

住民票等 交付申請書 郵送用【法人用】

住民票の写し	※世帯全員のもの	通	各1通 350円
	世帯一部のもの	通	
消除された住民票の写し		通	
必要な方の住所(マンションなどの場合は部屋 No.まで記入してください)			
滋賀県草津市			
(ふりがな)			
必要な方の氏名 生年月日 年 月 日生			
申請理由(住民票のどの部分をどのような目的で使用するか具体的に記入してください)			
誓約文(下記例参照)			
※記載事項(必要があれば○で囲む) 続柄・本籍は原則省略 必要な場合は上記に理由を記入してください 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 変更事項・履歴			

※については特に必要な理由を明記してください。別途その理由を疎明する資料の添付が必要な場合があります

申 出 者	主たる事務所(本社又は支店等)の所在地及び法人名(支店の場合は支店名も記載してください)		
	〒 -		
	代表者又は支配人の氏名		⑩(代表者印、社印)
	電話番号		(内線)
申出の任にあたる方		住所	
* 代表者が申出に任にあたる場合は記入不要です		氏名	
		⑩	

[注意事項]

- ・申出の任にあたる方の社員証の写し、もしくは在職証明書など法人に属していることが確認できる書類と別途、その方の本人確認書類(運転免許証等)を添付してください
- ・草津市では上記請求において、誓約文の記入が必要となります
例: 本申請により当社が知り得た情報の一切は使用目的以外には使用せず、且つ、個人の基本的な人権とプライバシーを保護するために責任を持って処理することを誓約いたします。
- ・偽りその他不正の手段により住民票の写し等の交付を受けた場合、住民基本台帳法第46条により30万円以下の罰金に処せられます