

児童育成クラブ（のびっ子〇〇）延長保育申請兼登録書

**記入例**

年 月 日

児童育成クラブ のびっ子〇〇 運営者 様

保護者 住所 **草津市草津〇丁目〇〇一〇〇**  
氏名 **草津 太郎**



このことについて下記の事項を遵守し、その申請・登録をします。  
(遵守事項)

- 申請した延長保育時間までに、必ず保護者または保護者の依頼を受けた者が、児童を、土曜日および学校休業日の登所時には児童育成クラブ（以下「クラブ」とする。）の支援員等に送り届け、降所時にはクラブにお迎えに行きます。  
土曜日および学校休業日の登所時には、学校敷地内等のクラブの付近で児童のみで開所を待たせることなく、開所を待つ場合は必ず延長保育開始時間まで付き添います。
- 都合により下記時間までにお迎えに行けない時は、必ず事前に連絡します。またその際、お迎えの代替方法についても連絡します。
- 事前連絡の有無に関わらず、午後7時の延長保育時間を超過することを繰り返し行った場合、翌月以降の延長保育の利用を停止されても異議ありません。
- 延長保育料として、児童1人につき当該保育料を納付します。なお、これは月中の利用日数による精算を必要としません。

記

(延長保育利用月) ※利用月に○をしてください。午前延長：8時00分～8時30分、午後延長：5時30分～7時00分

利用月	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	午前	○				○	○				○	○	
午後	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(対象児童等について)

ふりがな	<b>くさつ はなこ</b>	男	生年月日	所属
児童氏名	<b>草津 花子</b>	女	<b>H26年 5月 1日生</b>	<b>草津</b> 小学校
主たるお迎え者の氏名		児童との関係性(続柄等)		携帯電話番号(連絡のつきやすい番号)
1	<b>草津 桜子</b>	<b>母</b>		<b>080-****-****</b>
2	<b>草津 一郎</b>	<b>祖父</b>		<b>090-****-****</b>
3	<b>提供会員(未定)</b>	<b>ファミリー・サポート・センター</b>		- -
申請する午後延長保育時間(お迎えの時間)	学校課業日(放課後保育)	午後5時30分から午後 <b>6時 00分</b>		
	学校休業日(土曜・長期休業日保育)	午後5時30分から午後 <b>6時 00分</b>		

(延長保育を必要とする理由) 注:この内容に虚偽があった場合、申請は無効です。

① 両親の勤務時間の都合による場合

父	勤務先	<b>株式会社〇〇</b>	勤務先電話番号	<b>077-****-****</b>
	勤務時間	平日 / 午前 <b>8時 30分</b> ~ 午後 <b>5時 15分</b>		
		土曜日 / 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
お迎えに要する時間(勤務先~クラブまで)			時間 分	
母	勤務先	<b>有限会社〇〇</b>	勤務先電話番号	<b>077-****-****</b>
	勤務時間	平日 / 午前 <b>8時 15分</b> ~ 午後 <b>5時 30分</b>		
		土曜日 / 午前 <b>8時 15分</b> ~ 午後 <b>5時 30分</b>		
お迎えに要する時間(勤務先~クラブまで)			<b>0時間 30分</b>	

② その他の都合による場合(具体的に詳しく御記入ください。)

注 氏名については、記名押印または自筆による署名のいずれかにより記載してください。