

令和8年度会計年度任用職員 採用選考案内【障害者対象】

1 選考実施時期等

任用職種	選考日時等	合格発表
パートタイム 会計年度任用職員 (障害者対象)	【選考日】 令和8年3月3日(火) 【集合時間】 午後1時20分 【集合場所】 滋賀県草津市草津三丁目13番30号 草津市役所4階 行政委員会室 【試験時間】 〔パソコン実技〕 午後1時30分～午後2時10分 〔面接〕 午後2時20分～ 【選考内容】 パソコン操作(ワード・エクセルを使った簡単な資料作成等) 個人面接	試験日から 10日後頃

2 採用予定人員および職務内容

勤務場所	採用予定人員	職務内容
市役所 執務室	3名程度	一般行政事務に係る補助業務

※選考基準に満たない場合は不採用とするため、採用予定人員を採用しない場合があります。

3 勤務条件等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ただし、採用後1か月は条件付採用とし、能力実証の上で、その後正式採用となります。 また、勤務成績が良好である場合、任用期間終了後、連続4回まで公募によらず、再度任用される可能性があります。
所属および勤務場所	配属する所属（勤務場所）については、本人の適性等を考慮の上、決定します。また、採用後における合理的配慮（障害の特性に配慮した職務の円滑な遂行に必要となる措置）については、任用予定者と協議の上で講じることとします。 （例：移動に必要な通路幅の確保、悪天候時における市役所立体駐車場の使用許可など。）
勤務日および勤務時間	月曜日から金曜日まで（祝日および年末年始を除く）、6時間／日、週30時間 勤務時間は、原則午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）の間で、勤務場所に応じ決定します。
報酬等	月額153,429円（地域手当を含む） 上記のほか、通勤費、期末・勤勉手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

4 受験資格

任用職種	受 験 資 格
パートタイム 会計年度任用職員 （障害者対象）	次のいずれかの要件を満たす人 ① 身体障害者手帳の交付を受け、障害の程度が1級から6級までの人および7級に掲げる障害が2以上重複している人 ② 都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人 ③ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医または障害者職業センターにより知的障害者であると判定された人 ④ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 ※上記の手帳等は、受験日当日および採用予定日において有効であることが必要です。 ※採用後における合理的配慮等を把握・検討するため、選考当日に手帳等を確認します。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 草津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。なお、任用される職務には一部制限があります。

5 選考

- ・選考日時 令和8年3月3日（火）

〔パソコン実技〕 午後1時30分から午後2時10分まで

〔面接〕 午後2時20分から

- ・試験内容 〔パソコン実技〕と〔個人面接〕
- ・携行品 受験資格の有無が確認できる手帳や判定書等の原本、筆記用具
- ・選考方法 PC実技（ワード・エクセルを使った簡単な資料作成等）および個人面接
- ・結果発表 受験者全員に合否を文書で通知します。
- ・その他 ○点字タイプライター、補装具等が必要な方は、試験当日に自分で持参してください。
○受験する際、以下に該当する方は、申込時に、その旨を履歴書に記入してください。なお、内容によっては、選考上、配慮できない場合もあります。
 - ・身体の状態等により、市役所駐車場を利用する場合
 - ・試験会場で車いすを利用する場合
 - ・補装具等（補聴器、松葉杖、ルーペ、電気スタンド、その他）を使用する場合
 - ・手話通訳または要約筆記を必要とする場合
 - ・筆談を希望する場合
 - ・就労支援機関の職員等の同席を希望する場合
 - ・介助のための付添人（特別な事情がある場合を除き1人）が必要である場合

6 申込手続

申込期間	令和8年2月2日（月）から令和8年2月13日（金）まで（土・日・祝は除く） 窓口（市役所またはハローワーク）での受付時間 午前9時00分から午後4時45分まで 郵送（消印有効）、電子メールによる申し込みも可能です。
申込方法	履歴書（様式任意）に必要事項を記入し、半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に試験区分と氏名を記入）を貼って、職員課（市役所7階）へ提出してください。<u>ハローワークで受付をされた方は、別途履歴書を下記職員課宛てに送付してください。（2月13日（金）必着）</u> ○郵送による場合は、封筒の表に「令和8年度会計年度任用職員選考申込」と朱書きし、下記職員課宛てに送付してください。 ○<u>電子メールによる場合は、メールのタイトルに「令和8年度会計年度任用職員選考申込」と入力し、下記の職員課のメールアドレス宛に送信してください。また、<u>顔写真は選考当日に持参してください。</u></u>

7 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は、採用された場合を除き返却します。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用選考に関する事務以外の目的では使用しません。

8 問い合わせ（選考申込）先

◆草津市役所 総合政策部職員課（市庁舎7階） 担当者：関

〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号

電話 077-561-2314

E-mail shokuin@city.kusatsu.lg.jp