

請求書の提出締切は、4月15日、8月15日、12月15日です。(当日が休日の場合は、翌営業日締切です。)

〇〇年8月10日

草津市長

宛

施設等利用費支給申請書兼請求書(償還払い用)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費

【 〇〇年4月～ 〇〇年7月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、以下のとおり施設等利用費の支給を申請します。支給決定された施設等利用費は、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、草津市内に居住していることを草津市が住民基本台帳等で確認すること。
2. 実際に利用していることを草津市が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を草津市が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を草津市が確認すること。(第3号認定に限る)
5. 支給額は、草津市が申請内容や添付書類を基に審査を行い、支給決定すること。
6. 当該申請内容に虚偽や事実と異なる報告があった場合、支給を受けた施設等利用費の返還に応じること。

捺印を押印
してください。

草津

1. 施設等利用給付認定保護者(申請者)

ふりがな	くさつ はじめ	認定 子ども との 続柄	父	生年月日	1990 年 10 月 15 日
氏 名	草津 一	草津		現住所	〒525-8588 草津市草津三丁目13-30草津メゾン〇階 電話：077-561-2365

※1 償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です。申請者と口座名義人が異なる場合は、裏面委任状を記入いただく必要があります。

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	☒ 第2号 ☐ 第3号	認定番号	999
生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	ふりがな	くさつ はな
請求対象期間における住所	☐ 現住所のとおりに ☐ 転入した(転入日： 年 月 日) ☐ 転出した(転出日： 年 月 日)	氏名	草津 はな

3. 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

ふりがな	〇〇こどもえん	所在地	〒
施設名称	〇〇こども園	(市外の場合のみ記入)	電話：
請求対象期間における在籍状況	☒ 期間中在籍 ☐ 途中入園した(入園日： 年 月 日) ☐ 途中退園した(退園日： 年 月 日)		

4. 償還払いの振込先を記入して下さい(※2)

振込先	☐ 継続：以前の振込先と同じ口座に振り込み ☒ 新規：新規の申請または以前の振込先からの変更 ☐ 変更	以下の口座情報の記入は不要です 以下の口座情報の記入が必要です
-----	---	------------------------------------

※2 区分が新規または変更の場合は、通帳の写し等、口座情報が必要

新規に請求する場合は、通帳の口座番号・名義が分かる部分のコピーを一緒に提出してください。

【ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合】

金融機関名	銀行 信用金庫 農協・信用組合	預金種目	☒ 普通 ☐ 当座
〇〇	〇〇	支店	口座番号
		出張所	口座名義(カタカナ)
			クサツ ミライ

【ゆうちょ銀行の場合】

金融機関名	ゆうちょ銀行	預金種目	☐ 普通 ☐ 当座

「1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)」の名前と異なる場合は、裏面の『委任状』を必ず記入してください。

(裏面も記入してください)

※※以下は市の記入欄ですので、記入する必要はありません※※

添付書類

- ① ☐ 提供証明書 または ☐ 活動報告書(ファミサポ利用の場合)
- ② ☐ 領収書 または ☐ 明細書および引き落とし額がわかる通帳の写し(口座振替の場合)
- ③ ☐ 振込先口座番号と名義人のわかる通帳の写し(新規・変更の場合)

※7 月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額11,300円、第3号認定の場合は月額16,300円です。「c+d」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入して下さい。