

(どなたもマイナンバーカード・住基カードをお持ちでない場合)

## 転出手続きを郵送で行う方法

### 1、必要書類

①届出書 (下記様式に記入したもの)

②本人確認資料のコピー

(運転免許証・健康保険の資格者証(保険証)等、申請書に記載の住所が確認できるもの)

注：健康保険の資格確認書(保険証)の「記号」「番号」は不要ですのでマスキング(塗りつぶす等の処理)をお願いします。

③返信用封筒 【送付先(新住所もしくは旧住所)を記入し切手を貼り付けたもの】

### 2、宛先

草津市役所市民課 〒525-8588 草津市草津三丁目13番30号

### 3、注意事項

- 返信の送付先は新住所か旧住所に限りますので、ご承知ください。
- 郵送での転出届は、他の方に委任することはできません。ご本人が申請してください。
- 手数料は無料です。
- 転入届は、郵送ではできません。必ず転入される市役所等まで転入後14日以内に出向いて手続きしてください。届出が遅れると過料が科せられることがあります。
- ご不明な点は、草津市市民課(077-561-2344)にお問い合わせください。

様式

### 転出届

草津市長あて

記入日 年 月 日

申請者	氏名	年 月 日生		
	住所			
	電話番号	(昼間に連絡の取れる電話番号) ※書類に不備があった場合は連絡いたします。		
旧住所	滋賀県草津市			
	<input type="checkbox"/> 申請者欄の住所と同じ (マンション・アパート名)			
旧住所の世帯主名	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ			
新住所	<input type="checkbox"/> 申請者欄の住所と同じ			
	(マンション・アパート名)			
新住所の世帯主名	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ			
転出される方の情報	氏名	生年月日	マイナカード/ 住基カードの有無	
	<input type="checkbox"/> 申請者欄の氏名と同じ	年 月 日	有・ <input type="checkbox"/> 無	
		年 月 日	有・ <input type="checkbox"/> 無	
		年 月 日	有・ <input type="checkbox"/> 無	
		年 月 日	有・ <input type="checkbox"/> 無	
転出される日 または 転出された日	年 月 日	※届出が遅れると、過料が科せられることがあります。 すみやかに転入届を行ってください。		

※転出される方のうちどなたかお一人でもマイナンバーカードもしくは住基カードをお持ちの場合は、「マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいる場合の申請書」を御利用ください。