

直接持参または郵送による受験申込み

直接持参または郵送による受験申込みについては、次のとおりです。
申込み前に、必ず「受験案内」で募集内容等詳細について確認してください。

◆ 受付期間

令和6年4月1日(月)から令和6年4月19日(金)まで

※直接持参の受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで(土、日は除く)

※郵送による場合は、令和6年4月19日(金)必着のこと

◆ 申込方法

■ 申込書等の請求

申込に必要な書類(①申込書 ②エントリーシート ③受験票)は、市ホームページからダウンロードする他、草津市役所総合政策部職員課で交付します。

■ 提出書類および申込方法

①申込書 ②エントリーシート ③受験票 に必要事項を記入(市ホームページからダウンロードする場合は、いずれもA4判の白紙に片面印刷すること)し、半年以内に撮影した鮮明な写真1枚(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm、上半身、正面向き、脱帽、裏面に試験区分と氏名を記入)を貼って、草津市役所総合政策部職員課へ提出してください。

①申込書 ②エントリーシート ③受験票 を郵送する場合は、封筒の表に「任期付短時間勤務職員採用試験申込」と朱書きし、返信用封筒(長形3号封筒=23.5cm×12cmに244円切手を貼り、宛先を明記したもの)を同封のうえ、草津市役所総合政策部職員課へ郵送してください。(受験票を特定記録郵便で返送いたします。)

※③受験票は試験当日に持参してください。

■ 郵送先

〒525-8588

草津市草津三丁目13番30号 草津市役所 総合政策部 職員課