

令和8年度草津市子育てサークル登録申請について

R8 年度登録申請は、右の QR コードを読み取るか、下の URL から申請してください。入力内容は、これまでの紙申請時のものと同様の内容となりますが、御不明な点はお問合せください。

代表者・運営状況は一般公開しませんが、それ以外の項目は電話や子育てサイト等で紹介し、くさつ子育てガイドブックに掲載予定です。



PC の方⇒<https://kusatsu-kosodate.jp/circle-entry/>

パスワード: viewonly

①サークル名

- ・団体の名称を記入します（ふりがなはひらがな）。

②活動日

- ・定期的で開催される場合は、毎週木曜、毎月第1水曜などと記入します。
- ・変則的に開催するが、すでに開催日が決定している場合は、日程を記入します。
- ・基本的な活動日はあるが、変更があれば会員等に連絡をしている場合はその旨記入します。
例）毎月第2、4火曜（変更の場合は連絡）

③活動時間

- ・何時何分から何時何分までか、24 時間表記（午後 1 時は 13 時）で記入します。

④対象地域

- ・どこにお住まいの方が対象か選びます。市内全域から参加可能な場合は市内全域を選びます。

⑤対象年齢

- ・何歳のお子さんがあるご家庭が対象かを記入します。妊婦から参加できる場合は妊婦を選びます。

⑥問合せ先

- ・問合せ先として公開できる情報を記入します。
- ・担当者のお名前は苗字（ひらがな）のみ公開します。
- ・代表の方に限らず、市民のみなさんからの問合せ対応ができる運営スタッフでも可とします。
- ・連絡先はメールアドレスか電話のどちらか一つの記入をお願いします。

⑦活動場所

- ・施設所在学区と施設名ご記入ください

⑧会費

- ・参加するために必要な費用について全て記入します。無料の場合は無料を選びます。
- ・有料の場合、子ども 1 人につき費用が必要なのか、親子一組につき費用が必要なのかを選んだうえで金額を記入します。
- ・有料の場合は、利用内訳をわかるようにご記入ください。

⑨活動内容

- ・80 字程度で、日々の活動内容がよくわかる紹介文を記入します。サークルの特色の PR にもなります。

⑩サークルから一言！

- ・他サークルとの違いや、参加者様へのお声かけ文をご記入ください。

⑪代表者・運営状況

- ・子育て相談センターからの連絡等に使用します。（公開されません）

⑫事業計画

- ・申請書の例を参考に年間計画をご記入ください。

⑬収支予算表

- ・収入支出は同額になるようご記入ください。

⑭郵送物・事務連絡担当者

- ・代表者様以外で担当がいらっしゃる場合はご記入ください。（公開されません）

⑮「草津市子育てサークル登録に関する実施要領」を確認・了承のうえ、☐ に ☒ を入れてください。

＊全項記入後、「入力内容を確認する」を押して頂き、内容確認後「送信」を押してください。
送信後、登録されたメールアドレスに自動メールが送付されますので、ご確認ください。