

令和2年度当初予算 復活見積調書(部長)

総務部

■一般会計

(金額:千円)

| 番号         | 所属名 | 事務事業名     | 項目                          | 目的・効果  | 計画・スケジュール等   | 当初見積額 |       | 内示額   |       | 復活見積額 | 財 源 内 訳 |      |    |     |       | 査定額   | 財 源 内 訳 |      |    |     |      | 査 定 果 |                                 |
|------------|-----|-----------|-----------------------------|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|----|-----|-------|-------|---------|------|----|-----|------|-------|---------------------------------|
|            |     |           |                             |  |  | 一財    | 一財    | 一財    | 一財    |       | 国庫支出金   | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源  |       | 国庫支出金   | 県支出金 | 市債 | その他 | 一般財源 |       |                                 |
| 1          | 総務課 | 庁舎等管理費    | 喫煙室設置工事                     | 非常階段等不適切な場所での喫煙や、庁舎周辺でのタバコのポイ捨ての存在等、庁舎周辺の環境悪化を抑制するため、立体駐車場屋上に喫煙喫煙に配慮した喫煙スペースを設置します。  | (予定)<br>5月 起工<br>6月 入札<br>7月 工事  | 2,000 | 2,000 | 0     | 0     | 2,000 |         |      |    |     | 2,000 | 0     |         |      |    |     |      | 0     | 政策的な判断等を要するため、市長査定としました。        |
| 2          | 総務課 | 財産管理費     | (人)会計年度任用職員(市有建築物点検指導等保全業務) | 全施設の現地確認や是正指導、建築基準法12条点検および劣化度調査の監督や成果品の確認等、建築の知識を要するものが多くあります。<br>特に劣化度調査は、中長期保全計画改定の基礎データとなるものであるため、平成30、令和元年に実施した調査の報告書の確認のため、現地確認に行く必要があり、令和2年度から業務量の増加を見込んでいます。<br>当課に配置されている、建築技術者1人で、全施設の確認が困難であることから、建築の知識を持つ職員を任用します。 | 建築基準法12条定期点検・劣化度調査業務<br>施設管理者による施設の点検結果の現地確認・是正指導  | 4,421 | 4,421 | 3,448 | 3,448 | 973   |         |      |    |     | 973   | 106   |         |      |    |     |      | 106   | 部長間調整により、事業内容の修正を行い、必要額を措置しました。 |
| 3          | 総務課 | 文書法規事務管理費 | (人)会計年度任用職員 報酬              | 両課の繁閑に応じた柔軟な対応ができます。   | 平常時は半日は総務課での勤務、半日は財政課での勤務を予定しておりますが、総務課が繁忙期の際には主に総務課での勤務をしていただき、財政課が繁忙期の際には主に財政課での勤務をしていただきます。 | 2,290 | 2,290 | 0     | 0     | 2,159 |         |      |    |     | 2,159 | 2,159 |         |      |    |     |      | 2,159 | 部長間調整により、事業内容を確認し、必要額を措置しました。   |
| 4          | 総務課 | 文書法規事務管理費 | タブレット購入費                    | 当課における指定管理者選定評価委員会での委員資料が膨大であり、委員会時に持ってきてもらうことが困難です。このことについて委員から負担の軽減を求められています。タブレットの導入により委員負担が軽減されるだけでなく、原簿で用意している資料のコピー代等の削減および職員の事務負担の軽減になります。  | ※スケジュール(予定)<br>5月 入札<br>6月 契約<br>7月 購入・導入<br>8月 指定管理者選定評価委員会での運用開始                             | 305   | 305   | 0     | 0     | 305   |         |      |    |     | 305   | 0     |         |      |    |     |      | 0     | 政策的な判断等を要するため、市長査定としました。        |
| <b>部合計</b> |     |           |                             |  |  | 9,016 | 9,016 | 3,448 | 3,448 | 5,437 | 0       | 0    | 0  | 0   | 5,437 | 2,265 | 0       | 0    | 0  | 0   | 0    | 2,265 |                                 |