

財 発 第 号  
平成29年1月23日

各 部 長 様

総 務 部 長

「平成29年度当初予算概要」の原稿作成について（依頼）（案）

記者発表および2月定例会市議会等において使用いたします「予算概要」の原稿を、下記の要領で作成の上、各部ごとにとりまとめ、提出いただきますよう依頼します。  
なお、予算委員会資料として活用するため、記載例等を参考に作成してください。

記

1. 予算概要の『主要な新規・拡大施策の概要』に掲載する各項目（案）については、別紙のとおりです。

- (1) 各事業とも統一した様式としますので、1事業1ページで作成してください。  
なお、様式・フォント・字体も統一しますので、変更等は加えないでください。
- (2) <事業の概要>欄は、スケジュール等を含めて、わかりやすい内容で作成してください。
- (3) <事業の目的・効果>欄は、事業を実施する目的と、事業を実施することによって得られる効果等を記載してください。
- (4) 左下のスペースは写真やイラスト、制度の概要等自由に活用してください。
- (5) 別紙の項目以外にも、各部において掲載したい施策があれば追加で作成してください。
- (6) 様式は、下記キャビネットに貼り付けてあります。

2. 原稿提出締め切り 1月26日（木）（午後5時厳守）

3. 提出方法

- (1) 様式をコピーし、各部内取りまとめの上、「財政課」あてにメールで回答してください。
- (2) 様式は、「公開羅針盤」「キャビネット」「財政課」「H29 当初予算概要様式」に添付しています。

4. 今後の日程

- 2月 1日(水) 各部長宛依頼文にて予算概要原案各部最終チェック依頼  
2日(木) 各部最終チェック回答締切（正午期限厳守）  
8日(水) 予算概要完成  
14日(火) 部長会議で予算概要、コメント発表  
17日(金) 午前：正副議長、会派代表者説明  
午後：記者発表（13：30開始予定）

担当部署	財政課財政 G
担当者	吉川
連絡先	561-2304、内 2133