担当課		業務内容	人数	電話
子育て相談センター	<b>(2)</b>	保健師 (新生児訪問業務、担当地域母子保健業務等)		561-2339
	<b>(2)</b>	保健師 (養育支援訪問業務、担当地域母子保健業務等)	各1人	
	<b>(2)</b>	保健師(母子保健業務、担当地域母子保健業務等)		
発達支援センター	<b>資</b>	発達心理相談員(学齢期の相談業務)	各1人	569-0353
	<b>資</b>	ソーシャルワーカー (児童福祉法の障害児相談支援業務)		
	<b>資</b>	保育士・幼稚園教諭(7.75時間/日)★	25人程度	
	<b>(2)</b>	保育士・幼稚園教諭 (6時間/日)	3 人程度	561–6878
	<b>(2)</b>	子育て支援推進指導員 (5時間/日)★	5 人程度	
	<b>資</b>	休憩・教材準備対応保育士・幼稚園教諭(5時間/日)★	9人程度	
	<b>(2)</b>	部分休業代替保育士・幼稚園教諭(4時間/日)月16日勤務 ★	5 人程度	
	<b>(2)</b>	早延長対応保育士(3時間/日)★	2 人程度	
	<b>(2)</b>	看護師(医療的ケア対応)(7.75時間/日)★	3 人程度 	
力児課	<b>(2)</b>	巡回養護教諭		
		幼稚園型認定こども園 給食業務担当職員(4時間/日)★		
	<b>資</b>	栄養士 (保育所等巡回調理・栄養指導業務)		
	<b>資</b>	新規採用保育士指導員		
	<b>資</b>	地域型保育施設巡回指導員		
	<b>資</b>	認可外保育施設巡回指導員		
		一般事務(保育施設の利用にかかる事務および窓口業務)		561-2365
	<b>資</b>	一般事務(屋外広告物管理業務)	1人	561-6507
 ≿通政策課		一般事務(自転車駐車場管理運営業務を含む交通業務)	1人	561-2343
———————— 見発調整課	<b>資</b>	開発許可審査業務	1人	561-2376
 公共建築課	<b>資</b>	営繕業務 	1人	561-6529
	<b>資</b>	滞納整理業務	1人	561-2395
給排水課	<b>資</b>	宅内排水設備申請審査および現場検査業務	各 2 人	561-2443
	資	給水装置工事申請審査、現場検査および貯水槽管理指導等業務		
		一般事務(上下水道業務および現場検査支援業務)		
上下水道施設課		一般事務(上下水道工事会計業務)	— 各1人	561-2402
	<b>(2)</b>	一般事務(下水道施設点検調査業務)		
		一般事務(受益者負担金賦課業務)		
		一般事務(浄化槽法等指導業務)		
 牧育総務課	<b>資</b>	社会保険等労務管理業務	1人	561-2425
 スポーツ推進課		一般事務(学校体育施設開放推進業務)	1人	561-2432
		発掘調査要員(調査補助員・作業員・整理員)※1	31人程度	561-2429
草津宿街道交流館	<b>資</b>	学芸業務 ★	1人	567-0030
		一般事務(草津宿街道交流館管理業務) <b>★</b>	1人	
	<b>資</b>	図書館司書(公共図書館での勤務経験要)★ ※ 2	1人	
斯草津図書館 	<b>資</b>	図書館司書(公共図書館での勤務経験不問)★ ※ 2	1人	565-1818
	<b>資</b>	スクール・サポート・スタッフ ★	7人	561-2430
· ···································		教室アシスタント ★	7人	561-2437
学校政策推進課		一般事務(検定・ICT教育推進業務)	1人	561-6981
	<b>資</b>	小学校英語指導助手 ★	1人	
			. , ,	

## 会計年度任用職員(非常勤職員)

募集

ハローワーク草津(草津公共職業安定所)を通して、 募集します。資格要件などを確認して、ハローワーク 草津か担当課に申し込んでください。

詳しくは、各担当課へお問い合わせください。

申 2月15日(水)~28日(火)

問 ハローワーク草津(野村五) ☎562-3720、風562-9692 職員課(7階) ☎561-2314、風561-2490

各担当課(ファクスでのお問い合わせは、職員課) ※受付は平日のみ。南草津図書館、草津宿街道交流館は

月曜日休館。図書館(本館)は火曜日休館

勤務時間▶週30時間

会計年度任用職員の採用情報は 市ホームページでも確認できます。



## ● マークの見方 ●

👸 …資格や経験が必要な業務

★ …曜日・時間が異なる業務

※1 …担当課に直接申し込んでください

※ 2 …募集期間が異なるので各担当課にご確認ください

担当課	業務内容	人数	電話
職員課	一般事務(社会保険等管理業務)	1人	561-2314
人権センター	⑥ 人権相談員 ★	1人	563-1177
危機管理課	一般事務(防犯対策業務)	1人	561-2325
総務課	一般事務(庁舎等管理業務)	1人	561-2305
税務課	固定資産税課税・窓口業務	各1人	561-2310
17.7分录	固定資産税課税・窓口業務(育休代替職員)		
納税課	市税等滞納整理および窓口業務	1人	561-2311
	市税等滞納整理および窓口業務(産育休代替職員)	1人	561-6541
生活安心課	一般事務(消費生活相談啓発推進員)	1人	561-2353
商工観光労政課	一般事務(商工業対策業務)	各1人	561-2351
问工酰儿刀以床	企業啓発指導業務		561-2352
環境政策課	一般事務(育休代替職員)	1人	561-2341
温暖化対策室	一般事務(育休代替職員)	1人	561-6581
<b>資源循環推進課</b>	不法投棄パトロール等業務	1人2人	562-6361
<b>具</b> 际旧块准 <b>匹</b> 床	一般事務(環境美化等推進業務)		
障害福祉課	孤立化防止対策訪問等業務	1人	561-6972
地域保健課	一般事務(地域包括支援センター業務)	1人	561-6865
介護保険課	窓口業務(介護認定事務)	各1人	561-2370
<b>月陵休陕</b> 硃	介護保険住宅改修等相談業務		561-2369
保険年金課	窓口業務(福祉医療・後期高齢者医療業務)	各1人	561-6975
体膜平並誅	(金) 保健師(生活習慣病重症化予防業務)		561-2366
子ども・若者政策課	児童育成クラブ入退会申請等窓口業務	1人	562-7882
子ども家庭・若者課	(膏) 母子・父子自立支援員	1人	561-2364
家庭児童相談室	* 家庭相談員	1人	561-2460

**一 7** 広報くさつ 2023. 2 広報くさつ 2023. 2