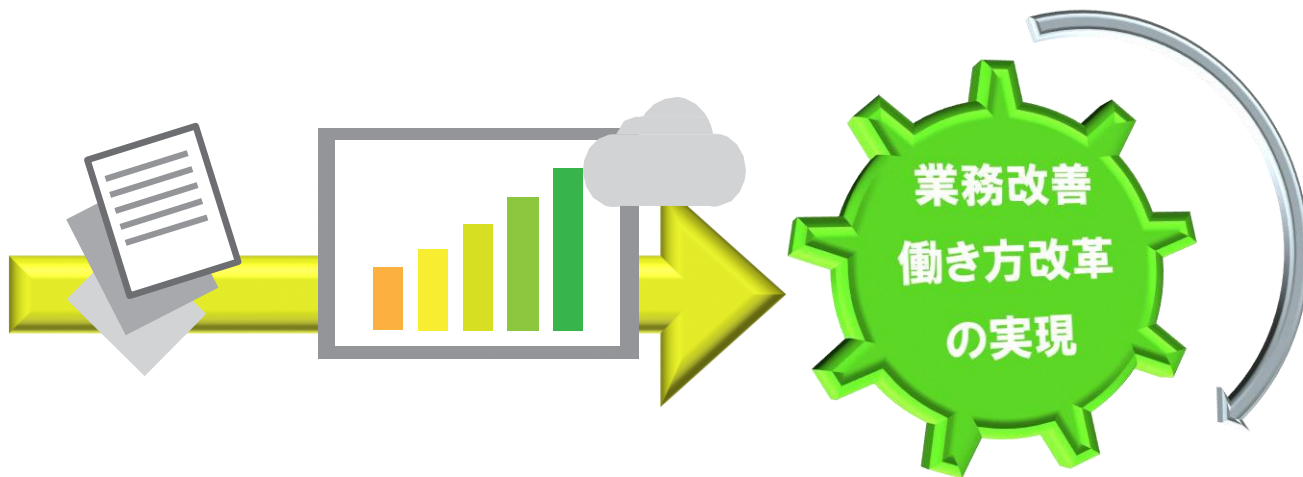


# 業務改革推進チーム ～All Kusatsu～



令和4年5月

事務局

経営戦略課・職員課

# 前年度の取組から

- テレワークやオンライン会議の普及をはじめとしたデジタル化の急加速、それに伴うコミュニケーションの在り方の変化、これらの変化に対応できる職員の育成など、「働き方」に変革が求められている中、令和3年度は、プロジェクトチーム「働きがい向上検討チーム」と「業務改善推進チーム」により、「職員の望ましい働き方」、「行政サービスの望ましい在り方」について検討を重ね、第2期働き方改革ロードマップ「Kusatsu Smart Project」を策定しました。
- 令和4年度以降の課題は、互いに関連する項目が多く、ロードマップで掲げる『スマートな行政スタイルへの転換』の実現に向け、3つのプランの取組を推進していくためには、一体となって取り組む方がより実効的かつ効果的に推進できると考えられることから、令和4年度は、チームを統合し、「働き方」と「業務改善」の2つの項目を重点として活動していきます。

## PLAN 1

### 職員の意識改革と多様で柔軟な働き方の実現

- 職員の「働きがい」を高めることに重点を置いた職場環境づくり
- 「働きやすさ」を実現するワークスタイルの推進
- 働き方DXの推進

## PLAN 2

### 事務事業の効率化・BPRによる生産性向上

- PPP・アウトソーシングの推進
- 会議等の効率化、ペーパーレス化の更なる促進
- 基幹業務システムの標準化、業務の効率化
- AI・RPA導入・拡大

## PLAN 3

### ワンストップサービス等の実現

- 引越しワンストップサービスの導入
- 電子申請対象業務・WEB・AI対応の活用拡大
- マイナンバーカードの普及促進、個人ポータルサイトの活用拡大
- 外国人向け窓口サービスの向上

主に働きがい向上検討チームが取り組んでいた項目  
(事務局 職員課)

主に業務改善推進チームが取り組んでいた項目  
(事務局 経営戦略課)

transformation

## 第2期ロードマップが目指すビジョン『スマートな行政スタイルへの転換』

働き方

草津市人材育成基本方針が目指す姿  
『地域課題に果敢に取り組み、まちの価値を創造する』

草津市行政経営改革プランが目指す姿

『時代の変化に対応した最適な行政サービスの実現』

業務改善

# チーム設置の目的

働きがいの向上のため、個々の職員のクリエイティブな能力を發揮できる環境をつくる

先端技術を活用できる職員の  
人材育成と全庁的な業務改善

ワークライフバランスの実現のため効率化の手法を検討する

## 1 | デジタル・ペーパーレスの深化

- 昨年度に作成したペーパーレス化のための即実行可能な項目と今後実施を検討する項目に基づき、これらの取組が市役所全体へ浸透し、ペーパーレス化が進んでいくようモニタリングを継続して行う。
- 導入予定の電子決裁システムを導入に係る運用や、決裁の在り方について見直しを行う。
- RPAをはじめとするデジタル活用の拡大など、**業務のあらゆる場面でデジタル化が自発的に選択される環境**をつくる。

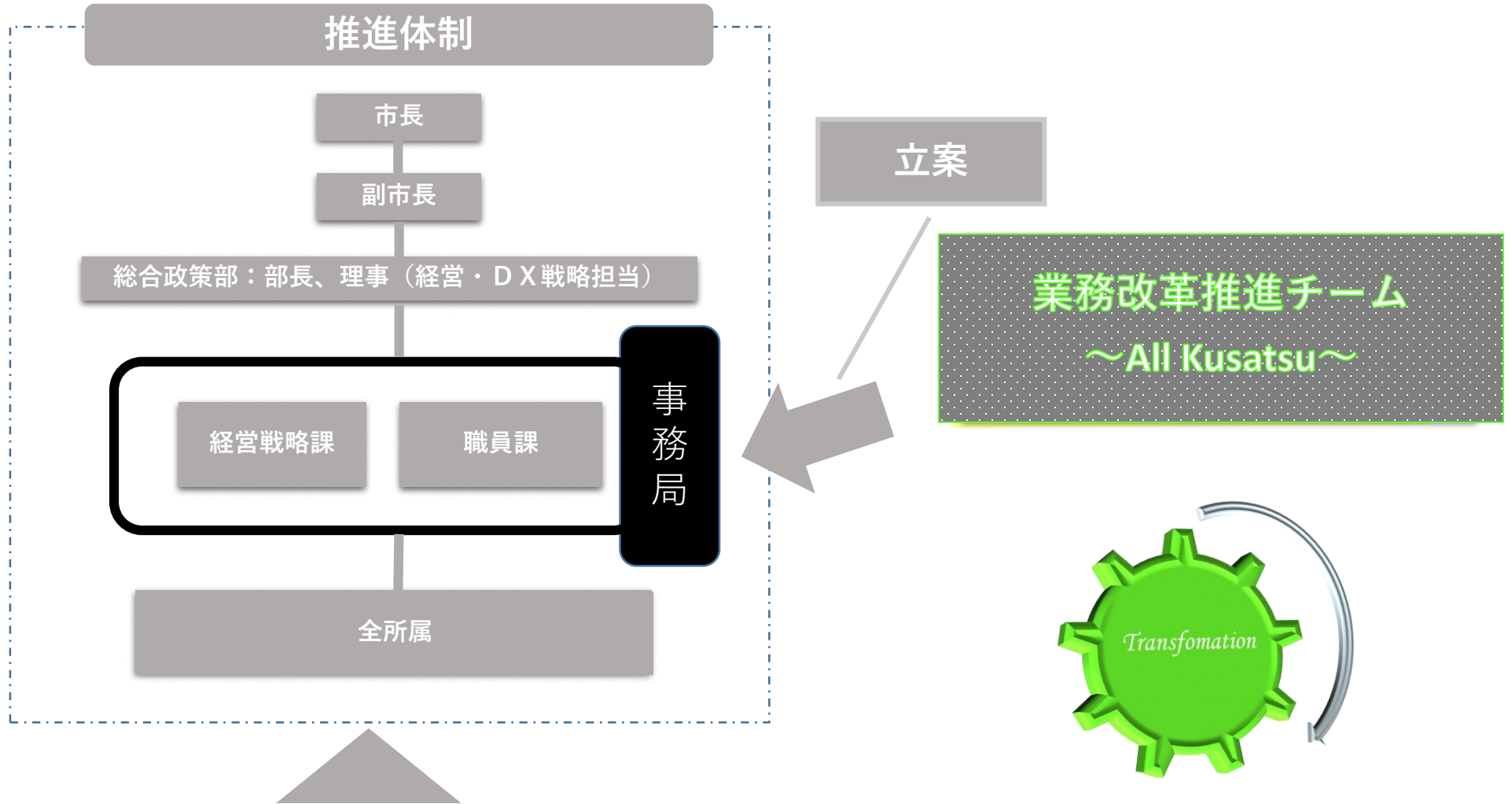
## 2 | 人材発掘・人材育成により業務改善策や個々の職員のスキルを市役所全体に還元する仕組みづくり

- 先端技術や業務に役立つ隠れた才能を発掘・育成し、所属を超えた市役所全体の事務効率化・生産性向上を検討し、**各所属への業務改善策の還元**を目指す。
- 単に直接的な効率化等だけでなく、個々の職員のスキルを所属内の業務に限らず發揮できるよう**人材リストを作成**する。

## 3 | 市民ファースト・デジタルファーストによるスマートな行政スタイルへの転換

- 電子申請の拡大等、デジタルを活用した業務提案・業務改善により、スマートな行政スタイルへの転換を推進し、職員一人ひとりが感じる「**働きがい**」や「**働きやすさ**」を高めることで、「**市民サービスの向上**」につなげる。

# チームの位置づけ



- 全庁的な取組とするが、強力なトップマネジメントの下で改革を推進していく必要がある。
- 事務局は、経営戦略課、職員課が担うものとする。

# 活動スケジュール案

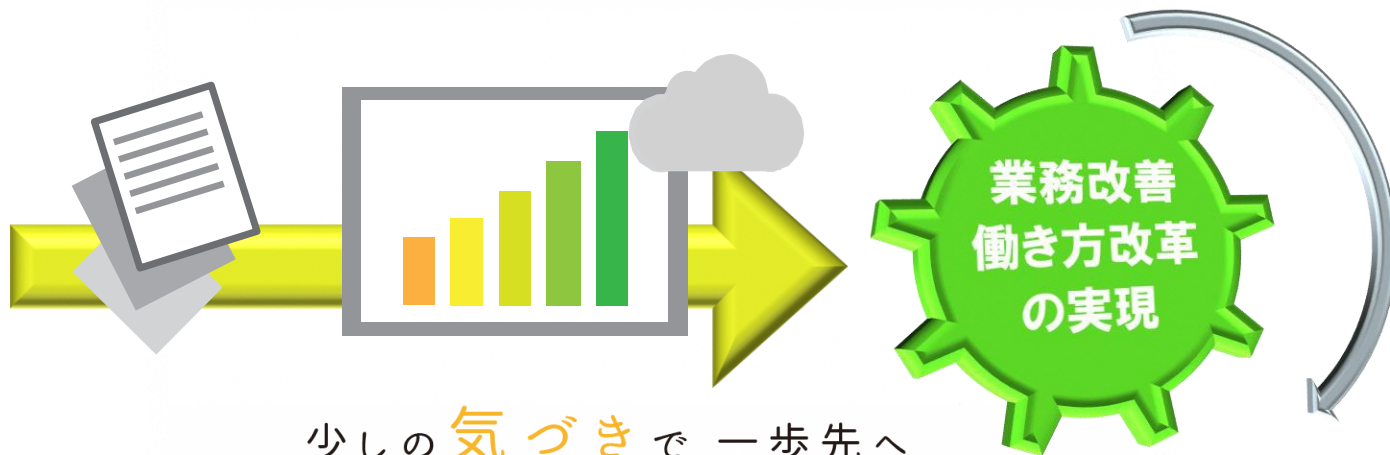
年度	令和4年度												
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
チーム会議		①		②	③	④	⑤			⑥		⑦	
働き方改革	→												
電子決裁	→												
ペーパーレス モニタリング・取り組み	→												
人材発掘・人材育成	→												
ビジネスチャット アドバイザー	→												
RPA対象業務 拡大検討	→												
活動報告書作成					作成 →	④	中間	作成 →	⑩	最終			
本部会議							○			○			
(事務局対応) 当初予算要求								→					

※上記については、あくまで現時点での予定。会議だけでなく、チャットを使って、常時提案・情報共有を行う。

# Member

No	所属名	氏名
1	地域保健課	村木 孝信 <span>リーダー</span>
2	保険年金課	大隅 勝允 <span>サブリーダー</span>
3	秘書課	小寺 美帆
4	総務課	安川 昭人
5	市民課	木村 真美子
6	農林水産課	市原 義明
7	農林水産課	古田 実那
8	人とくらしのサポートセンター	村瀬 俊輝
9	子ども家庭・若者課	藤原 怜也
10	都市計画課	長谷川 葵衣
11	道路課	堯部 弘之
12	土木管理課	野々村 治樹
13	住宅課	山本 憲司
14	北山田浄水場	長江 大志郎
15	ロクハ浄水場	大城 和隆
16	学校政策推進課	原田 真弓

# KUSASTU



少しの**気づき**で 一歩先へ  
先端技術で ぐっと**未来**（さき）へ  
はじめよう、**業務改善**

令和4年5月

業務改革推進チーム～All Kusastu～

事務局：経営戦略課・職員課