

公の施設の指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

草 津 市 長 様

草津市教育委員会 様

申請者

主たる事務所の所在地

名称および代表者の氏名

印

電話番号

担当者名

指定管理者の指定を受けたいので、草津市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 指定管理者として管理することを希望する公の施設

草津市立社会体育施設等の管理

2 添付書類

別紙のとおり

指定管理者指定申請者連絡先

申請団体の名称		
主たる事務所の所在地		
主たる事務所の連絡先	電話番号	
	FAX 番号	
	電子メールアドレス	
主たる事務所における 担 当 者 名 ※2		
申請に係る連絡先 ※1	事務所の所在地	
	連絡先	電話番号
		FAX 番号
		電子メールアドレス
	担 当 者 名 ※2	
緊急連絡先 ※3	電 話 番 号	
	担 当 者 名 ※2	

※1 申請に係る事務所が主たる事務所と同一の場合は、記入不要。

※2 担当者については、実務担当者を含め複数人記入すること（緊急連絡先を除く）。
また、ふりがなを振ること。

※3 緊急連絡先については、常時必ず連絡がとれる電話番号および担当者名を記入すること。

グ ル ー プ 構 成 員 表

グループ名

(代表となる団体)

主たる事務所の所在地

名称および代表者の氏名

電話番号

(構成員)

主たる事務所の所在地

名称および代表者の氏名

電話番号

(構成員)

主たる事務所の所在地

名称および代表者の氏名

電話番号

＊〔A４版 横書きで記載の指示のケース〕

提出書類（資料）様式

＊提出書類は下記の様式で準備提出してください。

(書類NOを記入) (例) Ⅲ－２	(項目名＝提出書類) (例) 職員配置 } 明朝体 12ポイント
(1) 中見出し ① 小見出し (2) ①	明朝体 10.5 ～ 11 ポイント

草津市立社会体育施設等指定管理者提出書類要約一覧

[様式 I - 2 - (7)]

団 体 名			ページ シ
事業者の概要 財務状況等	①事業者の概要		
	②定款		
	③法人登記事項証明書		
	④印鑑証明書		
	⑤決算書等		
	⑥納税証明書等		
事業等の実績	①現在運営している施設の実績		
	②大規模集客イベントの実績		
	③その他類似事業等の実績		
事業運営	①運営方針等		
	②利用者数向上対策		
	③全般的な管理運営体制、職員配置の考え方		
	④外部委託の考え方、委託業務名		
	⑤人材確保・採用計画の考え方		
	⑥人材育成・研修の考え方		
	⑦就業規則（給与規定含む）		
	⑧サービスの質の確保と向上、提供内容		
	⑨施設および設備の管理体制		
	⑩樹木等の植物の育成および管理技能の状況		
	⑪体育、スポーツ活動の指導経験者等の状況		
	⑫危機・安全管理に関する考え方		
	⑬個人情報保護の対策		
	⑭大規模集客事業の実施方針		
	⑮開館時間、休館日の考え方		
	⑯使用許可の受付に関する提案		
	⑰デジタル技術の活用についての提案		
	⑱自主事業の提案		
	⑲その他の提案		
	⑳地域への貢献の提案		
	㉑地域への貢献の実績		
経営管理	①年度ごとの収支見込書(令和8～12年度)		
	②運営経費の節減策		
	③利用料金の設定案と減免基準案		
	④直近の3年度の財務諸表等		
	⑤現事業年度（翌事業年度）の収支予算書等		
	⑥対象人件費等計算書		
スケジュール	①開設スケジュール		

※A3版で提出のこと

職 員 配 置 計 画 書

団体名

役職	担当業務内容	能力、資格、実務経験	雇用形態			職員の 年齢層	1 週間の 勤務時間	備考
			正規	パート	その他(具 体的に)			

- ・ 業務仕様書を確認し、管理運営に必要な職員を記入してください。
- ・ 配置する職員全てについて記入してください。各施設の職員の内3名（三ツ池運動公園、弾正公園・草津グリーンスタジアムは2名）は、事業者が直接雇用する職員とします。
- ・ 役職については、施設を管理するうえで必要と思われる役職を記入してください。ただし、所長、業務担当者については、必ず記入してください。
- ・ 能力、資格、実務経験年数等は実際に配置する予定職員を想定のうえ記入してください。
- ・ 職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して、該当する欄に○印を記入してください。正規職員とは、週40時間程度勤務し事業者が複数年にわたり雇用する職員とします。パートは、非常勤で臨時に契約する職員とします。
- ・ 職員の年齢層は、20代、30代等の目安で記入してください。
- ・ 委託業務開始後、配置職員の氏名等の報告、雇用状況が確認できる書類の提出を求めます。

(年度) 収 支 見 込 書

(収入の部)

団体名 _____

科 目	社会体育施設	都市公園施設	合 計	備考 (説明)
委託料収入				(提案額)
利用料金等収入				
収入合計	円	円	円	

(支出の部)

科 目	社会体育施設	都市公園施設	合 計	備考 (説明)
人件費				
通信運搬費				
備品購入費				
消耗品費				
修繕料				
印刷製本費				
燃料費				
光熱水費				
保険料				
委託料				
使用・賃借料				
医薬材料費				
手数料				
原材料費				
租税公課				
その他施設運営費				
支出合計	円	円	円	

対象人件費等計算書

施設名：_____

団体名：_____

賃金スライド制度に基づく対象経費について、以下のとおり報告します。

配置人数および対象人件費

◆正規職員相当

(単位:円)

	○年度 (基礎額)	○+1年度	○+2年 度	○+3年 度	○+4年 度
配置人数					
対象人件費 (消費税および地方消費税相当 額を除く。)					
対象としている 人件費の種別	(例)給料、管理職手当、超過勤務手当、賞与(期末・勤勉手当)、社会保険料				
対象外としている 人件費の種別	(例)役員報酬、通勤手当、宿直手当				

◆臨時職員相当

(単位:円)

	○年度 (基礎額)	○+1年度	○+2年 度	○+3年 度	○+4年 度
配置人数					
対象人件費 (消費税および地方消費税相当 額を除く。)					
対象としている 人件費の種別	(例)給料、管理職手当、超過勤務手当、賞与(期末・勤勉手当)、社会保険料				
対象外としている 人件費の種別	(例)役員報酬、通勤手当、宿直手当				

※対象経費

・・・指定管理者が指定に係る申請時に計画した人件費(労働基準法第11条に規定される賃金。自主事業に係る経費を除く。)のうち、賃金水準の変動による影響を受ける経費(給与・賃金、賞与等)を対象とする。

(対象となる例) 給与、賃金、賞与(期末・勤勉手当)、社会保険料 等

(対象外となる例) 通勤手当、健康診断費、勤労者福祉共済掛金 等

社会体育施設運営に伴う必要な経費

- 1 総合体育館、弾正公園（草津グリーンスタジアム、弾正公園テニスコート他弾正公園内の施設）、ふれあい体育館、ふれあい運動場、武道館、野村公園（くさつシティアリーナ他公園内の施設）、野村運動公園グラウンド、三ツ池運動公園、（暫定）三ツ池テニスコート

下記の科目ごとに「内容、留意事項」を参考に費用を積算してください。

（支出の部）

科目	内容、留意事項
人件費	管理運営に係る職員配置に必要な人件費を見込んでください。（給料、各種手当、社会保険料、福利厚生費等） 総合体育館・弾正公園（草津グリーンスタジアム、弾正公園テニスコート他弾正公園内の施設）6名以上（常時最低3名以上）、ふれあい体育館（ふれあい運動場を含む。）3名以上（常時最低1名以上）、武道館3名以上（常時最低1名以上）、野村公園（くさつシティアリーナ他公園内の施設）・野村運動公園グラウンド7名以上（常時最低3名以上）、三ツ池運動公園（（暫定）三ツ池テニスコートを含む。）2名以上（常時最低1名以上）の職員を配置し、ローテーションを組んでください。
通信運搬費	各社会体育施設事務所電話代、通信代、郵便代、資材運搬費等
備品購入費	備品購入費1件につき、100千円以下の備品について全体で、3,774千円／年を必要な費用として積算し、年度終了後に実績を報告いただき、精算いたします。
消耗品費	○事務用消耗品（ファイル、筆記具、カートリッジ、新聞等） ○施設管理消耗品 （総合体育館、くさつシティアリーナ、ふれあい体育館） 清掃・維持管理用具等 （野村運動公園グラウンド） 清掃・グラウンド管理用具、石灰等 （弾正公園テニスコート、（暫定）三ツ池テニスコート） 水取用スポンジ等テニスコート維持管理用具等 （三ツ池運動公園） 清掃・維持管理用具、石灰等
修繕料	修繕費用1件につき、100千円以下の比較的軽微な修繕について全体で、7,820千円／年を必要な費用として積算し、年度終了後に実績を報告いただき、精算いたします。

印刷製本費	施設使用申請書 10,000 組、領収書 5,000 組、 事務用封筒（長 3、角 2）、施設案内、パンフレット
燃料費	ガソリン（60 ^{リットル} ×12ヶ月） 軽油（30 ^{リットル} ×12ヶ月） 2サイクルオイル LPガス（事務所用）
光熱水費	電気代、上下水道代等
保険料	賠償保険等（注意義務を怠ったことにより第3者に損害を与えた場合の賠償、対人賠償3億円、対物賠償2億円程度）
委託料	施設管理に伴う委託費用、各種機器点検費用等 ＊施設運営にあたり、全面的に再委託することなどは認められません。指定管理者があくまでも主体となって運営いただくこととしますが、専門的業務のため必要やむを得ない業務について選定してください。
使用・賃借料	コピー機、パソコン、乗用車等の事務執行に伴うリース代等 （総合体育館、くさつシティアリーナ、ふれあい体育館、武道館、三ツ池運動公園） ・NHK受信料
医薬材料費	（全施設）傷薬、絆創膏等応急処置用事務室常備医薬品
手数料	（総合体育館、くさつシティアリーナ、武道館、三ツ池運動公園） 医務室シーツクリーニング代
原材料費	（野村運動公園グラウンド、ふれあい運動場、（暫定）三ツ池テニスコート） 川砂 10 t （野村運動公園グラウンド）バラス 20 t （三ツ池運動公園） 補充用砂、バラス等
租税公課	契約に伴う収入印紙代、その他の税金
その他施設運営費	旅費交通費、食糧費等小額で上記科目に含まれないもの。 防火管理者受講料等。

社会体育施設等 光熱水費・燃料費等の実績（資料）

単位：円

項目		令和5年度	令和6年度
電気代		27,463,266	32,073,696
	【内訳】		
	総合体育館	4,337,756	4,920,033
	野村運動公園	625,297	755,879
	ふれあい体育館・運動場	1,219,537	1,222,466
	武道館	3,230,131	3,456,122
	三ツ池運動公園	468,507	591,773
	弾正公園	1,904,808	2,162,183
	野村公園	15,677,230	18,965,240
水道代		4,096,830	3,266,208
	【内訳】		
	総合体育館	2,764,678	1,745,746
	野村運動公園	98,211	122,078
	ふれあい体育館・運動場	129,372	163,967
	武道館	99,130	108,431
	三ツ池運動公園	314,388	258,460
	弾正公園	207,217	265,919
	野村公園	483,834	601,607
ガス代(LP)		3,097,494	3,597,121
	【内訳】		
	社会体育施設全体	141,822	147,582
	弾正公園	27,000	53,510
	野村公園	2,928,672	3,396,029
電話代		843,302	833,393
	【内訳】		
	社会体育施設全体	597,394	591,158
	弾正公園	69,674	68,949
	野村公園	176,234	173,286
切手代		47,424	25,160
	【内訳】		
	社会体育施設全体	47,424	25,160
	弾正公園	0	0
	野村公園	0	0

令和6年度途中に武道館、ふれあい体育館・運動場、三ツ池運動公園に LED 照明を導入

令和7年度に総合体育館、野村運動公園、弾正公園に LED 照明を導入予定