

戸籍証明書等 交付申請書（郵送用）

① 申請 される 方	現住所 住民票があるところ	
	氏名のフリガナ	
	氏名	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
	昼間の連絡先	※携帯電話など、連絡がとりやすい番号をお書きください ()

② 必要 な 戸 籍	本籍地	※地番まで正確に書いてください	
	筆頭者氏名 ※戸籍のはじめに書かれている人	※筆頭者は亡くなっても変わりません	
	必要な方の氏名		
	必要な方との関係 (申請者から見て)	☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 孫 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ その他 () ※委任状等が必要になる場合があります	
この1か月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？			
月 日に 届を 役所（役場）に提出した			

③ 何 が 必 要 で す か	戸籍	全部事項証明 (謄本)	通	戸籍（除籍）、附票の中に記載が必要な内容があれば、 具体的に記入してください。 (例) ●●の出生から死亡まで△セット 旧氏○○が分かるもの ●●と□□の親子関係が分かるもの 草津市●●番地から▽▽市□□番地までの住所の履歴 附票に本籍と筆頭者の表示が必要 附票に住民票コードの表示が必要 など
		一部事項証明 (抄本)	通	
	除籍	全部事項証明 (謄本)	通	
		一部事項証明 (抄本)	通	
	改製原 戸籍	謄本	通	
		抄本	通	
	戸籍の 附票	全員	通	
		個人	通	
	身分証明書（※1）		通	
	独身証明書（※2）		通	
その他	()	通		

（※1）本人以外からの申請は、直系親族や配偶者であっても、本人からの委任状が必要です
（※2）独身証明を申請できるのは本人のみです。委任状での申請はできません。

④何に使用しますか	
-----------	--

郵送時にそろえるもの

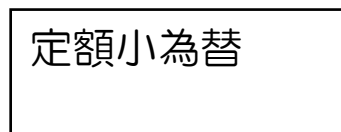
①～④を入れて送ってください

①申請書



必要事項を記入して下さい。
(屋間の連絡先を必ず記入して下さい)

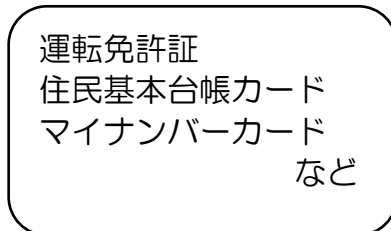
②定額小為替（手数料）



ゆうちょ銀行で定額小為替
を購入してください。

※受取り指定人は空欄でお願いします

③請求者の本人確認資料

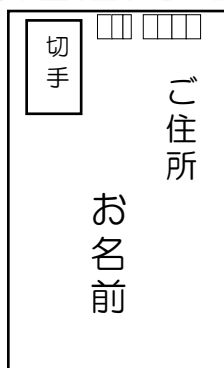


氏名・住所が確認できるものを
両面コピーしてください。

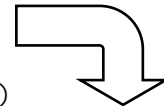
※公的機関が発行している顔写
真付きのものがない場合は2点
必要です。

(例) 健康保険の資格確認書
(保険証)、年金手帳 等

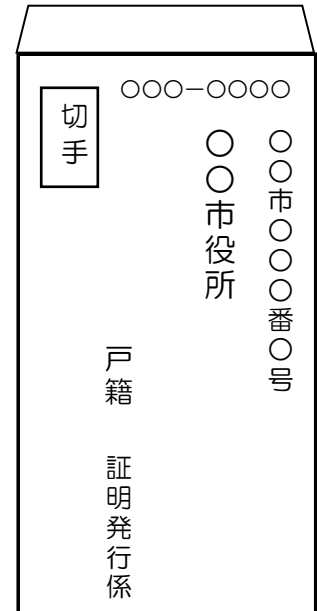
④返信用封筒



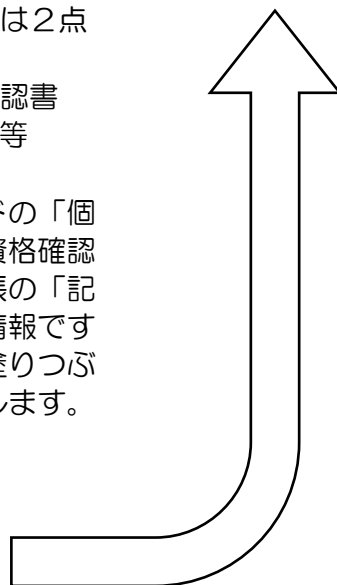
封筒に切手を貼り、請求者の
住所・氏名を書いてください。



＜郵送する封筒＞



本籍地市区町村へ請求して下さい



※速達希望の方は通常の料金に、速達料金300円を追加してください