

## 転出手続きを郵送で行う方法

### 1、必要書類

- ①届出書（下記様式に記入したもの）
- ②本人確認資料  
(運転免許証・個人番号カード・保険証等、申請書に記載の住所が確認できるもの)
- ③返信用封筒（返信先を記入し切手を貼り付けたもの）

### 2、宛先

草津市役所市民課  
〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号

### 3、注意事項

- 送付先は新住所か旧住所に限りますので、ご承知ください。
- 郵送での転出届は、他の方に委任することはできません。ご本人が申請してください。
- 手数料は無料です。
- 転入届は、郵送ではできません。必ず転入される市役所等まで転入後14日以内に出向いて手続きしてください。  
転入される方のどなたかお一人でも有効な個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちの場合は、必ずその方のカードを持参して手続きしてください。  
個人番号カード・住民基本台帳カードを忘れると転入の手続きができませんので、必ずお持ちください。
- ご不明な点は、草津市役所市民課（077-561-2344）にお問い合わせください。

様式

転 出 届		令和      年      月      日
草津市長      あて		
1 旧住所	滋賀県草津市  (マンション名・アパート名)  旧世帯主	
2 新住所	新世帯主	
3 転出される方の氏名 と個人番号カード・ 住民基本台帳カード の有無	氏名	生年月日 年   月   日
		個人番号カードもしくは 住民基本台帳カードを 持っている・持っていない
		年   月   日   持っている・持っていない
		年   月   日   持っている・持っていない
		年   月   日   持っている・持っていない
4 転出される日または転出された日	令和      年      月      日	
5 申請者	住所	
	氏名	印 (      年      月      日生)
	電話	(昼間に連絡の取れる電話番号)