

◇ 令和2年度指定管理者事業評価書

施設名	のびっ子「玉川」			指定管理料	利用料金	支出	経理の状況	施設運営の方針
施設所管課	子ども未来部	子ども・若者政策課	初年度	24,112,049円	/	25,855,081円	頂いている指定管理料の範囲で職員、子どもに満足してもらえる予算執行ができた。(差額については、おやつ代等対応)	保護者と子どもにとって、違和感なく生活の一部として機能できるよう努めたい。
施設HPアドレス	http://www.asahihoiku.jp/		2年目					
指定管理者名	社会福祉法人あさひ		3年目					
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日		4年目					
評価対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日		5年目					

●総合評価の基準		
5	☆☆☆☆☆	評価基準のすべてが☆☆☆以上で、かつ、最も多い評価が☆☆☆☆☆である
4	☆☆☆☆	評価基準のすべてが☆☆☆以上で、かつ、最も多い評価が☆☆☆☆である
3	☆☆☆	評価基準の最も多い評価が☆☆☆である
2	☆☆	評価基準の最も多い評価が☆☆である
1	☆	評価基準に☆が1以上ある

○その他の項目	
公募・非公募の別	公募
使用料・利用料金制の別	使用料
指定管理者による運営開始日	平成18年4月1日
施設の供用開始日	平成19年度
指定管理導入前の運営形態	包括的委託

◆総括評価を概括した総合評価の所見(成果・改善等)

●指定管理者の総合自己評価…	☆☆☆	●市(施設所管課)の総合評価…	☆☆☆☆
令和2年度の管理・運営に係る事業目標(年度当初に記入) ・事故・大きなケガ・保護者からのクレームが無いように努める。職員、子ども、保護者から信頼されるよう管理・運営する。また、今年度は施設から新型コロナウイルスの感染者を出さないよう衛生管理を徹底したい。		事業目標および管理・運営に対する評価(事業年度終了後記入) 概ね適正な管理運営ができています。人員配置、保育業務、学校・保護者との連携、児童への対応、苦情・要望への対応など、サービスの質の向上に努めながら、良好に管理運営がなされている。	
事業目標および管理・運営に対する自己評価(事業年度終了後記入) ・概ね達成できたように思う。アンケートの内容からも、満足して頂いている保護者が多いことを実感することができた。		公募・非公募、使用料・利用料金制の導入についての効果の検証 (公募による応募状況等) 公募による募集を行い、草津市指定管理者選定評価委員会での審査、意見により候補者選定を行った。現指定管理者は市内複数の児童育成クラブにおける指定管理者としての実績を踏まえ、他の申請団体と比して保育理念等に優れ、児童に対する安全管理について学校等関係機関との連携を密にしている点で高く評価でき、令和2年度においても、指定施設の効用を最大限に発揮した施設の管理・運営を果たした。 (使用料導入についての効果の検証) 公設児童育成クラブは草津市児童育成クラブ条例に基づき、保育料を一律としているため、他クラブとの差異や、指定管理者としてのインセンティブはなく、利用料金制の導入は行っていない。	

◇施設に係る主な指定管理業務	
草津市児童育成クラブ条例第3条に定める、次に掲げる業務	
(1) 放課後児童健全育成事業の実施に関する業務	
(2) クラブの施設および設備の維持管理に関する業務	
(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務	

◆評価基準	
☆☆☆☆☆	仕様書・協定書等の基準を遵守し、その水準よりもはるかに優れた内容である
☆☆☆☆	仕様書・協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である
☆☆☆	仕様書・協定書等の基準を遵守し、概ねその水準に沿った内容である
☆☆	仕様書・協定書等の基準は遵守し、若干の改善が必要な内容である
☆	仕様書・協定書等の基準を遵守しておらず、改善が必要な内容である

施設全般の管理運営に関する業務(職員の配置や研修の実施、入所状況等)(仕様書 P1.2)				
評価項目1	指定管理者の自己評価		市(施設所管課)の評価	
	上半期評価	安定して職員の数と質を保つことができた。そのためか、児童にも安定して在籍して頂くことができた。しかし研修には全く参加することができなかったため、保育に関する進歩はあまりなかったように思う。	上半期評価	コロナ禍の中ではあるが、仕様書に定める基準を遵守しながら利用者との問題もなく適正に運営された。
	☆☆☆		☆☆☆	
	下半期評価	安定して職員の数と質を保つことができた。そのためか、児童にも安定して在籍して頂くことができた。コロナ対策にも慣れ、少ないながらも研修に参加することができた点は前期からの大きな進歩であった。	下半期評価	コロナ禍の中ではあるが、仕様書に定める基準を遵守しながら利用者との問題もなく適正に運営された。研修にも積極的に参加し、支援員等の資質向上に努められた。
☆☆☆☆	☆☆☆☆			

事業の実施に関する業務(保育・事業の充実に向けた取組、個人情報の取扱い等)(仕様書 P1.2)				
評価項目2	指定管理者の自己評価		市(施設所管課)の評価	
	上半期評価	コロナ対策をしつつ行える最低限の施設内行事のみ行った。個人情報は鍵付きの保管庫にて厳重に管理した。	上半期評価	コロナ禍ではあるものの、工夫されイベントを実施された。コロナ対策としてこまめな消毒作業も実施されていた。
	☆☆☆		☆☆☆	
	下半期評価	コロナ対策をしつつ行える最低限の施設内行事のみ行った。個人情報は鍵付きの保管庫にて厳重に管理した。	下半期評価	コロナ禍ではあるものの、工夫され時季に合ったイベントを実施された。また、個人情報についても、鍵付きの机に保管し、適正な管理をされていた。他クラブと情報交換の機会を設け、保育内容の充実に努められた。
☆☆☆	☆☆☆☆			

児童の保育に関する業務(おたよりの活用、アンケートの実施、児童への対応等)(仕様書 P2.3)				
評価項目3	指定管理者の自己評価		市(施設所管課)の評価	
	上半期評価	毎月のおたより配布を行うとともに、コロナ渦で保護者が不安にならないよう、お迎え時の情報交換を密に行った。児童は少しでもストレス解消できるよう屋外を中心に活動した。	上半期評価	毎月のおたよりで児童の普段の様子を伝えられている。イレギュラー等発生すれば、送迎時に保護者に報告されている。送迎時に話せなくても、電話にてゆっくり保護者と話し合う機会を設けられている。
	☆☆☆		☆☆☆☆	
	下半期評価	毎月のおたより配布を行うとともに、コロナ渦で保護者が不安にならないよう、お迎え時の情報交換を密に行った。児童は少しでもストレス解消できるよう屋外を中心に活動した。また、秋に行ったアンケートの結果、保護者負担の大きかった父母の会を廃止した。	下半期評価	概ね保護者への連絡・情報共有は出来ている。怪我の際は必ず保護者に連絡しており、保護者からの信頼も厚い。保護者の意見を汲み取った対応が出来ている。
☆☆☆☆	☆☆☆☆			

管理物件の維持保全等に関する業務(保守点検、安全対策等)(仕様書 P3.4)				
評価項目4	指定管理者の自己評価		市(施設所管課)の評価	
	上半期評価	2か月に1回実施の日常点検と、消防設備等の法定点検を行った。	上半期評価	安全対策として、防犯・防災マニュアル作成し、それに基づいて避難訓練を実施された。日々清掃活動もされている。
	☆☆☆		☆☆☆	
	下半期評価	2か月に1回実施の日常点検と、消防設備等の法定点検を行った。	下半期評価	安全対策として、防犯・防災マニュアル作成し、それに基づいて避難訓練を実施された。日々清掃活動もされている。
☆☆☆	☆☆☆			