

転出手続きを郵送で行う方法

1、必要書類

- ①届出書（下記様式に記入したもの）
- ②本人確認資料
(運転免許証・個人番号カード・保険証等、申請書に記載の住所が確認できるもの)
- ③返信用封筒（返信先を記入し切手を貼り付けたもの）

2、宛先

草津市役所市民課
〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号

3、注意事項

- 返信先は新住所か旧住所に限りますので、ご承知ください。
- 郵送での転出届は、他の方に委任することはできません。ご本人が申請してください。
- 手数料は無料です。
- 転入届は、郵送ではできません。必ず転入される市役所等まで転入後14日以内に出向いて手続きしてください。
- ご不明な点は、草津市役所市民課（077-561-2344）にお問い合わせください。

様式

		転 出 届			令和 年 月 日		
草津市長	あて						
1	旧住所	滋賀県草津市					
		(マンション名・アパート名)					
		旧世帯主					
2	新住所						
		新世帯主					
3	転出される方の氏名 と個人番号カード・ 住民基本台帳カード の有無	氏名	生年月日	個人番号カードもしくは 住民基本台帳カードを 持っている・ <u>持っていない</u>			
			年 月 日	持っている・ <u>持っていない</u>			
			年 月 日	持っている・ <u>持っていない</u>			
			年 月 日	持っている・ <u>持っていない</u>			
※転出される方のうちどなたかお一人でも個人番号カードもしくは住民基本台帳カードをお持ちの時は、 転出される方のうちどなたかお一人でも個人番号カード・住民基本台帳カードをお持ちの時の転出手続き用の申請書をご利用ください。							
4	転出される日または転出された日	令和 年 月 日					
5	申請者	住所					
		氏名	印 (年 月 日生)				
		電話	(昼間に連絡の取れる電話番号)				