

居宅介護支援事業 変更届に係る必要書類一覧

	変更事項	添付書類	留意事項	居宅介護支援
1	事業所・施設の名称および所在地		関連して変更となる可能性がある事項 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○
2	申請者(開設者)の名称及び主たる事務所の所在地	・登記事項証明書 ・誓約書		○
3	代表者の氏名、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○
4	申請者(開設者)の登記事項証明書または条例等	・登記事項証明書または条例等		○
5	事業所の平面図	・変更後の事業所(施設)の平面図		○
6	事業所の管理者の氏名および住所	・管理者の経歴書(参考様式2)	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者は常勤であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する同一敷地内の他の事業所または施設の名称および兼務する職種・時間等」を変更届出書に明記すること。 (管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表)の添付でも可とする。) 	○
		・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(参考様式1)		○
		・付表		○ 付表10
		・介護支援専門員証等の写し		○
7	運営規程	・変更後の運営規程(※変更箇所を下線や色付け、新旧対象表等により明記のこと)		○
		<ul style="list-style-type: none"> ・変更事項が下記のいずれかの場合は従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表も添付要 ①従業員の職種、員数および職務内容 ②営業日および営業時間 		○
8	介護支援専門員の氏名及び登録番号	<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員変更内訳書(参考様式10-2) ・介護支援専門員証等の写し ・介護支援専門員一覧(参考様式7) ・従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) 		○