

◎業務見直し工程表（スクラップロードマップ）

< 内部事務および業務改善にかかる項目 >

※下記の見直し区分のうち「手法の見直し」に係る実施時期については、検討の結果、見直した手法等を反映する想定時期です。

様式 1

◎進捗管理表

業務見直し工程表（スクラップロードマップ）策定時点等における見直し予定内容					
NO	担当課	項目名	見直し区分	実施時期	見直し内容
1	職員課	出退勤システムを用いた出張旅費の支出管理	手法の見直し	H30年度～	平成29年1月よりアウトソーシングしている人事給与・出退勤システムを活用し、出張命令簿をシステム化することで、現在、各所属に紙ベースで対応している旅費の支出手続きを集約し、事務の効率化を図る。
2	危機管理課	災害協定都市視察事業	縮小	R3年度～	現在、管理職員で計上している予算を先方の訓練に参加する係員（実態）ベースに変更する。
3	総務課	開票事務	手法の見直し	R4年度～	開披については、第1点検から集計の各係の従事者が、開票の開始後10分間程度、応援に回っている状況にあり、開披作業自体は早い段階で終了している状況にある。このことから、開票開始後の開披作業への応援体制をさらに強化し、開披係の人員を減らすことで、開票事務に要する人件費の削減を図る。なお、令和4年度の選挙から見直し後の体制で執行する。
4	子ども家庭課	児童手当の支払通知発送事務	手法の見直し	R3年度～	支払通知書の発送準備については、通知書を作成し、人材派遣による封入封緘を行っているが、共同アウトソーシングにより、支払通知をシーラーハガキに変更する。
5	公園緑地課	都市公園等維持管理の効率化	手法の見直し	R3年度～	①都市公園等の再編について検討する。 ②都市公園等の維持管理にかかる指定管理業務の整理を行う。
6	北山田浄水場 ロクハ浄水場	浄水場運転管理事業	手法の見直し	R4年度～	現在、両浄水場に分散して配置している運転管理に従事する職員をロクハ浄水場に集約し、北山田浄水場の運転管理部門を委託化する。（場長および機械、電気、化学の技師はこれまでどおり両浄水場に常駐）

現時点における見直し予定内容もしくは実施完了内容				
見直し内容の変更の有無	進捗状況	実施時期	見直し内容	
有り	完了	-	出退勤システムの仕様内容の検討の結果、カスタマイズの費用が大きく、費用対効果が見込めなかったため導入を見送った。	
無し	完了	R3年度～	予定内容通り見直しを行った。	
無し	検討中	-	-	
無し	完了	R3年度～	共同アウトソーシングにより、通知データを業者に渡し、シーラーハガキで納品させることで、従来の通知書の印刷代や用紙代、人材派遣の封入封緘を要さず、さらにハガキにすることで郵送コストの削減を行った。	
無し	完了	R3年度～	①都市公園等の再編については、「第3次草津市みどりの基本計画」において、都市計画公園の再編を含めた適正配置のあり方について検討することを示した。 ②都市公園等の維持管理について、指定管理者業務に問い合わせ窓口を一元化することで、計画的かつ速やかな対応が行えるよう整理を行った。	
無し	検討中	-	-	