

## 届出書記載・提出にあたって

- ◆届出書に必要事項を記入のうえ、**被保険者本人の確認資料を事業所等のメールアドレスから電子メールに添付して提出してください。**
- ◆記入にあたっては、ケアマネジャーハンドブックの記載例等を十分に確認いただき、誤りのないよう御注意ください。
- ◆件名を必ず **「居宅サービス等計画作成依頼（変更）届出書（○○居宅、△△包括）」** としてください。
- ◆17時00分以降に市に到着したメールについては、翌営業日到着分として取り扱います。
- ◆市でメール確認後、受信メールを返信します。  
※受信メールが届かない場合は、お手数ですが、業務時間内（平日の8時30分から17時15分まで）下記までお問い合わせください。

## 介護保険被保険者証の交付について

- ◆従来通り市の窓口にて交付します。
- ◆交付のため窓口来庁の際に、本人の現在の被保険者証を持参し、返却してください。
- ◆来庁者の本人確認書類の提示をお願いします。

### お問い合わせ

草津市役所 介護保険課【介護保険係】

☎ 077-561-2369 (平日8:30~17:15)

✉ kaigo@city.kusatsu.lg.jp