



## 移動フードドライブを実施します

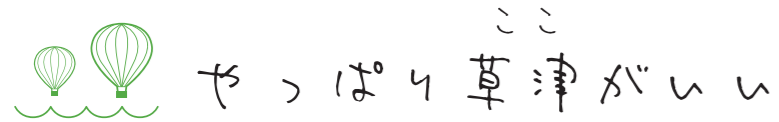
買い過ぎて食べきれないなど、家庭にある食品の寄附により、子ども食堂などの地域福祉活動や、生活に困窮している世帯、市内の福祉施設などを支援し、「もったいない」を「ありがとう」に変える取り組みをしています。「食品回収ボックス」を設置しますので、ご協力ください。

- ①10月15日(木)～30日(金)
- ②11月16日(月)～30日(月)

所 市役所 2階 健康福祉政策課

他 賞味期限が3カ月以上あり、未開封・新品のもので、常温で保存可能なもの

問 健康福祉政策課(2階)  
☎561-2360、FAX561-2482  
市社会福祉協議会(青地町)  
☎562-0084、FAX566-0377



草津市のできごとを紹介します。

## 16日(水)「GIGAスクール草津スタイル」スタート!

児童生徒に1人1台パソコン端末を配備し、さらなる情報化社会にふさわしい教育を実現させる「GIGAスクール構想」。小学校全児童に端末を整備するのは、県内で初めてのことで、最初に納入する草津小学校でオープニングセレモニーが行われました。セレモニーでは、市長や教育長、校長先生らによるテープカットが行われ、子どもたちに端末が1台ずつ手渡されました。早速、Web会議システムを使ったりリモート学年集会に、自分の端末から参加。丁寧に扱うこと、機能をフルに活用して学習に役立てること、人との直接のコミュニケーションを大切にすることなどを約束しました。

この端末を活用して、令和の時代の新しい学びを広げていってください!



## 来年4月からの新規民設児童育成クラブについて

新規民設クラブについては、現在審査中のため、決定次第、市ホームページでお知らせします。

問 子ども・若者政策課(さわやか保健センター2階)  
☎562-7882、FAX561-6780



## 国勢調査2020 調査への回答はお済みですか?

回答がまだの人は、調査票に必要な事項を記入し、「郵送提出用封筒」に入れて、郵送で提出してください。国内に住んでいる全ての人に回答する義務がありますので、回答をお願いします。

問 市のコールセンター(10月31日(土)まで)  
☎0570-08-8932(8:30~19:00、土日・祝日は17:00まで)  
企画調整課(7階) ☎561-2320、FAX561-2489

## 「電子申請・手続きガイド」の試験運用を実施します

10月27日(火)から、住民票などの電子申請・ライフイベントに係る手続きガイドの試験運用を実施します。詳しくは、10月27日(火)以降に、市ホームページをご覧ください。

問 経営戦略課(7階)  
電子申請:☎561-2326、FAX561-2489、手続きガイド:☎561-6544、FAX561-2489

## 9月 まちのできごと

### 26日(土) 景観づくりチャレンジ隊 ~対岸景観クルーズ~

大津市との景観連携の一環で、次世代を担う子どもなどを対象に、イベントが実施されました。近江八景「矢橋の帰帆」を題材にした砂絵作りなどを通じて、昔から親しまれてきた景色がかけがえのない財産であることを知りました。対岸景観クルーズでは、琵琶湖の上からの景色に大興奮!最後に、各参加者がクルーズ中に撮影したお気に入りの写真を、船内モニターに映して、皆でコメントを出し合いました。

素晴らしい「景」色と、それを大切だと思う価値「観」が合わさって、良い景観が生まれます。日々の生活で、大事にしたいまちの風景を考えるきっかけになりました。



## 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### 職員の勤務時間(標準)

区分	内容
勤務時間	8:30~17:15※休日を除く
休暇制度	年次有給休暇 1年に20日(4月採用者は15日)
	病欠休暇 ケガや病気などでどうしても出勤できないとき(最大90日) ※医師の診断書が必要
	特別休暇 ボランティア、結婚、忌引、産前産後など
育児休業	育児休業法に基づく3歳に満たない子を養育する制度

### 育児休業と部分休業の取得

令和元年度中の育児休業取得状況(全職員)				令和元年度中に新たに育児休業が取得可能となった職員の育児休業取得状況					
育児休業取得者数		部分休業取得者数		育児休業対象者数		育児休業取得者数		部分休業取得者数	
男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
1	72	7	39	26	32	1	27	2	18

### 年次有給休暇の使用状況

(平成31年1月1日~令和元年12月31日)

総付与日数	総取得日数	対象職員※	平均取得日数	取得率
30,766日	8,993日	849人	10.6日	29.2%

※平成31年1月1日~令和元年12月31日の在職職員。当該期間の中途採用職員や退職職員、育児休業など休職の事由がある職員、派遣職員を除く

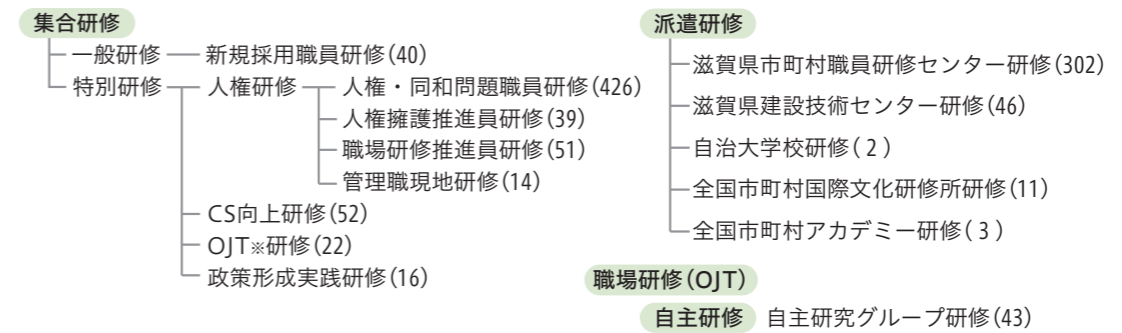
(単位:人)

## 5 職員の研修と人事評価の状況

### (1)職員研修

研修は、職員の人格や教養を高め、市民全体の奉仕者にふさわしい能力や実践力を育成して、市行政の民主的、能率的な運営に貢献できるように計画し、実施しています。

研修体系 各研修( )内は、研修受講者数 ※OJT=実際に仕事をしながら技能を修得させる訓練



### (2)人事評価の状況

市の人事評価制度は、職員の能力や業績を公正に把握し、主体的な職務の遂行や、より高い能力を持つ職員を育成するため、職員が果たすべき職務目標の達成状況を評価する「業績評価」と、職務を通じて発揮された能力や行動を評価する「行動評価」を実施しています。

## 6 職員の福祉・利益の保護

(令和元年度)

### 職員の健康管理の主要事業

名称	対象	受診者数
定期健康診断	職員・嘱託職員・臨時職員・再任用	1,315
胃検診	35歳以上の職員、	455
大腸検診	40歳以上の嘱託職員・再任用	410
子宮頸がん検診	20歳以上奇数年齢の女性職員・再任用	86
乳がん検診	20歳以上偶数年齢の女性職員・再任用	113
計		2,379

### 公務災害・通勤災害の認定

通勤災害	公務災害	計
2	1	3

### 公平委員会の報告事項

- 勤務条件に関する措置の要求の状況 該当なし
- 不利益処分に関する不服申立ての状況 1件

### 職員互助会

職員互助会の会員数、経費など  
平成31年3月時点の会員数は、1,048人です。互助会の経費には、各職員が負担する「会費」と、市が公費から負担する「負担金」を充てています。

事業内容 事業費合計 2,299万6千円

職員交流事業	職場交流補助、リフレッシュスポーツ事業
文化その他の事業	職員手帳発行、福利厚生サービス事業、機関誌発行
給付事業	一般給付(結婚祝金、入学祝金、傷病見舞金、弔慰金、出産祝金、饗別記念品)
貸付事業	普通貸付、特別貸付

### 財源の主な内訳

会費	1,378万3千円(給料の4.0/1000)
負担金	620万4千円