YANG QIFAN 楊启凡	滋賀県草津市野路九丁目14番1-201号ALTA南草津ビュー	令和5年度	令和5年度分
4	KANG KISEON	滋賀県草津市野路九丁目1番35-212号グラフィーネ草津野路	令和5年度	令和5年度分
5	NGUYEN THI HA	滋賀県草津市東矢倉三丁目11番10-101号サンハイツ東矢倉	令和5年度	令和5年度分
6	JUNG YOUNGHOON	滋賀県草津市笠山三丁目17番22-108号レオパレス ベルハイム笠山	令和5年度	令和5年度分
7	中島 凌汰	滋賀県草津市青地町270番地3-1308サンクリエート・ハヤシ壹號館	令和5年度	令和5年度分
8	中島 凌汰	滋賀県草津市青地町270番地3-1308サンクリエート・ハヤシ壹號館	令和4年度	令和4年度分
9	中島 凌汰	滋賀県草津市青地町270番地3-1308サンクリエート・ハヤシ壹號館	令和3年度	令和3年度分
10	山本 國雄	滋賀県草津市追分三丁目12番3-107号追分エイト	令和5年度	令和5年度分
11	岡本 庄司	滋賀県草津市南笠東二丁目6番6-402号ユニオンビル	令和5年度	令和5年度分
12	DING HAOLUN	大阪府大阪市淀川区塚本2丁目21番11-903号無番地	令和5年度	令和5年度分
13	萩原 雄介	滋賀県栗東市下鈎1242番地1（301号）シャルマントリシティII	令和5年度	令和5年度分
14	紙谷 誠二	滋賀県草津市青地町213番地1-3115ディアコート青地II	令和6年度	令和6年度分
15	FERRER BARRANCO ITZIAR	滋賀県草津市東矢倉三丁目39番1-143号滋賀医科大学矢倉職員宿舎	令和6年度	令和6年度分

(令和6年5月14日掲示済み)