

就労証明書

例

草津市長 宛

証明内容は施設利用希望月の状況について記入してください。

西暦 〇〇〇〇 年 9 月 20 日

事業所名 〇〇〇株式会社
代表者名 大路 太郎
所在地 草津市大路△丁目〇-×
電話番号 077 - 〇〇〇 - ××××
担当者名 総務部人事課 青花 次郎
記載者連絡先 077 - △△△ - □□□□

記入漏れや不明な点がある場合は、草津市から担当者にお問い合わせをすることがあります。必ず記入をお願いします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with multiple sections: 1. 業種 (Industry types), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment terms), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約)の満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Institutional leave reduction), 16. 育休延長可否 (Childcare leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Single assignment), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian info).

「無期」が「有期」いずれかにチェックし、期間をご記入ください。有期の場合は、項目No.14「(雇用契約)の満了後の更新の有無」を確認の上、満了後の更新の有無についていずれかにチェックしてください。

育児休業からの復帰等で、勤務地が決まっていない場合は、「未定」とご記入ください。

自営業等(内職、業務委託を含む)の場合は、自己が申告(事業所住所・事業所名・責任者名は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書等が確認できる書類を合わせて提出してください。

短時間勤務制度を利用中、または予定している場合は項目No.12にも忘れず記入してください。

勤務日数×拘束時間(休憩時間含む就労時間)をご記入ください。

有給休暇は実績に含めます。実際の就労実績日数・時間からさらに有給休暇の日数・時間を加算してください。

市内の教育・保育施設、認可外保育施設等で就労している、または就労する予定の保育士等(保育士、幼稚園教諭、保育教諭、看護師)であれば、有、有(予定)にチェックを入れてください。

短時間勤務制度を利用中、または予定している場合は勤務体制変更後の就労時間等を記入してください。

入所申込は、「ならし保育」を含め育休復帰(実働を伴う復帰)月の1カ月前から可能です。保育施設の入所が決定した場合、「項目9.育児休業の取得※取得予定を含む」に関わらず、施設利用開始日の翌月末までに復帰可能な場合は、「可」あるいは「可(予定)」に☑を記入してください。

**保護者記入欄** ※下記、保護者確認事項も必ず確認いただくようお願いいたします。

※通勤所要時間は、自宅から就労先までの最短時間を記載ください。 (保育施設への送迎は含まないこと)		主な通勤手段		<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他( )	
通勤所要時間(往復)／日	時間	分	通勤所要時間(往復)／月 (勤務日数×1日の通勤時間)	時間	分

就労先への通勤時間について、自宅から就労先までの一日あたりの往復の時間を記載してください。  
※最短時間での記載をしてください。

◆就労証明書記入にあたっての留意事項

- 給与所得者は事業所が証明してください。
- 証明内容は施設利用希望月の状況について記入してください。
- 自営業等(内職、業務委託を含む)の場合は、自己が申告(事業所住所・事業所名・責任者名は事業主の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し等の営業実態が確認できる書類をあわせて提出してください。
- 入所取得※鉛筆や消えるボールペン等で記入された証明書は無効となりますので、必ず消えないペン等で記入してください。場合、「項目9.育児休業の縮可否」の「可」あるいは「可(予定)」として記入してください。
- 「項目15.入所内定時育休短縮可否」に具体的な復帰(予定)日を記入修正テープや修正液等による訂正は認められません。記入に誤りがある場合は、必ず証明書発行事業所により、二重線による訂正か、新たに証明書の発行をしてください。
- 市(区)に記入に誤りがある場合は、必ず証明書発行事業所により、二重線による訂正か、新たに証明書の発行をしてください。保育教諭、看護師)については、「項目13.保育士等としての勤務実態の有無」の該当するいずれかに必ず☑を記入してください。
- 「項目3.雇用(予定)期間等」の「有期」に☑をいただいた場合において、「項目14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に満了後の更新の有無のいずれの選択肢にもチェックがない場合は、未定として取扱いたします。
- この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整(選考)、児童育成クラブ入会調整(選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。
- 記入漏れや不明な点がある場合は、草津市から担当者にお問い合わせをすることがあります。
- 虚偽の記載を行った場合には、申込者が施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、草津市から返還を求められることがあります。
- 民設児童育成クラブの入会申込書類として使用する場合は、宛名を「民設児童育成クラブ施設管理者宛」と読替えるものとします。

◆保護者確認事項

(保育所等に提出する場合)

- 入所申込後、証明内容から状況が変わられた場合は速やかに幼児課まで御連絡ください。
- 入所申込は、「ならし保育」を含め就業開始月や育休復帰(実働を伴う復帰)月の1か月前から可能です。
- 保育標準時間の申請にあたり、月の就労時間と通勤時間の合計が120時間に満たない場合、別紙「通勤時間・通学時間申告書」により、保育施設への送迎時間を含めた時間を申告することができます。
- 下記に該当する場合、保育所等の利用または利用決定を取り消すことがあります。
  - ①保護者記入欄の内容について、虚偽の記載を行った場合
  - ②「項目15.入所内定時育休短縮可否」が「可」あるいは「可(予定)」として申込を行った場合で、施設利用開始日の翌月末までに復帰されない場合
  - ③入所申込後、正当な理由なく就労日数、就労時間等の証明内容を変更している場合
- 証明内容について、不明な点がある場合は、草津市から証明書発行元に問い合わせをすることがあります。

(児童育成クラブに提出する場合)

- 入会申込後、証明内容から状況が変わられた場合は速やかに子ども・若者政策課もしくは児童育成クラブまで御連絡ください。
- 下記に該当する場合、児童育成クラブの利用または利用決定を取り消すことがあります。
  - ①保護者記入欄の内容について、虚偽の記載を行った場合
  - ②「クラブへの入会が決定した場合、施設利用開始日の当月末までに復帰可能」として申込を行った場合で、施設利用開始日の当月末までに復帰されない場合
  - ③入会申込後、正当な理由なく就労日数、就労時間等の証明内容を変更している場合

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。  
市HPからも御覧いただけます。(右記QRコード)  
トップページ>子育て・教育>保育・教育>保育所(園)



※市チェック欄

きょうだい	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	⇒きょうだい分も確認要
要件の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	
保育必要量の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	変更申請書が必要
認定期間の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	
年度途中入所申込	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	⇒点数変更 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
年度当初入所申込	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	

要件の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	申込内容
保育必要量の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	変更届必要
認定期間の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	(電子申請可)
点数の変更	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	