

子育て世帯への臨時特別給付金（特例給付相当分）申請書

市受付印

令和3年9月30日時点の住民票所在市
草津 市長宛

1. 申請者（父母のうち所得が高い方） ※ 下記の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。 記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	申請者の現住所（住民票所在地）
年 月 日	()	※日中連絡のつく連絡先
申請者の住所（令和3年1月1日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要	申請者の住所（令和3年9月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要	
※こちらが草津市外の場合、令和3年度課税証明書の提出が必要です。		

2. 配偶者 配偶者の有無 有・無 ※ 下記の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。 記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	配偶者の現住所（住民票所在地） ※申請者と同じ場合は記入不要
年 月 日	()	※日中連絡のつく連絡先
申請者の住所（令和3年1月1日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要	配偶者の住所（令和3年9月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要	
※こちらが草津市外の場合、令和3年度(非)課税証明書の提出が必要です。		

3. 対象児童

支給対象となる児童（平成15年4月2日から令和4年3月31日までに出生した児童）について記入してください。

2	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	結婚している場合○をつけてください	住所（別居の場合のみ記入） ※該当の児童の住民票を提出してください。 (現在、 <u>草津市内</u> に居住されている場合は不要です。)
1			年 月 日	同・別		
2			年 月 日	同・別		
3			年 月 日	同・別		
4			年 月 日	同・別		

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

4. 受取方法（申請者名義の口座に限ります。）

下記の金融機関口座（原則、1.の申請者の口座とします。）への振込みを希望します。（※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。）

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 求・支所 出張所	1普通 2当座		カナ（またはアルファベット） ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設ができない等、振込口座を指定していない方は右のチェック欄に○の記入をお願いします。

○児童手当振込口座を持っていないため、市窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄 →

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金（特例給付相当分）の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額未満になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金（特例給付相当分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金（特例給付相当分）を返還します。

（裏面も確認してください。）

5. 提出書類

必須

該
当
者
の
み

- 『令和4年度子育て世帯への臨時特別給付金（特例給付相当分）申請書』（本書）
※必要事項を御記入ください。
- 『申請者の本人確認書類の写し』
※顔写真付きのもの（運転免許証、マイナンバーカード（表面）等）は1点、顔写真のないもの（健康保険証、年金手帳等）は2点添付してください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し』
※通帳やキャッシュカードの写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しを御用意ください。
- 『令和3年9月分の児童手当（特例給付）を受給していることがわかる書類』
※公務員の方または9月分の児童手当を他の市区町村で受給されていた方のみ提出してください。支払通知書・継続認定通知書の写し、令和3年9月分児童手当振込通帳（公務員の方は給与明細（令和3年10月分））の写し等
- 『申請者および配偶者の方の、令和3年度（令和2年分）市民税課税証明書・非課税証明書』
※児童手当を受給していない（平成15年4月2日から平成18年4月1日までの間に生まれた児童のみを養育している）人で、令和3年1月1日時点で住民票が草津市になかった人のみ提出してください。

振込先金融機関口座確認書類（必須）

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し
（通帳をコピーいただく場合、表紙ではなく、見開きの1ページ目をコピーしてください。）

※紛失防止のため、こちらに貼り付けてください。

申請者の本人確認書類（必須）

顔写真付きのもの（運転免許証、マイナンバーカード（表面）等）は1点、顔写真のないもの（健康保険証、年金手帳等）は2点

※紛失防止のため、こちらに貼り付けてください。