

令和3年2月10日 行政システム改革推進本部会議

開催日時 令和3年2月10日(水) 午前10時00分から午前10時15分まで

開催場所 全員協議会室

出席者 辻川副市長、山本副市長、教育長、総合政策部長、総合政策部理事(公社担当)兼危機管理監、総合政策部理事(草津未来研究所・経営戦略担当)、総務部長(兼法令遵守監)、まちづくり協働部長、環境経済部長、健康福祉部長、子ども未来部長、都市計画部長、技監、建設部長、上下水道部長、教育部長、教育部理事(学校教育担当)、議会事務局長

欠席者 なし

議事概要 下記のとおり

1. 重要報告案件

(1) 草津市行政経営改革プラン(案)に関するパブリックコメントの実施結果について

【資料: 資料1】

【経営戦略課長から資料に基づき説明】

- ・令和2年12月21日から令和3年1月20日の期間でパブリックコメントを実施した。
- ・パブリックコメントの件数は0件であった。
- ・今後は、議会、外部委員会へ報告を行う予定である。

【質疑・意見】

特になし

(2) LoGoチャット実証実験の検証結果について

【資料: 資料2】

【経営戦略課長から資料に基づき説明】

- ・実証実験では、現在のコロナ禍等、緊急事態時においても職員間の「コミュニケーションを維持・効率化」が図れるか、また、本市の課題である「ペーパーレスの推進」につながるかを検証した。
- ・7月から実証実験を開始し、現在300名を超える職員で運用を行っている。
- ・ユーザー数、使用率とも、実証実験の開始以来増加している。
- ・ペーパーレスの効果検証は、地域保健課の協力のもと11月から開始し、11月、12月の複合機の使用料等を昨年度と比較した。その結果、使用料で対前年比50%、使用枚数で56%という結果が得られた。
- ・コミュニケーションの維持・効率化では、滋賀県、保健所等を中心にLoGoチャットを介した、連絡調整、情報共有を実施し、調整時間や会議時間等の短縮につながった。
- ・庁内では、職員の投げかけにより、市民課で市民に配布していた「おくやみ手続きの一覧表」をより分かりやすい内容に更新することができた。
- ・次年度に本格導入することになった。まずは正規職員、会計年度職員にアカウントを付与し、引続き効果検証を行う。
- ・本格運用に向けては、11月の本部会議で頂いた課題等を含めて、運用ルールを作成する。

【質疑・意見】

- ・現在は一部の職員での運用であり、本格運用にあたっては様々な課題が出てくると思うので、十分に庁内での議論を行ったうえで運用ルールの作成をお願いしたい。

(3) タブレット端末の活用について

【資料: 資料3、4、5】

【経営戦略課長から資料に基づき説明】

- ・利用促進を図るため、2月15日から、総務課で管理しているタブレット端末および、本部会議構成員に配布しているタブレットを、経営戦略課で一元管理し、運用を開始する。
- ・各部局、所属でLoGoチャットと併せて積極的に活用いただきたい。

【質疑・意見】

- ・特になし

(4) その他

- ・12月から、自宅のパソコンでテレワークを行える取組を実施している。各部局において積極的に活用いただきたい。(総合政策部理事(草津未来研究所・経営戦略担当))
- ・昨日、押印の見直しに係る最終確認を依頼させていただいた。時間がない中ではあるが、各部局において確認をお願いしたい。なお、今回の取組は行政手続きの簡素化、デジタル化に向けた取組の第一段階と考えており、引続き取組を進めていくので協力をお願いしたい。

(総合政策部理事(草津未来研究所・経営戦略担当))

【質疑・意見】

- ・特になし

概要作成担当	草津市 総合政策部 経営戦略課 行政経営係
電話	077-561-6544
ファックス	077-561-2490
メール	keiei@city.kusatsu.lg.jp