

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業

様式集

令和2年10月2日

草津市

目次

1	記載要領	1
(1)	全般	1
(2)	書式等	1
2	提出要領	2
(1)	入札説明書等に対する質問書等	2
(2)	参加資格審査	2
(3)	構成員等変更承諾願	2
(4)	意見交換会参加申込書等	2
(5)	入札辞退届	2
(6)	入札書類	3
様式 1-1～1-2	入札説明書等に関する質問書（第1回・第2回）	7
様式 2-1	参加表明書	8
様式 2-2	参加資格確認申請書	9
様式 2-3	構成員・協力企業・その他企業一覧表	10
様式 2-4	委任状（代表企業）	13
様式 2-5	委任状（復代理人）	14
様式 2-6	入札参加者の参加資格要件（共通）確認書	15
様式 2-7	各業務に当たる者の実績等を証する書類	16
様式 2-8	構成員等変更承諾願	19
様式 3	自由提案事業に関する照会書	20
様式 4	入札辞退届	21
様式 5-1	入札書類提出届	22
様式 5-2	要求水準に関する誓約書	23
様式 6	入札書	24
様式 7～7-14	事業実施に関する提案書	26
様式 8～8-6	施設整備に関する提案書	32
様式 9～9-8	運営・維持管理に関する提案書	39
様式 10～10-4	図面集等	48

1 記載要領

(1) 全般

- (ア) 各様式で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- (イ) 具体的、かつ簡潔に記述すること。
- (ウ) 造語、略語、専門用語は、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- (エ) 使用する言語は日本語、単位は「計量法」(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
- (オ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。
- (カ) 枚数の指定があるものは、それに従うこと。
- (キ) 各様式に記載するグループ名は、代表企業名とすること。また、提案書に記載する提案者番号等は、参加資格審査の結果通知に併せて通知される提案者番号等を記載し、提案書類には、参加者名(会社名)が推測されるような記載はしないこと。

(2) 書式等

- (ア) 各様式は横書きを基本とし、使用する文字の大きさは、10ポイント以上(図表は除く)とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。
- (イ) 様式が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に通し番号を振ること。
例) 様式〇-〇[1/2]
- (ウ) 使用ソフトは、Microsoft Word または Excel、AutoCAD、JWCAD(それ以外については、dxf変換を行うこと)を使用すること。
- (エ) 各様式は片面印刷とすること。

2 提出要領

(1) 入札説明書等に対する質問書等

提出方法については、入札説明書を参照すること。

書類名	様式番号	部数	提出方法
①入札説明書等に関する質問書（第1回）	1-1	—	(入札説明書参照)
②入札説明書等に関する質問書（第2回）	1-2		

(2) 参加資格審査

ア 提出書類

書類名	様式番号	部数	提出方法
①参加表明書	2-1	正1部 写し3部	A4判・縦 ファイル綴じ
②参加資格確認申請書	2-2		
③構成員・協力企業・その他企業一覧表	2-3		
④委任状（代表企業）	2-4		
⑤委任状（復代理人）	2-5		
⑥入札参加者の参加資格要件（共通）確認書	2-6		
⑦各業務に当たる者の実績等を証する書類	2-7		
添付書類	—		

イ 記載方法

各様式に従って記載し、A4判・縦、横書きを基本とすること。

ウ 提出方法

各様式および添付書類を、A4判・縦、左綴じの2穴パイプ式ファイルに一括して綴じ、提出すること。

(3) 構成員等変更承諾願

提出方法については、入札説明書を参照すること。

書類名	様式番号	部数	提出方法
①構成員等変更承諾願	2-8	1部	(入札説明書参照)

(4) 自由提案事業に関する照会書

提出方法については、入札説明書を参照すること。

書類名	様式番号	部数	提出方法
①自由提案事業に関する照会書	3	1部	(入札説明書参照)

(5) 入札辞退届

提出方法については、入札説明書を参照すること。

書類名	様式番号	部数	提出方法
①入札辞退届	4	1部	(入札説明書参照)

(6) 入札書類

ア 提出書類

書類名	様式番号	部数	提出方法	
①入札書類提出届	5-1	正 1 部 副 2 部	正は⑤に、 副は⑥、⑦の 正本に添付	
②要求水準に関する誓約書	5-2			
③企業名対応表	任意			
④入札書	6	1 部	封筒に封入 【Ⅰ：入札書】	
⑤業務提案書	—	—	—	
事業実施に関する提案書	7～7-14	正 1 部 副 20 部	A4 判・縦長 ファイル綴じ 【Ⅱ：業務提案書】	
	施設整備に関する提案書			8～8-6
	運営・維持管理に関する提案書			9～9-8
⑥図面集等	10～10-4	正 1 部 副 20 部	A3 判・横長 ファイル綴じ 【Ⅲ：図面集等】	
⑦概要版	任意	正 1 部 副 20 部	A3 判・横長 ファイル綴じ 【Ⅳ：概要版】	
⑧電子データ (CD-R 等)	—	3 部	⑤の正本に添付 【Ⅴ：電子データ】	

イ 記載方法

- (ア) 下記エに従い、指定する用紙サイズ、枚数に従うこと。
- (イ) 「⑤業務提案書」は、「要求水準書」の内容、「落札者決定基準」に示す提案内容の評価項目および評価の主な視点を踏まえて、各様式に記載する内容について提案すること。
- (ウ) 「⑥図面集等」のうち JIS の建築製図通則を適用すべきものは、当該通則に従って作成すること。
- (エ) 「⑦概要版」は、「⑤業務提案書」を要約した内容を簡潔にまとめ、A3 判数頁の冊子とすること。
- (オ) 「⑤業務提案書」、「⑥図面集等」および「⑦概要版」は、正本・副本とも、構成員・協力企業・その他企業について設計に当たる者 A、建設に当たる者 B 等に置き換えるものとし、置き換えた名称と正式な企業名を対応させる「企業名対応表 (様式任意)」をそれぞれの正本の最初のページに綴じ込むこと。

ウ 提出方法

【Ⅰ：入札書】

- (ア) 封筒に入れ、封筒の表面に「入札書 在中」(朱書き)、事業名およびグループ名等を記載し、提出すること。

【Ⅱ．業務提案書】

- (ア) A4 判・縦、左綴じ 2 穴パイプ式ファイルに綴じることとし、A3 判の様式については、A4 判に折り込むこと。また、提案書ごとにインデックスを付けること。
- (イ) 正本には、①、②、③、⑧を添付すること。
- (ウ) ファイルの表紙および背表紙に「(仮称) 草津市立プール整備・運営事業 【Ⅱ．業務提案書】」と記入し、次に示すラベルを表紙および背表紙下隅に添付すること。

正本の場合

正本
〇〇（グループ名）

副本の場合

副本 〇／20
提案者番号等：〇〇

【Ⅲ. 図面集等】

- (ア) A3判・横・左綴じの2穴パイプ式ファイルに一括して綴じること。
- (イ) 正本には、①、②、③の写しを添付すること。
- (ウ) ファイルの表紙および背表紙に「(仮称)草津市立プール整備・運営事業 【Ⅲ. 図面集等】」と記入し、次に示すラベルを表紙および背表紙下隅に添付すること。

正本の場合

正本
〇〇（グループ名）

副本の場合

副本 〇／20
提案者番号等：〇〇

【Ⅳ. 概要版】

- (ア) A3判・横・左綴じのファイルに一括して綴じること。
- (イ) 正本には、①、②、③の写しを添付すること。
- (ウ) ファイルの表紙および背表紙に「(仮称)草津市立プール整備・運営事業 【Ⅳ. 概要版】」と記入し、次に示すラベルを表紙および背表紙下隅に添付すること。

正本の場合

正本
〇〇（グループ名）

副本の場合

副本 〇／20
提案者番号等：〇〇

【Ⅴ. 電子データ】

- (ア) ⑤、⑥の作成データをCD-R等に保存し、⑤の正本に添付すること。
- (イ) Microsoft Excel形式の電子データは計算式を数値に置き換えず保存する他、AutoCAD、JWCADおよびdxf変換したファイルについては、別途PDF形式も提出すること。また、当該電子媒体のラベルには、事業名およびグループ名を明記すること。

エ 提案内容および枚数

様式番号	項目名	用紙 サイズ	枚数 制限
①【業務提案書】			
7	事業実施に 関する提案 書	表紙	A4 1枚
7-1		(1) 取組方針・実施体制	〃 4枚以内
7-2		(2) 経営計画・収支計画	〃 3枚以内
7-3		(3) リスクへの対応	〃 3枚以内
7-4		(4) 社会性	〃 4枚以内
7-5		資金調達計画	〃 必要枚数
7-6		施設整備（設計、建設）業務費内訳書	〃 〃
7-7		サービス購入料（A、B）支払明細書	〃 〃
7-8		運営・維持管理業務費内訳書	〃 〃
7-8-1		運営業務費計算書	〃 〃
7-8-2		維持管理業務費計算書	〃 〃
7-8-3		利用料金等収入計算書	A3 〃
7-9		修繕・更新業務費内訳書	A3 〃
7-10		サービス購入料C支払明細書	A4 〃
7-11		サービス購入料D支払明細書	A3 〃
7-12	サービス購入料E支払明細書	A4 〃	
7-13	S P Cの長期収支計画表	A3 〃	
7-14	自由提案事業の収支計画表	〃 〃	
8	施設整備に 関する提案 書	表紙	A4 1枚
8-1		(1) 施設計画コンセプト	〃 4枚以内
8-2		(2) 施設配置計画（外部計画）	〃 6枚以内
8-3		(3) 施設計画（内部計画）	〃 6枚以内
8-4		(4) 安全性	〃 2枚以内
8-5		(5) 施設整備計画（工程管理）	〃 4枚以内
8-6	(6) ライフサイクルコスト	〃 4枚以内	
9	運営・維持 管理に 関する 提案書	表紙	〃 1枚
9-1		(1) 運営・維持管理業務の取組方針および人員体制	〃 3枚以内
9-2		(2) 利用料金および利用形態	〃 2枚以内
9-3		(3) 運営業務	〃 6枚以内
9-4		(4) 運営業務（うち にぎわい創出業務）	〃 2枚以内
9-5		(5) 運営業務（うち スポーツ健康づくり推進業務）	〃 2枚以内
9-6		(6) 維持管理業務	〃 8枚以内
9-7		(7) 修繕・更新業務	〃 4枚以内
9-8	(8) 自由提案事業	〃 必要枚数	

様式番号	項目名		用紙 サイズ	枚数 制限
②【図面集等】				
10	表紙		A3	1枚
10-1	1	外観透視図 (1) 鳥瞰：方向は任意 (2) アイレベル：県道下笠大路井線 （西側）より (3) アイレベル：市道西大路4号線 より (4) アイレベル：方向は任意	〃	4枚以上
	2	内観透視図 (1) プール (2) 観客席 (3) 飛込ドライランド (4) トレーニングルーム (5) スタジオ (6) エントランス (7) 内容は任意	〃	7枚以上
	3	全体配置図 (1) 全体配置図 (S=1/800) (2) プール整備計画地 (S=1/500) (3) 駐車場整備計画地 (S=1/500)	〃	3枚以上
	4	各階平面図 (S=1/500) (1) 各階平面図	〃	各階 1枚
	5	立面図 (S=1/500) (1) 4面	〃	2枚以内
	6	断面図 (S=1/500) (1) 主要な2面以上	〃	2枚以内
	7	動線計画図および管理区域 図 (1) 屋外：車両・歩行者動線 (2) 施設内：利用者動線 (3) 施設内：管理動線	〃	3枚以内
	8	外構計画図 (S=任意)	〃	必要枚数
	9	施工計画図	〃	必要枚数
10-2	10 整備業務工程表		〃	2枚以内
10-3	11 建物概要表		〃	4枚以内
10-4	12 器具・備品リスト		〃	必要枚数

様式 1-1～1-2

別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入すること。

様式 1-1 入札説明書等に関する質問書（第 1 回）

様式 1-2 入札説明書等に関する質問書（第 2 回）

参加表明書

令和 年 月 日

草津市長 様

	グループ名※ ¹	グループ
	所在地（住所）	
代表企業 代表者または復代理人	名称または商号	
	氏名	(印)

令和2年10月2日付で入札公告のありました「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを、指定の書類を添えて表明します。なお、どの構成員・協力企業・その他企業も、他のグループの構成員・協力企業・その他企業として「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

グループ構成※ ²		
代表企業	所在地（住所）	
	名称または商号	
	代表者名	(印)
構成員	所在地（住所）	
	名称または商号	
	代表者名	(印)
協力企業	所在地（住所）	
	名称または商号	
	代表者名	(印)
その他企業	所在地（住所）	
	名称または商号	
	代表者名	(印)

※1 単一企業、複数企業の応募に関わらず、代表企業名とすること。

※2 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____

氏名 _____ (印)

令和 2 年 10 月 2 日付で入札公告のありました「(仮称) 草津市立プール整備・運営事業」に係る総合評価一般競争入札の参加資格の確認を下記の書類を添えて申請します。なお、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、ならびに、この参加資格申請書および添付書類の全てが記載事項と相違ないことを誓約します。

添付書類名	提出対象企業
<input type="checkbox"/> 構成員・協力企業・その他企業一覧表【様式 2-3】	構成員・ 協力企業・ その他企業
<input type="checkbox"/> 会社概要（パンフレット等）	
<input type="checkbox"/> 連結決算の貸借対照表および損益計算書【直近 3 年分】 注：連結決算を行っていない場合は、企業単体の貸借対照表および損益計算書【直近 3 年分】	
<input type="checkbox"/> 納税証明書（その 3）※1	
<input type="checkbox"/> 委任状（代表企業）【様式 2-4】	
<input type="checkbox"/> 委任状（復代理人）【様式 2-5】	
<input type="checkbox"/> 入札参加者の参加資格要件（共通）確認書【様式 2-6】	
<input type="checkbox"/> 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類	設計に当たる者
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-ア-ウ」に規定する実施設計実績を有していることを証する書類【様式 2-7】《1 者以上》	
<input type="checkbox"/> 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類	工事監理に当たる者
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-イ」に規定する実施設計実績を有していることを証する書類【様式 2-7】	
<input type="checkbox"/> 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類	建設に当たる者
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-ウ-ウ」に規定する総合評定値を満たしていることを証する書類《1 者以上》	
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-ウ-エ」に規定する施工実績を有していることを証する書類【様式 2-7】《1 者以上》	
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-エ」に規定する運営実績を有することを証する書類【様式 2-7】《1 者以上》	運営に当たる者
<input type="checkbox"/> 入札説明書「第 3-1-(3)-オ-イ」に規定する維持管理実績を有することを証する書類【様式 2-7】《1 者以上》	維持管理に当たる者

※ 欄はレ点等でチェックすること。

※ 添付書類名欄に《1 者以上》とある書類については、1 者が提出すればよい。

※1 納税証明書は、本事業についてのみ実施した（仮称）草津市立プール整備・運営事業入札参加資格確認の結果、資格ありと認定された者のみが提出すること。

構成員・協力企業・その他企業一覧表

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____

氏名 _____ (印)

代表企業	
構成区分	構成員
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

設計に当たる者 ^{※1、2}	
構成区分 ^{※3}	構成員 ・ 協力企業
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

-
- ※1 代表企業等が兼任する場合にも省略せず記入すること。
 - ※2 複数いる場合、表を追加して記入すること。
 - ※3 構成区分は、該当しないものを抹消すること。

様式 2-3 [2/3]

工事監理に当たる者 ^{※1、2}	
構成区分 ^{※3}	構成員 ・ 協力企業
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

建設に当たる者 ^{※1、2}	
構成区分 ^{※3}	構成員 ・ 協力企業
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
特定建設業許可番号	
経営事項審査総合評定値	建築一式工事 ○○点
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

※1 代表企業等が兼任する場合にも省略せず記入すること。

※2 複数いる場合、表を追加して記入すること。

※3 構成区分は、該当しないものを抹消すること。

様式 2-3 [3/3]

運営に当たる者※1、2	
構成区分※3	構成員 ・ 協力企業
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

維持管理に当たる者※1、2	
構成区分※3	構成員 ・ 協力企業
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

その他企業（ ） ※1、2、3	
所在地（住所）	
名称または商号	
代表者名	
担当者	氏名
	所属
	住所
	電話・FAX
	E-MAIL

- ※1 代表企業等が兼任する場合にも省略せず記入すること。
 ※2 複数いる場合、表を追加して記入すること。
 ※3 構成区分は、該当しないものを抹消すること。

委任状（代表企業）

令和 年 月 日

草津市長 様

	グループ名	グループ
	所在地（住所）	_____
構成員 ^{※1, 2}	名称または商号	_____
	代表者名	_____ (印)
	所在地（住所）	_____
協力企業 ^{※1, 2}	名称または商号	_____
	代表者名	_____ (印)
	所在地（住所）	_____
その他企業 ^{※1, 2}	名称または商号	_____
	代表者名	_____ (印)

我々は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加資格申請書の提出日からSPC設立日まで、「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」に係る草津市との契約について、次の権限を委任します。

委任事項

- 1 上記事業に関する参加資格申請について
- 2 上記事業に関する入札辞退について
- 3 上記事業に関する提案、入札および開札立会いについて
- 4 上記事業に関するSPC設立までの契約に関することについて
- 5 復代理人の選任について

	所在地（住所）	
受任者（代理人）	代表企業 名称または商号	_____
	代表者名	_____ (印)

※1 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。

※2 本委任状は、構成員・協力企業およびその他企業ごとに複数枚で提出することも可能とする。その場合、構成員・協力企業・その他企業の記入欄を、本様式に準じて適宜削除すること。

委任状（復代理人）

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ _____
所在地（住所） _____
代表企業 名称または商号 _____
代表者名 _____ ㊟

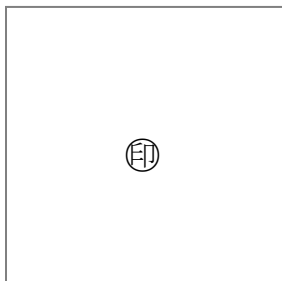
私は、下記の者を復代理人と定め、参加資格申請書の提出日から S P C 設立日までの期間、「(仮称) 草津市立プール整備・運営事業」に係る草津市との契約について、次の権限を委任します。

委任事項

- 1 上記事業に関する参加資格申請について
- 2 上記事業に関する入札辞退について
- 3 上記事業に関する提案、入札および開札立会いについて
- 4 上記事業に関する S P C 設立までの契約に関することについて

所在地（住所） _____
受任者（復代理人） 名称または商号 _____
氏名 _____

受任者使用印鑑



入札参加者の参加資格要件（共通）確認書

令和 年 月 日

グループ名 _____ グループ _____

所在地（住所） _____

構成員・協力企業・その他企業^{※1} 名称または商号 _____

代表者名 _____ (印)

No.	入札参加者の参加資格要件（共通）	チェック欄	
1	「草津市建設工事等の指名停止等に関する基準」または「草津市物品等の指名停止等に関する基準」に基づく指名停止措置を受けている。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
2	「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成 11 年法律第 117 号）第 9 条の各号のいずれかに該当する者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
3	「地方自治法施行令」（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定する者に該当する者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
4	「会社法」（平成 17 年法律第 86 号）に基づく特別清算開始申立てがなされている者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
5	「民事再生法」（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者（再生手続き開始の決定を受けたものを除く。）である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
6	「会社更生法」（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされている者（更生手続き開始の決定を受けている者を除く。）である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
7	手形交換所における取引停止処分を受けている等、経営状況が著しく不健全な者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
8	法人税、法人事業税、消費税、地方消費税および草津市税を滞納している者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
9	「草津市が発注する建設工事等についての契約に係る一般競争入札および指名競争入札に参加する者に必要な資格等に関する要綱」第 2 条第 2 項に該当する者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
10	本事業において、アドバイザー業務に関与したパシフィックコンサルタンツ株式会社、アンダーソン・毛利・友常法律事務所、ならびにこれらの企業と資本面もしくは人事面で関係のある者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
11	本事業に係る他の参加グループの構成員、協力企業またはその他企業として参加している。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
12	「（仮称）草津市立プール整備・運営事業者等選定委員会」の委員が属する企業またはその企業と資本面もしくは人事面で関係のある者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
13	草津市が出資する団体またはその団体と資本面もしくは人事面で関係のある者である。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない

※1 本確認書は、構成員および協力企業ごとに提出すること。提出に当たっては、構成員・協力企業・その他企業の項の該当しないものを抹消すること。

各業務に当たる者の実績等を証する書類

令和 年 月 日

グループ名 _____ グループ _____

■入札説明書「第 3-1-(3)-ア-(ウ)」に規定する実施設計実績^{※1、2}

設計に当たる者の名称または商号	
施設名称	
施設所在地（住所）	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
受注形態 ^{※3}	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）
構造・階数	
延床面積	㎡
施設用途・諸室概要	

-
- ※1 入札説明書に示した規定について、的確に判断できる具体的事項を記載すること。
 - ※2 草津市発注以外の実績を添付する場合は、契約書の写し、ならびに工法・規模等を証する書類（平面図等の構造が分かる図面）を添付すること。
 - ※3 受注形態は、該当しないものを抹消すること。

様式 2-7 [2/3]

■入札説明書「第 3-1-(3)-イ」に規定する実施設計実績^{※1, 2}

工事監理に当たる者の名称または商号	
施設名称	
施設所在地（住所）	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
受注形態 ^{※3}	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）
構造・階数	
延床面積	m ²
施設用途・諸室概要	

■入札説明書「第 3-1-(3)-ウ-(エ)」に規定する施工実績^{※1, 2}

建設に当たる者の名称または商号	
施設名称	
施設所在地（住所）	
発注者名	
工期	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
受注形態 ^{※3}	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）
構造・階数	
延床面積	m ²
施設用途・諸室概要	

※1 入札説明書に示した規定について、的確に判断できる具体的事項を記載すること。

※2 草津市発注以外の実績を添付する場合は、契約書の写し、ならびに工法・規模等を証する書類（平面図等の構造が分かる図面）を添付すること。

※3 受注形態は、該当しないものを抹消すること。

様式 2-7 [3/3]

■入札説明書「第 3-1-(3)-エ」に規定する運営実績を有することを証する書類^{※1、2}

運営に当たる者の名称または商号	
施設名称	
施設所在地（住所）	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
業務内容	
施設用途・諸室概要	

■入札説明書「第 3-1-(3)-オ-(イ)」に規定する維持管理実績を有することを証する書類^{※1、2}

維持管理に当たる者の名称または商号	
施設名称	
施設所在地（住所）	
発注者名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日
業務内容	
施設用途・諸室概要	

※1 入札説明書に示した規定について、的確に判断できる具体的事項を記載すること。

※2 草津市発注以外の実績を添付する場合は、契約書の写し等を添付すること。

構成員等変更承諾願

令和 年 月 日

草津市長 様

	グループ名 ^{※1}	グループ
	所在地（住所）	
代表企業 代表者または復代理人	名称または商号	
	氏名	㊟

令和2年10月●日に提出した「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」の参加資格審査書類のうち参加表明書(様式2-1)に記載した内容の一部変更について、御承諾願います。なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていることならびに本承諾願の記載事項および添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

※ 「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することを認める。

自由提案事業に関する照会書

令和 年 月 日

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業に関する自由提案事業について、次の内容を照会します。

入札参加者のグループ名	
提案者番号	
想定する自由提案事業の名称	
照会項目番号/照会項目数	(記入例) 1/2
提案の趣旨・目的	※提案する事業の実施趣旨および目的を記載すること。
提案内容	※想定する事業、施設内容について具体的に記載すること。 (想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要等)
その他	※市に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載すること。

※ 1つの提案に対し、本様式を1枚ずつ使用すること。

入札辞退届

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ
提案者番号 _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____
氏名 _____ (印)

令和2年10月2日付で公告された「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」に係る総合評価一般競争入札において、参加表明書を提出していましたが、都合により入札を辞退いたします。

入札書類提出届

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ _____

提案者番号 _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____

氏名 _____ (印)

「(仮称) 草津市立プール整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

入札書類名	部数
<input type="checkbox"/> 入札書類提出届【様式 5-1】	正 1 部、副 2 部
<input type="checkbox"/> 要求水準に関する誓約書【様式 5-2】	正 1 部、副 2 部
<input type="checkbox"/> 企業名対応表【様式任意】	正 1 部、副 2 部
<input type="checkbox"/> 入札書【様式 6】	1 部
<input type="checkbox"/> 業務提案書	正 1 部、副 20 部
<input type="checkbox"/> 事業実施に関する提案書【様式 7～7-14】	
<input type="checkbox"/> 施設整備に関する提案書【様式 8～8-6】	
<input type="checkbox"/> 運営・維持管理に関する提案書【様式 9～9-8】	
<input type="checkbox"/> 図面集等【様式 10～10-4】	正 1 部、副 20 部
<input type="checkbox"/> 概要版	正 1 部、副 20 部
<input type="checkbox"/> 電子データ (CD-R 等)	3 部

※ 欄はレ点等でチェックすること。

要求水準に関する誓約書

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ
提案者番号 _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____
氏名 _____ (印)

令和2年10月2日付で入札公告された「(仮称)草津市立プール整備・運営事業」において、当グループが提出した入札書類一式は、入札説明書等に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

入 札 書

令和 年 月 日

草津市長 様

グループ名 _____ グループ
 提案者番号 _____

所在地（住所） _____

代表企業 代表者または復代理人 名称または商号 _____
 氏名 _____ (印)

<入札価格>

	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
金											

事業名 (仮称) 草津市立プール整備・運営事業

事業場所 滋賀県草津市西大路町外地先

上記の金額をもって、契約いたしたいので入札説明書等および草津市契約規則（平成 6 年草津市規則第 10 号）ならびに指示事項を承知して入札いたします。

くじ番号

--	--	--

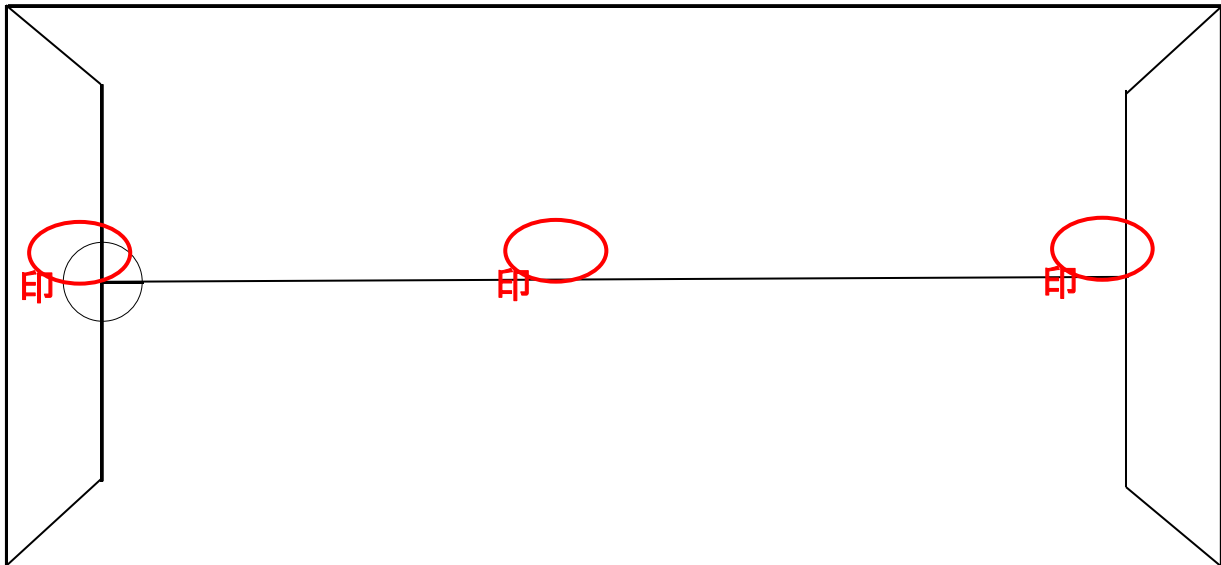
 ※任意の 3 桁の数字を記入すること。

-
- ※ 入札価格は、消費税および地方消費税を含まない積算総額を記入すること。
 - ※ 金額およびくじ番号は、1 枠に 1 字ずつアラビア数字で記入すること。
 - ※ 入札書提出用封書に入れ、封緘して提出すること。

封筒【表】

入札書在中			
事業名称	（仮称）草津市立プール整備・運営事業		
事業場所	滋賀県草津市西大路町外地先		
開札日	令和2年12月28日		
開札時間	午後2時00分		
代表企業	代表者	グループ名	_____グループ
	または復代理人	提案者番号	_____
		商号または名称	_____
		所在地	_____
		氏名	_____ 印

封筒【裏】



- ※ 入札書提出用封書で使用する印は、入札書（様式6）に押印した印とすること。
- ※ 封書の大きさ : 長形3号（120 mm × 235 mm）
- ※ 封書の中に入れるもの：入札書（様式6）

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業

1 事業実施に関する提案書

正本 ^{※1}
〇〇 (グループ名) ^{※2}

※1 「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。

※2 正本には、グループ名を付すこと。副本には、提案者番号を付すこと。

(1) 取組方針・実施体制

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【取組方針・実施体制】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 基本方針を踏まえた優れた取組方針となっているか。
- イ 長期にわたる PFI 事業として、サービスの維持・向上のためのセルフモニタリングとバックアップ、コンプライアンス、個人情報保護、BCP に関する考え方について有効な取組方針、実施体制が示されているか。
- ウ 代表企業、構成員、協力企業およびその他企業各社の役割および責任分担、連携・協力・補完体制が明確で、事業実施に当たっての指揮命令系統等、事業実施体制が明確となっているか。
- エ 市との連携、報告、連絡が適切かつ確実に実施されるための有効な取組方針および具体的な実施体制が示されているか。
- オ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4 判、4 枚以内、配点 4 点

(2) 経営計画・収支計画

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【経営計画・収支計画】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 不測の資金需要に対する予備的資金の確保等、事業収支の安定化のための具体的かつ有効な提案が示されているか。
- イ 利用料金収入の算定根拠が具体的であり、地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた優れた計画が提案されているか。
- ウ 各費用の算定根拠が明確であり、優れた計画が示されているか。
- エ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 具体的な資金調達計画は、様式 7-5 に記載すること。

※ 具体的な長期収支計画は、様式 7-6～様式 7-13 に記載すること。

※A4判、3枚以内、配点4点

(3) リスクへの対応

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【リスクへの対応】について具体的かつ簡潔に記載すること。また、感染症発生時の対応についても配慮すること。

◆評価の主な視点

- ア 各業務の履行に係るリスクについて適切に認識されており、これらのリスクに対する回避策や管理体制が具体的なものとなっているか。
- イ リスクが顕在化した場合について、事業継続のための具体的な対策が計画されているか。
- ウ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4判、3枚以内、配点4点

(4) 社会性

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【社会性】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

ア 市内を優先的に、地元企業、地元産品の活用・地元雇用の具体的かつ実効性のある提案がされているか。

イ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 採用する業務区分、企業数、雇用規模、雇用条件等を具体的に記載すること。

※A4判、4枚以内、配点4点

様式 7-5 ～7-14

※ 別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入すること。

様式 7-5 資金調達計画

様式 7-6 施設整備（設計、建設）業務費内訳書

様式 7-7 サービス購入料（A、B）支払明細書

様式 7-8 運営・維持管理業務費内訳書

様式 7-8-1 運營業務費計算書

様式 7-8-2 維持管理業務費計算書

様式 7-8-3 利用料金等収入計算書

様式 7-9 修繕・更新業務費内訳書

様式 7-10 サービス購入料C支払明細書

様式 7-11 サービス購入料D支払明細書

様式 7-12 サービス購入料E支払明細書

様式 7-13 S P C の長期収支計画表

様式 7-14 自由提案事業の収支計画表

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業

2 施設整備に関する提案書

正本 ^{※1}
〇〇 (グループ名) ^{※2}

※1 「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。

※2 正本には、グループ名を付すこと。副本には、提案者番号等を付すこと。

(1) 施設計画コンセプト

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【施設計画コンセプト】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア プライバシーの保護、騒音、排熱、振動への対策等、周辺住民等への影響が最小限となるよう配慮された提案がなされているか。
- イ 周辺景観と調和した外観・色彩に配慮し、圧迫感のない施設計画となっているか。
- ウ 基本方針を踏まえた明確なコンセプトが示されているか。
- エ 年齢、性別、国籍、障害の有無等に関わらず、誰もが利用しやすい施設となるよう具体的な工夫が見られるか。
- オ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4判、4枚以内、配点4点

(2) 施設配置計画（外部計画）

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【施設配置計画（外部計画）】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 地域特性、立地条件、用地の特徴・特性を把握し、それを活かした配置計画の工夫がなされているか。
 - イ 施設の利便性、利用者の安全性等を考慮した造成計画、施設配置およびアプローチ動線の計画について優れた提案がなされているか。
 - ウ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。
- ※ 必要に応じて、図面集等における参照場所を明示すること。（本様式への記載が図面集等における参照場所と同様の記載となることも差し支えない。）
- ※ 利用者と管理者双方の視点から記載すること。

※A4判、6枚以内、配点3点

(3) 施設計画（内部計画）

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【施設計画（内部計画）】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 様々な利用形態（一般利用、各種競技大会、国民スポーツ大会等の全国規模の大会等）に対応した計画が提案されているか。（十分な広さのプールサイド、混雑緩和、ユニバーサルデザイン、視認性・機能性）
 - イ 音環境や光環境、熱環境、収納機能等への工夫が見られるか。
 - ウ 各施設・各諸室の稼働率を効果的に高める提案がなされているか。
 - エ 利用者の利便性に配慮した動線計画、下足エリア／上足エリア／素足エリアおよびウェットエリア／ドライエリアのゾーニングが明確に分割された提案がなされているか。
 - オ 利用者のニーズを考慮し、運営・維持管理業務と連携した効果的な器具・備品計画の提案となっているか
 - カ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。
- ※ 必要に応じて、図面集等における参照場所を明示すること。（本様式への記載が図面集等における参照場所と同様の記載となることも差し支えない。）
- ※ プールの考え方、計画に当たっての考え方等について記載すること。
- ※ 利用形態（各種大会利用や一般利用等）に配慮し、利用者と管理者双方の視点から記載すること。

※A4判、6枚以内、配点11点

(4) 安全性

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【安全性】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 事故の予防等、利用者の安全性に配慮した優れた提案がなされているか。
- イ 十分な耐震性能の確保とともに、建築・設備計画とも整合した合理的かつ優れた構造計画となっているか。
- ウ 災害時または緊急時の利用者に対する安全確保に配慮し、一時滞在施設や広域避難場所としての機能に関する優れた提案がなされているか。
- エ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 必要に応じて、図面集等における参照場所を明示すること。（本様式への記載が図面集等における参照場所と同様の記載となることも差し支えない。）

※A4判、2枚以内、配点4点

(5) 施設整備計画（工程管理）

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【施設整備計画（工程管理）】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 工程計画および施工計画について、現実的で安全性を確保した適切な提案がなされているか。
- イ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 工程表は様式 10-2 に記載すること。

※ 本施設整備業務について記載すること。

※A4 判、4 枚以内、配点 2 点

(6) ライフサイクルコスト

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【ライフサイクルコスト】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア ライフサイクルコストの最適化を考慮した上で、具体的な数値を含め、長寿命かつ信頼性の高い設備や機材の優れた提案がなされているか。
 - イ 将来における修繕や更新に対応した仕様・工法の採用等、フレキシビリティや更新性への工夫、IoT等の情報通信技術（ICT）の積極的な導入計画が見られるか。
 - ウ 内外装、仕上、設備機器等について、点検、保守、保全、修繕、更新、清掃等のメンテナンスコストの低減に配慮した工夫が見られるか。
 - エ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。
- ※ 必要に応じて、図面集等における参照場所を明示すること。（本様式への記載が図面集等における参照場所と同様の記載となることも差し支えない。）
- ※ 清掃および点検・保守管理の視点から記載すること。

※A4判、4枚以内、配点4点

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業

3 運営・維持管理に関する提案書

正本 ^{※1}
〇〇 (グループ名) ^{※2}

※1 「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。

※2 正本には、グループ名を付すこと。副本には、提案者番号等を付すこと。

(1) 運営・維持管理業務の取組方針および人員体制

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【運営・維持管理業務の取組方針および人員体制】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 業務の質の維持・向上のための優れた取組方針や人員体制、モニタリング方策等が示されているか。
- イ 施設の稼働率向上に資する運営・維持管理業務の総合的な取組方針が示されているか。
- ウ 災害・緊急時等の対応について、優れた対応方針・体制が提案されているか。
- エ 事業期間終了後も見据えた上で、適切な引継業務が提案されているか。
- オ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4判、3枚以内、配点3点

(2) 利用料金および利用形態

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【利用料金および利用形態】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 一般利用や大会等の利用ニーズ等を考慮した上で、利用料金および利用形態が提案されているか。
- イ 施設全体の稼働率・利用率を高めるための具体的な料金設定および事業者独自の利用形態等の工夫が見られるか。
- ウ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 開館日数、年間スケジュール（大会の開催頻度等）等を記載すること。

※ 利用形態、料金設定、タイムスケジュール上の工夫等を記載すること。

※ 具体的な利用料金の形態や区分、単価や利用想定等は、様式 7-8-3 に記載すること。

※A4判、2枚以内、配点3点

(3) 運營業務

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【運營業務】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 利用受付業務において、利用者の情報をはじめ、多様なデータの収集・管理が行えるシステムについて優れた提案がなされているか。
- イ 利用受付業務において、施設予約や利用料金の支払い等について、利用者の利便性を高める工夫が見られるか。
- ウ 利用受付業務において、利用者に分かりやすく施設の案内等を行うための優れた工夫が見られるか。
- エ 広報、情報発信業務において、利用者のニーズ等の把握方法やそれらを運営に反映する方法について、具体的で優れた内容が提案されているか。
- オ プール監視等業務において、管理体制が適正であり、利用者の安全・衛生を確保する上での工夫が見られるか。
- カ 駐車場・駐輪場運營業務において、利用者の利便性・安全性の確保や交通渋滞を含む混雑の緩和対策についての工夫が見られるか。
- キ 物販コーナー等運營業務において、利用者ニーズに合致する販売商品等の提案がなされているか。
- ク その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4判、6枚以内、配点4点

(4) 運營業務（うち にぎわい創出業務）

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【運營業務（うち にぎわい創出業務）】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 周辺施設や関係団体等との連携によるイベントの開催や誘致等、本施設のみならず周辺地域や中心市街地のにぎわい創出を図るための具体的かつ実現性の高い計画が提案されているか。
- イ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※A4判、2枚以内、配点3点

(5) 運営業務（うち スポーツ健康づくり推進業務）

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【運営業務（うち スポーツ健康づくり推進業務）】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア スポーツ教室や情報提供等の計画に、県民、市民がスポーツや健康づくりを行うきっかけとなるような優れた工夫が見られるか。
- イ 利用者の利便性向上に配慮したスポーツ教室等の日程、時間帯が設定されているか。
- ウ 稼働率向上や利用者満足度を高めるようなトレーニング方法の指導や、健康体力づくりに関する相談・問い合わせ等の対応に工夫が見られるか。
- エ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 内容、料金、運営方法等を記載すること。

※ 日程、時間帯等を記載すること。

※A4判、2枚以内、配点3点

(6) 維持管理業務

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【維持管理業務】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 維持管理業務全般において、本事業の特徴を踏まえた具体的で合理的かつ効率的な実施内容、方法、頻度、体制等が示されているか
- イ 施設整備で導入したメンテナンス性に配慮した工夫を活用した維持管理方法等が提案されているか。
- ウ 省エネルギー・省資源に配慮した維持管理計画について具体的かつ優れた提案がなされているか。
- エ 予防保全の考え方に基づく計画的な修繕・更新の実施、適正な保守点検、迅速なメンテナンスの実施等、ライフサイクルコスト削減につながる提案がなされているか。
- オ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 実施内容、方法、頻度、体制について記載すること。

※A4判、8枚以内、配点4点

(7) 修繕・更新業務

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【修繕・更新業務】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- ア 運営・維持管理期間中において、本施設が安全かつ快適に利用されるために必要となる修繕・更新の具体的かつ効果的な内容、頻度、金額等が示されているか。
- イ 本事業の事業期間終了後の本施設の保全状態に対する優れた配慮が具体的に提案されているか。
- ウ その他特筆すべき点、優れた点が見られるか。

※ 具体的な修繕・更新計画や費用は、様式 7-9 に記載すること。

※A4 判、4 枚以内、配点 3 点

(8) 自由提案事業

記載要領（提案書作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

「要求水準書」の内容および「落札者決定基準」に示す評価の主な視点を踏まえて、【自由提案事業】について具体的かつ簡潔に記載すること。

◆評価の主な視点

- | |
|--|
| ア 施設全体の稼働率向上や利用促進による財政負担の軽減、集客力向上に寄与する自由提案事業が提案されているか。 |
| イ 提案された自由提案事業には優れた点が見られるか。 |

※ 提案する自由提案事業の種類ごとに、事業の目的・効果を含む概要を簡潔かつ具体的に記載すること。

※ 提案する自由提案事業の概略の収支を様式 7-14 に記載すること。

※A4 判、必要枚数、配点 3 点

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業

図面集等

正本 ^{※1}
〇〇 (グループ名) ^{※2}

※1 「正本」もしくは「副本〇/20」を記載すること。

※2 正本には、グループ名を付すこと。副本には、提案者番号等を付すこと。

【○ 図面名称】(○) 項目名

※ 下記の要領で作成すること。

図面名称	項目名	用紙 サイズ	枚数 制限
1 外観透視図	(1) 鳥瞰：方向は任意 (2) アイレベル：県道下笠大路井線（西側）より (3) アイレベル：市道西大路4号線より (4) アイレベル：方向は任意	A3	4枚以上
2 内観透視図	(1) プール (2) 観客席 (3) 飛込ドライランド (4) トレーニングルーム (5) スタジオ (6) エントランス (7) 内容は任意	〃	7枚以上
3 全体配置図	(1) 全体配置図 (S=1/800) (2) プール整備計画地 (S=1/500) (3) 駐車場整備計画地 (S=1/500)	〃	3枚以上
4 各階平面図 (S=1/500)	(1) 各階平面図	〃	各階 1枚
5 立面図 (S=1/500)	(1) 4面	〃	2枚以内
6 断面図 (S=1/500)	(1) 主要な2面以上	〃	2枚以内
7 動線計画図および管理区域図	(1) 屋外：車両・歩行者動線 (2) 施設内：利用者動線 (3) 施設内：管理動線	〃	3枚以内
8 外構計画図 (S=任意)		〃	必要枚数
9 施工計画図		〃	必要枚数

10 整備業務工程表

- ※ 別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入すること。
- ※ A3 判、2 枚以内

11 建物概要表

※ 別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入すること。

※ A3 判、4 枚以内

12 器具・備品リスト

別添、Microsoft Excel ファイルをダウンロードして記入すること。
※ A3 判、必要枚数