

草津市公認マスコットキャラクター「たび丸」の出演について

(令和8年4月1日～)

1. たび丸出演の目的

びわ湖草津・宿場町草津を宣伝し、草津の魅力を伝えることを目的に、出演します。

※草津市が実施する事業や定期出演を優先し、内容および情報発信効果、草津市の関与度合い、場所・時間などから判断しますので、ご希望に添えない場合がございます。

～定期出演のため、出演できない時間帯～

毎月第1日曜日、9:30～13:30(草津宿本陣)

毎月第3日曜日、9:30～13:30(水生植物公園 みずの森)

※定期出演は、中止・変更する場合があります。

※出演は、無料です。

※また、以下の場合に該当する場合、出演はできません。

- 草津市の品位を傷つけ、または傷つけるおそれのあるとき。
- 自己の商標または意匠とするなど、独占的に使用し、または使用するおそれのあるとき。
- 法令または公序良俗に反し、または反するおそれのあるとき。
- 特定の個人、政党または宗教団体等を支援し、または公認しているような誤解を与えるおそれのあるとき。
- 着ぐるみを汚損し、または損傷するおそれがあるとき。
- その他、市長がその使用について不適當であると認めるとき。

2. たび丸ができること

- ・ 記念撮影
- ・ じゃんけん
- ・ プラカード持ちなど(片手で持てる程度の大きさのもの)
- ・ たび丸健幸体操
(3分程度の、フェイスタオルを使用した体操。音源はこちらで用意します。原則、たび丸のみが体操をします。)
- ・ 簡単なダンスなど(リズムをとる程度。)
- ・ 啓発物(チラシ、ティッシュ等)の配布
(※衛生面・アレルギーなどの安全面から、食品の配布は行いません。)



※ 出演時の状況により、たび丸が啓発物等の配布物を配ることを見合わせたり、来場者と接触しないようにするなど、出演内容を変更する場合があります。

3. たび丸出演時間について

- ・ たび丸の1日の出演時間（休憩時間を含む）は原則3時間以内です。
- ・ たび丸の可能な連続稼働時間は20分程度です。適宜、休憩時間の確保をお願いします。気温等の条件や控室から出演会場が遠い場合には、出演時間が短くなる場合があります。余裕のあるタイムスケジュールをお願いします。
- ・ 当日の出演は、受託事業者により行います。

4. たび丸出演までの流れ

① 「たび丸使用承認申請書」を提出

草津市HP→魅力・観光→たび丸→出演・イラスト使用→草津市公認マスコットキャラクター「たび丸」使用申請から、「たび丸使用承認申請書」をダウンロードして申請してください。

https://www.city.kusatsu.shiga.jp/citysales/tabimaru/sinsei/tabimaru_sinsei.html

〈ご提出いただくもの〉

- ・ たび丸使用承認申請書
- ・ 当該イベントのチラシやパンフレット、企画書など、イベントの内容が分かる資料
- ・ たび丸控室や駐車場の場所がわかる地図や資料

※出演希望日3週間前までに、草津市広報課まで電子メールまたは郵送、FAXにてご提出ください。内容確認などご連絡する場合がございます。

E-mail : koho@city.kusatsu.lg.jp

郵 送 : 〒525-8588 滋賀県草津市草津三丁目 13-30 草津市総合政策部広報課

F A X : 077-561-2483

① 出演の可否を決定

※広報課で出演の可否を決定し、ご連絡いたします。申請書が広報課に到着してから1週間ほどお日にちをいただきます。

② 広報課より「派遣承認通知書」をご担当者様に送付

※派遣承認後であっても、たび丸が出演できない事由が生じた場合、広報課の判断により出演を見合わせる場合がございます。あらかじめご了承ください。

③ 受託事業者からご担当者様に連絡

出演日の1週間～3日前を目安に、受託事業者からご担当者様に連絡があります。

(控室・駐車場の確認。天候などによって中止になる可能性の有無。当日の連絡先の確認など。)

※出演内容や当日の流れの確認など、詳しい内容の打合せは受託事業者と調整をお願いします。当日になって、打ち合わせ内容と異なる場合、対応できない場合がありますので、ご了承ください。

5. たび丸使用承認申請書の書き方

- ・ 代表者の氏名(会社名と肩書も記入)にて申請書をご提出ください。
- ・ 出演時間：原則3時間以内に設定し、ご記入ください。
- ・ 出演内容：「2. たび丸ができること」を参考に、たび丸にしてもらいたいことや、たび丸の登場場面・時間など、具体的にご記入ください。
- ・ たび丸 SNS (Facebook・Twitter・Instagram) での事前告知の可否をご記入ください。(出演後には、たび丸 SNS で活動報告を行っています。)
- ・ 控室、駐車場の場所を記入し、場所が分かる地図や資料をご提出ください。
- ・ 担当者：事務連絡や出演当日連絡用に担当者の氏名とご連絡先(電話番号、メールアドレス)をご記入ください。

※たび丸の出演にともない、チラシやホームページ、SNS などでたび丸の図柄(イラスト・写真等)を使用される場合は、図柄使用申請も合わせて行ってください。

6. 受託事業者について

- ・ 派遣業務は外部業者に委託しています。
- ・ 出演決定後の事前確認および当日の派遣業務、たび丸 SNS での活動報告を行います。
- ・ 当日はアクター(着ぐるみの中に入る人)とアテンド(付き添いの人)の2人1組を基本としています。
- ・ 出演時間の前後それぞれ30分間ずつたび丸の着替えなど準備時間を設けています。そのため、会場入りは出演開始の30分前、撤収は出演終了の30分後が目安となります。
- ・ 受託事業者が会場入りする時に、時間を要する手続き等が必要な場合は、事前にお知らせください。

7. 当日ご用意いただくもの

- ・ 車 1 台分の駐車場
- ・ コンセントのある控室
 - ※出演場所からの移動距離が短く、段差の少ない所で、たび丸のイメージ保持のため人通りが少なく目立たない場所の確保をお願いします。控室から出演会場が遠いと、出演時間が短くなる場合があります。
 - ※駐車場・控室にかかる料金につきましては、依頼者様でご負担いただきます。
- ・ たび丸の出演時に、来場者と安全な距離を保つための三角コーンや仕切りポール等。

8. 安全確保

- ・ 来場者の安全確保は依頼主で行ってください。
- ・ 移動時の動線確保や、人が押し寄せたり、たび丸を押ししたり叩いたりなど、出演に支障がでるような行為があった場合は、お客様とたび丸の安全が保たれるように、注意を呼びかけるなど、安全確保を行ってください。

9. 出演の取りやめ

以下の事例などの場合は、アテンドの判断によりたび丸の出演を取りやめる場合があります。

- ・ 駐車場、控室が確保されていない場合。
- ・ 安全が確保できないと判断された場合。
- ・ 打ち合わせの内容と相違があり、出演が難しいと判断したとき。

10. たび丸派遣承認後の変更について

たび丸の承認後、日時や場所など承認内容の変更がありましたら、草津市HP→魅力・観光→たび丸→出演・イラスト申請→草津市公認マスコットキャラクター「たび丸」使用申請から「使用変更承認申請書」をダウンロードして、変更申請書のご提出をしていただき、広報課にご連絡ください。

https://www.city.kusatsu.shiga.jp/citysales/tabimaru/sinsei/tabimaru_sinsei.html

11. たび丸出演の中止やキャンセルについて

たび丸使用申請をいただき、出演が承認された後であっても、雨天時の屋外でのイベント出演は、着ぐるみを汚損し損傷するおそれがあるため、出演いたしかねます。つきましては、雨天時などのキャンセルは、イベントの開催に関わらずご判断いただき、出演日の前日の午後0時（正午）までに、通知案内にある受託事業者へご連絡ください。

キャンセル料の請求はありませんが、当日のキャンセルなど、上記キャンセルルールを守られない場合は、次回出演申請いただきましても、承認を見合わせる場合があります。

★ご不明な点がございましたら、草津市広報課まで、お問い合わせください。今後とも、草津市ならびに「たび丸」をどうぞよろしくお願いいたします！

【お問い合わせ先】

草津市役所 広報課 たび丸担当まで

電話：077-561-2327

F A X：077-561-2483

E-mail：koho@city.kusatsu.lg.jp



草津市公認マスコットキャラクター「たび丸」