

令和7年度草津市職員採用試験

上級一般行政職・司書

【令和8年4月1日採用】

受 験 案 内

1 試験実施時期等

採用職種	第一次試験	第一次試験 合格発表	第二次試験	第三次試験
上級一般行政職	令和7年7月13日（日） 立命館大学 びわこ・くさつキャンパス フォレストハウス 2階 （滋賀県草津市野路東1-1-1） 【受付開始】 8時20分 【会場着席】 9時00分	7月下旬	8月上旬 〔8月3日 予定〕	8月下旬
司書	【試験時間】 <u>上級一般行政職</u> [教養] 9時30分～11時30分 [SPI] 9時30分～11時00分 <u>司書</u> 9時30分～12時00分			
			合格発表 8月中旬	合格発表 9月中旬

2 採用職種・予定人員および職務内容

採用職種	採用予定人員	職務内容
上級一般行政職	15名程度	一般行政事務
司書	1名程度	図書館における司書業務および関連する行政事務

※合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

3 受験資格

採用職種	受験資格
上級一般行政職	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
司書	平成7年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人で、司書の資格を有する人または令和8年3月31日までに司書の資格を取得する見込みの人

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁こ（令和7年6月1日以降は拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

- (2) 草津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した人
- ※日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。なお、任用される職務には一部制限があります。

なお、受験にあたって配慮を要する場合は、申込受付期間中に草津市役所総合政策部職員課まで御連絡ください。

4 試 験

(1) 第一次試験

- ① 日 時 令和7年7月13日（日）
 ○上級一般行政職：[教養] 9時00分から11時30分まで
 [SPI] 9時00分から11時00分まで
 ○司書：9時00分から12時00分まで
- ② 場 所 立命館大学 びわこ・くさつキャンパス フォレストハウス 2階
 （滋賀県草津市野路東1-1-1）
- ③ 携 行 品 受験票・筆記用具（HBの鉛筆等および消ゴム）
 [試験方法] 別表1から別表2までのとおり行います。
 [結果発表] 7月下旬に草津市役所前掲示板および草津市のホームページに掲載します。
 また、合格者には文書で通知します。

(2) 第二次試験

- ① 日 時 8月上旬予定（8月3日に実施を予定していますが、確定日時および実施場所等は第一次試験合格者に通知します。）
- ② 試験方法 別表1から別表2までのとおり行います。
- ③ 結果発表 8月中旬に草津市役所前掲示板および草津市のホームページに掲載します。
 また、第二次試験受験者全員に可否を文書で通知します。

(3) 第三次試験

- ① 日 時 8月下旬予定（確定日時、場所等は第二次試験合格者に通知します。）
- ② 試験方法 別表1から別表2までのとおり行います。
- ③ 結果発表 9月中旬に草津市役所前掲示板および草津市のホームページに掲載します。
 また、第三次試験受験者全員に可否を文書で通知します。

5 採用 予 定 時 期 お よ び 給 与

採用職種	採用予定時期	給与（令和7年4月1日現在） [地域手当を含む]
上級一般行政職	令和8年4月1日	【上級一般行政職、司書】 245,000円程度 ・卒業後の経験等のある人は、一定の基準により加算されます。 ・上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
司 書	・最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、必要に応じてその中から順次採用が決定されます。 ・名簿は原則として1年間有効です。	

6 受 験 手 続

○インターネットで受験申込みする場合

受付期間	<u>令和7年5月15日（木）午前8時30分から</u> <u>令和7年6月18日（水）午後5時00分までの受信分有効</u> ※システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。
------	--

	※締切間際は混雑が予想されます。インターネットの特性上、データの送信等に時間がかかり、受付期間中に処理できない場合がありますので、時間に余裕を持って申し込んでください。
申込みに必要なもの	① パソコン（インターネットに接続されたもの） ② 電子メールアドレス ③ Adobe Reader ④ プリンター（A4判の用紙に印刷できるもの） ※上記の4点すべてが必要となります。1つでも揃わないものがある場合は、インターネットによる受験申込みを利用していただけませんので、直接持参または郵送により申し込んでください。 ※パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。 詳細は、草津市電子申請システム「ヘルプ」のページから「FAQ」を確認してください。
申込方法	「草津市ホームページ→市政情報→採用情報→市職員」にアクセスし、詳しい申込手続きを確認のうえ、草津市電子申請システム上で、「令和7年度草津市職員採用試験受験申込み」に必要事項を入力し、申し込んでください。 なお、受験にあたって配慮を要する場合は、申込受付期間中に草津市役所総合政策部職員課まで御連絡ください。
受験票の入手	インターネットで申し込んだ人には、草津市電子申請システム上にて、「受験票」をPDFファイル形式で発行します。試験日当日に受験票が必要となりますので、草津市電子申請システム上から「受験票」を必ず印刷のうえ入手してください（受験票の入手可能時期は、6月下旬の予定です。）。なお、6月30日（月）までに受験票を入手できない場合は、草津市役所総合政策部職員課までお問い合わせください。 ※受験票については、電子メールでの送信や、郵送は行いませんので、上記のとおり草津市電子申請システム上から入手してください。 ※受験票はA4判の白紙に片面横印刷してください。なお、印刷用紙は感熱紙、光沢のある特殊紙、使用済み用紙の裏面等は使用しないでください。 ※入手した受験票には、半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4.5cm×ヨコ3.5cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に試験区分と氏名を記入）を貼って、試験日当日必ず持参してください。

※使用するパソコン・プリンターの故障や通信回線の障害、また推奨する環境によらない状況で発生したトラブル等については、一切責任を負いませんので、あらかじめ御了承ください。

○直接持参または郵送で受験申込みする場合

受付期間	令和7年5月15日（木）から令和7年6月18日（水）まで（土・日は除く） 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで 郵送による場合は、6月18日（水）までの消印分有効
申込書等の請求	申込に必要な書類（①申込書 ②エントリーシート ③受験票）は、市ホームページからダウンロードする他、草津市役所総合政策部職員課で交付します。郵便で請求する場合は、封筒の表に「草津市職員採用試験申込書請求（〇〇職）」（※）と朱書きし、返信用封筒（角形2号封筒＝33cm×24cmに140円切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封してください。
提出書類および申込方法	【直接持参する場合】 ①申込書 ②エントリーシート ③受験票 に必要事項を記入（市ホームページからダウンロードする場合は、いずれもA4判の白紙に片面印刷すること）し、半年以内に撮影した鮮明な写真1枚（タテ4.5cm×ヨコ3.5cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に試験区分と氏名を記入）を貼って、草津市役所総合政策部職員課へ提出してください。 【郵送する場合】 ①申込書 ②エントリーシート ③受験票 を郵送する場合は、封筒の表に「草津市職員採用試験受験申込（〇〇職）」（※）と朱書きし、返信用封筒（長形3号封筒＝23.5cm×12cmに320円分の切手を貼り、宛先を明記したもの）を同封してください。（③受験票を特定記録郵便で送付いたします。）

	なお、受験にあたって配慮を要する場合は、申込受付期間中に草津市役所総合政策部職員課まで御連絡ください。
受験票の交付	申込書等を受理した場合は、受験票を交付します。 直接持参および郵送による申込者には受験票を郵送しますが、6月30日（月）までに受験票が到着しない場合は、草津市役所総合政策部職員課までお問い合わせください。

(※) 「〇〇」は申込みする採用職種を御記入ください。

7 第一次試験時の注意

- (1) 受験票を持参しないと、受験できない場合があります。
- (2) 筆記用具（HBの鉛筆等および消ゴム）を持参してください。
- (3) 草津市では軽装勤務実施期間中です。受験される際は、スーツ・ネクタイの着用は必要ありませんので、半袖シャツなどの軽装でお越しください。
- (4) 受付は8時20分から始めます。9時00分までに試験会場に入場してください。
- (5) 試験会場は全面禁煙です。
- (6) 試験会場および会場周辺施設への自家用自動車の乗り入れはできませんので、公共交通機関を御利用ください。

別表1 採用職種（上級一般行政職）

◎ 第一次試験

方 法	内 容
教養試験 (120分)	時事、社会、人文および自然に関する一般知識ならびに文章理解、判断推理、数的推理および資料解釈に関する一般知能について大学卒業程度で択一式により筆記試験を行います。
S P I 試験 (90分)	言語的理解、論理的思考および数量的処理に関する能力検査を行います。 ※事前の公務員試験対策を必要としない内容であり、市職員の職務に求められる基礎的な能力を測定する試験です。

※申込時に、教養試験またはS P I 試験のどちらか一方を選択してください。

なお、受付後の変更は認めません。

※教養試験およびS P I 試験の各受験者の上位からそれぞれ同割合を一次試験合格者とします。

◎ 第二次試験

方 法	内 容
口述試験	集団面接および個人面接による試験を行います。

◎ 第三次試験

方 法	内 容
口述試験	個人面接による試験を行います。

別表2 採用職種（司書）

◎ 第一次試験

方 法	内 容
S P I 試験 (50分)	言語的理解、論理的思考および数量的処理に関する能力検査を行います。 ※事前の公務員試験対策を必要としない内容であり、市職員の職務に求められる基礎的な能力を測定する試験です。
専門試験	以下のうち、いくつかの分野から択一式および記述式により筆記試験を行います。 生涯学習概論、図書館概論、図書館情報技術論、図書館制度・経営論、図書館サービス概論、情報サービス論、児童サービス論、情報サービス演習、図書館情報資源概論、情報資源組織論、情報資源組織演習 等

◎ 第二次試験

方 法	内 容
口述試験	個人面接による試験を行います。
実技試験	図書館司書として必要な実技の試験を行います。

◎ 第三次試験

別表 1 と同様

8 試験結果の開示

電話等による請求では開示できませんので、開示を請求する場合は、受験者本人が本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証、旅券等）を持参の上、次の開示受付期間中の8時30分から17時15分までの間に、草津市役所総合政策部職員課までお越しください。（ただし、土曜日、日曜日および国民の祝日は受付していません。）

なお、各試験種目には、それぞれ合格基準があり、基準に達しない場合は、不合格となります。したがって、得点が上位であっても不合格となる場合があります。

・開示場所 草津市役所総合政策部職員課（市庁舎7階）

試 験	開示請求できる者	開示内容	開示受付期間
第一次試験	第一次試験受験者	第一次試験の合計点および順位	第一次試験合格発表の日から1か月間
第二次試験	第二次試験受験者	第二次試験の合計点および順位	第二次試験合格発表の日から1か月間
第三次試験	第三次試験受験者	第三次試験の合計点および順位	第三次試験合格発表の日から1か月間

9 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験および採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 問い合わせ先等

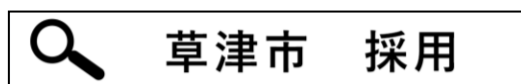
◆草津市役所 総合政策部職員課（市庁舎7階）

〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号 電話 077-561-2388

◆草津市職員採用試験情報

草津市ホームページ <https://www.city.kusatsu.shiga.jp/shisei/saiyo/index.html>

（下記の二次元コードからもアクセスできます）



●各職種における採用試験の実施状況

○上級一般行政職

実施年度	受験者数	最終合格者数	倍 率
令和6年度 【令和7年4月1日採用】	96名	15名	6.4

○司書

実施年度	受験者数	最終合格者数	倍 率
令和4年度 【令和5年4月1日採用】	10名	1名	10.0

【第一次試験会場案内図】



■試験会場への自家用車での乗り入れ・近隣施設への駐車はできませんので、公共交通機関を利用してください。

■試験会場は全面禁煙となっています。

●JR琵琶湖線 南草津駅下車

近江鉄道バス「立命館大学行き」または立命館大学経由「松ヶ丘五丁目行き」・「県立長寿社会福祉センター行き」約15分

※バスの時刻は各自で確認ください。

立命館大学ホームページへ

<http://www.ritsumei.ac.jp/accessmap/bkc/>

大学構内図



**試験会場への
自家用自動車
の乗り入れは
できません。**