

愛する地球のために約束する協定 取組計画書（兼）報告書

年 月 日

団体等名		区分		団体 ・ 企業
団体等住所		代表者		
申請の種類		☐ 取組計画書（ ☐ 新規 ☐ 変更 ） ☐ 取組報告書		
連絡先	担当者所属・ 職・氏名	E-mail		
	TEL	FAX		
団体等の プロフィール		※HPアドレス、構成員数、設立年月日、業種、事業内容 等		
取組の名称・ タイトル				
草津市気候非常 事態宣言		☐ 宣言に賛同します		
協定締結年月日		年 月 日（原則、協定証の内容が整った月の 1 日付で締結）		
取組の計画		取組の実績		
※参加人数、頻度、活動の計画内容を具体的に記載してください。 ※「自社製品・サービス」「省エネ・再エネ」「資源・ごみ」「スマートドライブ」「普及・啓発」「自然環境保全」「その他」の中からジャンルを選択し、ジャンルの後に具体的な内容を記載してください。		※取組の計画ごとに実績を記載してください。		
取組結果の効果・社会への波及効果				
※複数チェック可（☑してください。） ☐温室効果ガスの排出抑制・吸収 ☐環境学習の推進 ☐団体員、従業員等の意識改革 ☐その他（ ☐気候の変動に備えるための取組 ☐対外的な普及啓発効果				
受賞歴				

※太枠内は、取組報告書提出時のみ記載してください。

(別紙)

愛する地球のために約束する協定証に記載する情報の確認書

協定証に記載する情報			
団体等名	☐ 計画書の団体等名と同じ	住 所	☐ 計画書の団体等住所と同じ
電話番号	☐ 計画書の連絡先 TEL と同じ	URL	☐ 計画書のプロフィール記載事項と同じ
取組の名称・ タイトル	☐ 計画書の取組の名称・タイトルと同じ		
写真 データ	あり (枚) なし ※写真データはメールで送信してください。		
草津市気候非常 事態宣言	「草津市気候非常事態宣言に賛同します」の文言が入ります		
取組の計画	☐ 計画書の取組の計画と同じ		

※計画書記載の内容と協定証兼公開用パネルに記載する内容が、同じ場合は各項目に☑してください。

愛する地球のために約束する協定 取組計画書（兼）報告書

記載時の注意事項

- 初めて協定を締結する場合は、または、取組内容を変更する場合は、『愛する地球のために約束する協定 取組計画書（兼）報告書』の太枠以外を記入して提出してください。
- 取組計画書を提出いただく際は、『愛する地球のために約束する協定証に記載する情報の確認書』を併せて提出いただきますようお願いいたします。
- 草津市から照会があった場合は、『愛する地球のために約束する協定 取組計画書（兼）報告書』の太枠内を含めたすべての内容を記載し提出してください。
- 草津市気候非常事態宣言（別紙）を確認のうえ、「☒ 宣言に賛同します」とチェックを入れてください。
- 「取組みの計画」は、取組み内容にあった【ジャンル】を選択し、【ジャンル】の後に具体的な内容を記載してください。

【ジャンル】

自社製品・サービス：環境に配慮した製品の研究・開発、サービスの提供など

省エネ・再エネ：省エネ機器の導入、従業員の省エネ行動、太陽光・風力等
発電設備の設置など

資源・ごみ：廃棄物の減量化、リサイクルの推進、エコ商品・製品の使用・
購入など

交通：スマートドライブの実践や環境負荷の小さい自動車の導入など

普及・啓発：従業員への環境教育、環境マネジメントシステムの導入、住民との
環境学習など

自然環境保全：植樹、周辺地域や琵琶湖・川等の清掃活動など

その他：その他の取り組み。

- 取組内容が多い場合は、すべてを協定証兼公開用パネルに掲載できない場合がありますので、優先順位が高い順に記載してください。また、協定内容を PR するにあたり、上位に記載しているものから掲載させていただく予定です。
- ご不明な点がありましたらお問合せください。