

■施策評価シート

施策番号	22-01-①
施策名	財政・財産の適正な管理運営

施策の概要

限られた財源・資産を有効に用いて、財政運営と資産運用を計画的に行います。

成果指標(単位)	将来負担比率(%)			
	平成25年度 (※基準値)	平成26年度	平成27年度	平成28年度
目標値	60.0以内	60.0以内	60.0以内	60.0以内
実績値	—	—		

成果指標実績に対するコメント

市債の新規借入の抑制、基金への積極的な積立等の取り組みを実施した結果、平成26年度(平成25年度決算)の将来負担比率は算定されず、引き続き良好な値を維持した。

施策の達成度評価

平成25年度決算においては、目標値を大きく下回り非常に良好で健全な財政状況を確認している。なお、平成27年度から大規模事業が一斉に本格始動する重要な時期を迎え、将来の財政負担への対応が懸念されることから、「財政規律ガイドライン」を策定し、本市の財政運営指針としている。

評価に基づいた平成28年度取組みについての考え方

財政規律ガイドラインに基づき、プライマリー・バランスの黒字の確保や交付税措置のある市債の活用、借入条件の見直しや利率見直しによる支払利息の削減などの実施によって、目標値の基準内に留まるよう、引き続き健全な財政運営に努める。
公共施設管理については、ファシリティマネジメントの手法を導入し、草津市市有建築物中長期保全計画等に基づく、計画的な保全工事の実施により建築物を長寿命化し、保全費用の縮減と平準化を図る。また、草津市市有建築物維持管理費の縮減方策の実施による維持管理費の縮減を図る。

施策実績に影響を与えた外的要因その他特記事項

■施策に含まれる主要事業一覧

主要事業	担当課	成果達成度 (主要事業のみ)	達成度評価理由
財政管理運営事務	財政課	○	成果指標である将来負担比率の目標値60.0%以内を確保することができた。
ファシリティマネジメント推進事業	総務課	○	建築基準法に基づく定期点検を実施した。また、中長期保全計画および短期実施計画を策定した。

■施策に含まれるその他の事業一覧

事務事業	担当課
庁舎維持管理事業	総務課
債権適正管理事務	総務課
庁舎管理事業	総務課
公有財産台帳整備事務	総務課
市有財産管理事務	総務課
公有財産審議会運営事業	総務課
マイクロバス運行事業	総務課
安全運転管理委員会運営事業	総務課
公用自動車管理事業	総務課
サンサンホール運営事業	総務課
固定資産審査委員会事務	総務課
財産区管理運営事業	総務課
固定資産税台帳整備事務	税務課
市民税賦課事務	税務課
資産税賦課事務	税務課
軽自動車税賦課事務	税務課
税務証明等事務	税務課
税徴収事務	納税課
国保税徴収事務	納税課
収納率向上特別対策事務	納税課
出納事務	会計課
学校給食費管理回収事業	スポーツ保健課

成果達成度の表示について

- ◎ 期待を超える成果があった
- 期待どおりの成果があった
- △ 期待未達の成果であった

※施策に含まれる事務事業のうち、主要事業についてのみ記載しています。

■ 施策評価シート

施策番号	22-01-②
施策名	事務事業の効果・効率の向上

施策の概要
行政システム全体の構造改革を進めるとともに、債権の適正管理や効率のよい事業推進に努めます。

成果指標(単位)	各年次のアクション・プラン工程表で成果を得られたと評価する項目数			
	平成25年度 (※基準値)	平成26年度	平成27年度	平成28年度
目標値	(※基準値)	39	39	39
実績値	32	37		

成果指標実績に対するコメント
第2次草津市行政システム改革推進計画のアクション・プラン39項目について、各年次の工程表を作成し、進捗管理を行った結果、昨年度を上回る37項目について概ね成果が得られた。2項目については、取り組みは行ったが思うような成果が出せなかった、また、課題に対して継続検討となったものであるが、その実績評価を踏まえながら、平成27年度の工程表に取り組みを反映させていく。

施策の達成度評価
総合計画の施策評価では第2期基本計画の初年度である平成25年度取り組みに対して、新たな評価手法を導入して評価を実施したほか、事務事業の点検、各部局による予算編成方針の作成などを通じて、限られた予算の中で最大限の効果が得られる事務事業の執行に努め、総合計画に掲げる各施策の実現に向けた意識の醸成を図ることができた。また、特定構想検討事業の中で、まち・ひと・しごと創生に関する取り組みの検討を開始した。

評価に基づいた平成28年度取組みについての考え方
引き続き、アクション・プランの推進に努めるとともに、本市における将来の人口予測や財政負担、充て可能な財源見込みを踏まえて、アクション・プランのファンリティマネジメントの推進に位置付ける「草津市公共施設等総合管理計画」を策定し、将来の財政負担を軽減・平準化するとともに、老朽化対策と公共施設等の最適な配置の実現に向けた取り組みを推進する。
まち・ひと・しごと創生に関しては、平成27年度中に策定する「草津市まち・ひと・しごと創生総合戦略」に基づき、全庁的に取り組む事業を推進する。

施策実績に影響を与えた外的要因その他特記事項

■ 施策に含まれる主要事業一覧

主要事業	担当課	成果達成度 (主要事業のみ)	達成度評価理由
総合計画推進事務	企画調整課	○	第2期基本計画の初年度である平成25年度取り組みに対して、新たな手法で施策評価を実施し、予算と連動した進捗管理・評価を行うことができた。
行政システム改革推進事業	経営改革室	○	昨年度に引き続き、事務事業の点検を実施し、また、草津市行政システム改革推進委員会において、公開の下、事務事業点検中間レビューを実施するなど、計画のさらなる推進にむけた取り組みや進捗状況の検証を行うことができた。

■ 施策に含まれるその他の事業一覧

事務事業	担当課
総合企画調整事務	企画調整課
特定構想検討事業	企画調整課
湖南広域行政組合負担金事務(議会総務費)	企画調整課
情報化推進事業	情報政策課
コンピューター管理事業	情報政策課
広域ネットワーク管理事業	情報政策課
草津未来研究所運営事業	草津未来研究所
事務機器管理事務	総務課

成果達成度の表示について

- ◎ 期待を超える成果があった
- 期待どおりの成果があった
- △ 期待未達の成果であった

※ 施策に含まれる事務事業のうち、主要事業についてののみ記載しています。

自衛官募集事務	市民課
中長期在留者住居地届出等事務	市民課
戸籍住民票等受付証明書交付事務	市民課
エコオフィス推進事業	環境課
設計監理事務(内部事務)	建築課

■ 施策評価シート

施策番号	22-02-①
施策名	職員の資質向上

<p>施策の概要</p> <p>多様化する行政ニーズに的確に対処するため、行政職員の人材育成などを進め、政策形成能力や業務遂行能力の強化・向上を図ります。</p>

成果指標(単位)	職員の対応に満足を感じている市民の割合(%)			
	平成25年度 (※基準値)	平成26年度	平成27年度	平成28年度
目標値		35.0	37.5	40.0
実績値	35.3	35.5		

<p>成果指標実績に対するコメント</p> <p>市民意識調査の結果、職員の対応に満足を感じている市民の割合は、前年度と同水準であった。(0.2%上昇)。 目標とする値は上回っており、CS研修等の職員研修事業の結果、市民の評価が得られたものとする。</p>
--

<p>施策の達成度評価</p> <p>研修計画に基づき、適時研修を行った。その結果、適切な人材の育成を図ることができた。</p>
--

<p>評価に基づいた平成28年度取組みについての考え方</p> <p>今後も引き続き、「草津市人材育成基本方針」に掲げる事項を計画的に進めていく必要がある。 また、人材育成・評価制度については、新たな制度の確立が必要であり、試行を踏まえ、引き続き検討を行う。</p>

<p>施策実績に影響を与えた外的要因その他特記事項</p>

■ 施策に含まれる主要事業一覧

主要事業	担当課	成果達成度 (主要事業のみ)	達成度評価理由
職員研修事業	職員課	○	適時研修を行い、適切な人材の育成を図ることができた。

■ 施策に含まれるその他の事業一覧

事務事業	担当課
臨時職員等雇用事務	職員課
給与等管理事務	職員課
職員採用事務	職員課
人事サービス管理事務	職員課
職員派遣事業	職員課
労働安全衛生事業	職員課
職員福利厚生事業	職員課

成果達成度の表示について

- ◎ 期待を超える成果があった
- 期待どおりの成果があった
- △ 期待未満の成果であった

※ 施策に含まれる事務事業のうち、主要事業についてのみ記載しています。

■ 施策評価シート

施策番号	22-03-①
施策名	情報提供・情報公開の推進

<p>施策の概要</p> <p>個人情報等の確実な保護のもと、適切な情報管理と積極的な情報公開に取り組むとともに、公平・公正で透明性の確保された市政運営を行います。</p>
--

成果指標(単位)	情報公開請求対応率(%)			
	平成25年度 (※基準値)	平成26年度	平成27年度	平成28年度
目標値		100	100	100
実績値	100	100		

<p>成果指標実績に対するコメント</p> <p>個人情報等の非公開情報を除き、条例に基づき適正に公開等の決定を行った。</p>
--

<p>施策の達成度評価</p> <p>情報公開請求に対して適切に対応することができた。</p>

<p>評価に基づいた平成28年度取組みについての考え方</p> <p>今後も情報公開条例に基づき適正に情報公開を行うとともに、積極的な市政情報の提供に努める。</p>

<p>施策実績に影響を与えた外的要因その他特記事項</p>

■ 施策に含まれる主要事業一覧

主要事業	担当課	成果達成度 (主要事業のみ)	達成度評価理由
情報公開事務	総務課	○	公開決定に対する不服申立が1件あったが、概ね適正に運用することができた。
建設事業契約審査事務	契約検査課	○	市ホームページや窓口等において、逐時、入札契約に関する情報を公開し、その推進、適正化に努めた。

■ 施策に含まれるその他の事業一覧

事務事業	担当課
市政功労者表彰事業	秘書課
秘書渉外事業	秘書課
市長交際費事務	秘書課
調査員確保対策事務	企画調整課
統計調査諸事業	企画調整課
基幹統計調査事務	企画調整課
報酬審議会運営事務	職員課
顧問弁護士委託事業	総務課
法規事務	総務課
文書管理事務	総務課
公平委員会事務	総務課
選挙管理委員会運営事業	総務課
選挙常時啓発事業	総務課
知事選挙執行事務	総務課
滋賀県議会議員選挙執行事務	総務課
農業委員会委員選挙執行事務	総務課
工事等完了検査事務	契約検査課
物品契約審査事務	契約検査課
基幹統計調査事務(人口動態調査)	市民課
毎月人口推計調査事務	市民課
学校基本調査事務	学校教育課

成果達成度の表示について

- ◎ 期待を超える成果があった
- 期待どおりの成果があった
- △ 期待未達の成果であった

※施策に含まれる事務事業のうち、主要事業についてのみ記載しています。