

就労証明書

B

例

草津市長

証明内容は施設利用希望月の状況について記入してください。

事業者等にて作成してください。

Header information form including business name (〇〇株式会社), address (草津市大路△丁目〇-X), and contact details (青花 次郎).

記入漏れや不明な点がある場合は、草津市から担当者に問い合わせをすることがあります。必ず記入をお願いします。

Personal information section (No. 1) including name (草津 花子), address (滋賀県草津市草津〇丁目△-X), and birth date (1988年7月26日).

Main employment location section (No. 4) including address (滋賀県草津市〇〇町△) and commute method (自動車).

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目に関する項目

Employment status section (No. 5) including employee type (被用者) and other details.

Working hours section (No. 6, 7) including monthly days (21) and hours (45).

Working time zone section (No. 8) including time zone 1 (8時30分~17時30分).

Working days section (No. 9) including shift system (シフト制) and employment contract status (有期).

Recent work record section (No. 11) showing work performance for August, September, and October 2022.

Childcare-related section (No. 13, 14) including childcare acquisition period (2022年8月17日~2023年6月17日) and return date.

Short-time work system section (No. 15) including transition period (2023年4月1日~2024年3月31日) and post-transition working hours.

備考

入所申込は、「ならし保育」を含め育休復帰月の1カ月前から可能です。保育施設の入所が決定した場合、「13. 育児休業の取得(予定期間)」にかかわらず、施設利用開始日の翌月末までに復帰可能な場合は、こちらに必ずチェックをしてください。

保育施設の入所が決定した場合、施設利用開始日の翌月末までに復帰可能です。

草津市追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定)

児童育成クラブへの申請のみの場合は、この欄はチェック不要です。

18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日)	~	赴任終了日※未定の場合は記載不要
			赴任(予定)地		年 月 日	~	年 月 日
		業務内容	営業職				

本人の担当する業務内容について、簡潔に記載してください。

市内の教育・保育施設、認可外保育施設で就労している、または就労する予定の保育士等(保育士、幼稚園教諭、保育教諭、看護師)については、業務内容に「保育士等」と記入してください。

備考欄はここまで

保護者記載欄

児童との続柄 その他 ()

児童名	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
草津 次郎	△△ 年 ○○ 月 ×× 日	施設名 ○○保育園
児童No. 1	希望保育時間	施設名
	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間) <input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間)	
児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
草津 三郎	△△ 年 ○○ 月 ×× 日	施設名 ○○保育園
児童No. 2	希望保育時間	施設名 △△こども園
	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間) <input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間)	<input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望)
就労先への通勤時間	1 時間 0 分(往復)	

「教育・保育給付認定申請書兼児童台帳」、「教育・保育給付認定変更申請書兼児童台帳」にて申請している希望保育必要量を選択してください。

就労先への通勤時間について、自宅から就労先までの一日あたりの往復の時間を記載してください。

※最短時間での記載をしてください。


通勤手段は「項目4.通勤手段」に基づいて申告してください。

【保護者記載欄について】児童育成クラブへの申請のみの場合は、「就労先への通勤時間」のみご記入ください。それ以外の欄の記載は不要です。

就労証明書の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

HPからも御覧いただけます(右記QRコード)

お申し込みページ>子育て支援>保育所(園)>令和5年度認可保育施設の新規申込み



◆就労証明書記入にあたっての留意事項

- 給与所得者は、鉛筆や消えるボールペン等で記入された証明書は無効となりますので、必ず消えないペン等で記入してください。
- 証明内容は施設長(主任)の署名捺印が必要となります。
- 自営業等(内職、業務委託を含む)の場合は、自己が中名(事業所住所・事業所名・責任者名は事業所の住所・氏名を記入)し、この書類の他に確定申告書写し、開業届等の営業実態が確認できる書類を合わせて提出してください。
- 入所申込は、「修正テープや修正液等による訂正は認められません。記入に誤りがある場合は、必ず証明書発行事業所により、二重線による訂正か、新たに証明書発行をしてください。」
- 市内の教育・保育施設、認可外保育施設で就労している、または就労する予定の保育士等(保育士、幼稚園教諭、保育教諭、看護師)については、「項目18.業務内容」に「保育士等」と記入してください。
- この就労証明書は、教育・保育給付認定、施設等利用給付認定、利用調整(選考)、児童育成クラブ入会調整(選考)時の重要な書類となるため、勤務先の担当者が事実のとおり漏れなく御記入ください。
- 記入漏れや不明な点がある場合は、草津市から担当者に問い合わせをすることがあります。
- 虚偽の記載を行った場合には、申込者が施設を利用できなくなったり、保育に要した費用の全部または一部について、草津市から返還を求めることがあります。
- 施設等利用給付認定(保育料の無償化にかかる認定)に使用される場合は、「項目10.就労開始(予定)日」に日付を必ず記入してください。
- 民設児童育成クラブの入会申込書類として使用する場合は、宛名を「民設児童育成クラブ施設管理者宛」と読替えるものとします。

◆保護者確認事項

- 就労開始日が「保育所等入所次第」の場合、施設利用開始日の翌月末までに就労開始することが必要です。
- 入所申込後、証明内容から状況が変わられた場合は速やかに幼児課まで御連絡ください。
- 保育標準時間の申請にあたり、月の就労時間と通勤時間の合計が120時間に満たない場合、別紙「申告書」により、保育施設への送迎時間を含めた時間を申告することができます。
- 下記に該当する場合、保育所等の利用または利用決定を取り消すことがあります。
 - 保護者記入欄の内容について、虚偽の記載を行った場合
 - 1.について、施設利用開始日の翌月末までに就労開始されない場合
 - 「保育施設の入所が決定した場合、施設利用開始日の翌月末までに復帰可能」として申込を行った場合で、施設利用開始日の翌月末までに復帰されない場合
 - 入所申込後、正当な理由なく就労日数、就労時間等の証明内容を変更している場合
- 施設等利用給付認定(保育料の無償化にかかる認定)に使用される場合は、「項目10.就労開始(予定)日」に日付の記載がないと認定できない場合があります。