

＜平成28年度実施 市民まちづくり提案事業提出書類チェックシート＞

不足している書類がないかを確認し（各1部提出）、□をチェックしてください。

様式番号の順番に書類を重ね、このチェックシートを表紙にし、平成27年7月21日（火）までに提出してください。

提案団体名：

代表者名：

番号	提出書類	団体提案			
		法人	任意団体		
1	＜申込書－1＞ 企画提案書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	＜申込書－2＞ 事業計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	＜申込書－3＞ 団体概要書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	団体の参考資料	/	/		
	（1）定款・会則・寄付行為等の写し			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（2）前年度の事業報告書またはそれに代わるもの			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（3）前年度の決算書またはそれに代わるもの			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	（4）その他参考資料（会報、パンフレット等） ※提出は任意	(□任意)	(□任意)		

＜注意事項＞

- 提出書類は、所定の様式を用いてパソコン等で作成していただくか、手書きの場合は、ボールペンにより楷書で記入してください。（審査委員には、写しを配布します。）
- 資料のサイズは、A4判で統一してください。
- 提出していただいた書類一式は返却しませんので、必ず控えを取ってください。

<申込書-1>

## 企 画 提 案 書 (応募型・創造型)

平成 年 月 日

草津市長 様

団 体 名

代表者名

印

平成27年度実施予定の市民まちづくり提案事業（応募型・創造型）について、次のとおり提案します。

### 1 事業の名称

(※事業の内容や目的がわかる簡潔なタイトルをつけてください。)

「

」

### 2 提案の区分・分野

<応募型のみ> ※募集テーマ番号と名称を記入ください。

テーマ番号「 」 テーマ名「

」

<応募・創造型共通> ※該当する事業分野を☑ください。(複数選択可)

人権 男女共同参画 教育・青少年 生涯学習・スポーツ 市民文化

子ども・子育て 長寿・生きがい 障害福祉 地域福祉 健康・保険

生活安心 防犯・防災

うるおい・景観 環境 住宅・住生活 上下水道 道路・交通

農林水産 商工観光 コミュニティ・市民自治 情報・交流

その他 [

]

### 3 事業の期間

(※平成27年4月から28年3月までのうち、事業実施に必要な期間を書いてください。)

平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで

### 4 事業費(うち市に支出を求める額:【創造型】上限50万円【応募型】各テーマの上限額参照)

円(

円)

<申込書-2>

## 事業計画書

### 1 事業の目的と内容

(※どのような事業を提案したいのかを具体的に説明してください。)

### 2 事業の公益性・波及効果

(※貴団体の提案事業は、受益者が特定の地域や人に限定されず、広く波及効果を持つ事業ですか。仮に地域的な事業であっても、後々市域全体に広がる可能性を持っていますか。貴団体の考えを書いてください。)

### 3 協働する必要性

(※この提案事業に貴団体が市と協働で取り組むことによって、より大きな成果が期待できますか。貴団体の考えを書いてください。)

### 4 アピールポイント

(※貴団体がこの提案に関してアピールしたいことを自由に書いてください。特になければ、空欄で結構です。)

### 5 提案する事業に関する活動実績

(※提案する事業に関する貴団体のこれまでの活動実績や専門性等について、具体的に書いてください。)

## 6 市との役割分担

(※協働事業の実施に際し、貴団体と市との役割分担について具体的に書いてください。)

(1) 貴団体の役割	(2) 市の役割

## 7 実施スケジュール

(※提案事業の準備段階から実施、完了まで、「いつ」「どんなことを」実施するのか、具体的なスケジュールを書いてください。)

なお、期間は、〈申込書-1〉の「3 事業の期間」に合致します。)

年月/上・中・下旬	活動・実施内容

## 8 実施体制

(※提案事業を実施する際、主に役割を持って活動するメンバーについて書いてください。)

氏名	団体での役職名	提案事業での役割・担当業務(予定)

## 9 事業の収支計画

### (1) 収入

項目	見積額(単位:円)	積算内訳(数量・単価等)
市委託料		
計		

(注)項目:市委託料、自己資金、会費収入、事業収入等

### (2) 支出

項目	見積額(単位:円)	積算内訳(数量・単価等)
計		

(注1)項目:人件費、講師および専門家に対する報償費、使用料・賃借料、消耗品費、物品費、複写・印刷費、役務費、会議費、交通費

(注2)対象外となる経費:事務所経費、提案事業以外に係る管理運営費等

団 体 概 要 書

ふりがな 団体名		
団体の 所在地等	〒 TEL: FAX: E-mail:	
代表者名	(ふりがな: )	
連 絡 責 任 者	氏 名	(ふりがな: )
	住 所	〒
	電話・FAX (平日昼間)	TEL: FAX: <連絡先>携帯電話/勤務先/学校/その他 ( ) (※連絡先を○で囲んでください。)
	E-mail	
団体設立日	年 月 日 (※任意団体等で不明の場合は活動始期で可)	
団体の目的 と主な活動 内容		
会 員 数	人	
団体の 財政状況	①昨年度の決算額 (収入)	円
	(支出)	円
	②今年度の予算額 (収入)	円
	(支出)	円
ホ-ム・ペ-ジ の有無	有 → URL ( ) 無	
行政との 協働実績 および 助成・補助・ 委託実績  (主なもの)		

※活動実績が1年未満の場合、主たる構成員が市民公益活動団体の経験を十分に有していると証明できる書類を添付ください。