

(申請先)  
草津市長

# 異動届出申請書

委任状

特例

(注意) ● 届出人の本人確認として、運転免許証やパスポート、健康保険証等をご提出ください。  
● 第三者が届出人の場合は本人の委任状が必要です。

新  
世帯員  
旧

\* 太枠の中を記入してください。

届出人	氏名	ふりがな 西暦・大正・昭和・平成 年 月 日	生年月日	電話番号(日中に連絡の取れる連絡先)	-	-
	住所(代理人のみ記入してください)					

区分	該当するものに☑してください					
	<input type="checkbox"/> 転入(草津市外から草津市へ住所を移された方)	<input type="checkbox"/> 転居(草津市内で住所を移された方)	<input type="checkbox"/> 世帯主変更			
	<input type="checkbox"/> 転出(草津市外へ住所を移される方)	<input type="checkbox"/> 世帯分離・合併	<input type="checkbox"/> その他( )			

異動日 (住所を移された日)	年 月 日	届出日 (窓口に来られた日)	令和 年 月 日
-------------------	-------	-------------------	----------

新住所	住所	世帯主氏名・ふりがな
	マンション・アパート名 部屋番号	一戸(新・既) マンション等 <input type="checkbox"/> 届出人に同じ
旧住所	住所	世帯主氏名・ふりがな
	マンション・アパート名 部屋番号	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ

	異動される方の氏名・ふりがな (届出人も記入してください)	世帯主との 続柄
1	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ	
2		
3		
4		
5		

通力	個力	住力	該当
有 無 後日	有 無 後日 <input type="checkbox"/> 電子	有 無 後日	有 無
有 無 後日	有 無 後日 <input type="checkbox"/> 電子	有 無 後日	有 無
有 無 後日	有 無 後日 <input type="checkbox"/> 電子	有 無 後日	有 無
有 無 後日	有 無 後日 <input type="checkbox"/> 電子	有 無 後日	有 無

申請	住民票等証明・戸籍関係証明			
	印鑑登録・印鑑証明			
印 回 収	カード記載変更・( )			
	済・未	就学	小・中	年
世帯	全部 +1 -1 ±0			
	一部 ( )			

※確認欄							
国	年	介	後	福	児	健	教
※その他							

行連区		番地・番号	
IC	<input type="checkbox"/>	CS	<input type="checkbox"/>

※下記の欄については、該当がある方のみご案内します。

既存の世帯主に変更が起こる場合の続柄修正				
	氏名	続柄	氏名	続柄
1			2	
3			4	

本人確認	免・パ・在カ ( NO. )			
	個・住カ・保・介・年・本確 他 ( )			
受付		記録		交付