

申請日を記入して下さい。

境界確定協議済証明書交付申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)
草津市長

- 官民境界を申請する土地所有者が申請者となります。
- 実務取扱者は土地家屋調査士等の代理人になります。

(申請者)
住所 草津市〇〇三丁目〇番〇号
氏名(法人名) 草津 太郎 (印)
(代表者氏名) (印)

- 官民境界対象の財産が市道の場合は、市道路線名を記入して下さい。
- 市道を構成する土地が有地番の土地の場合は括弧書きでその土地の地番を記入して下さい。
- 法定外道路又は法定外水路等の場合はそのように記入して下さい。
- 市道と法定外公共物との官民境界の申請は別の申請としてください。

(実務取扱者)
住所 草津市〇〇〇一丁目〇番〇号
氏名(法人名) ◇◇◇土地家屋調査士事務所
(代表者氏名))
担当者氏名 ◇◇◇ ◇◇◇
電話番号 (077) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記土地 有地との境界に関して、確定済みであることを証明願います。

記

- 申請地の地番を記入して下さい。
- 全部事項証明書の記載どおりに記入して下さい。

- 該当項目に「✓」を入れてください。
- その他の場合は、申請目的を具体的に記入して下さい。

- 市有地の種類、所在
草津市◎◎町字△△△Z番
- 土地の所在(証明が必要な申請者の所有地)
草津市◎◎町字△△△X番
- 確定年月日
〇〇年〇〇月〇〇日

- 証明を希望される協議書の協議確定日、協議書番号を記入して下さい。

第 〇〇〇 号

証明書の使用目的

- 境界確認のため 登記のため 道路法の許可申請のため
その他 []

5 境界確定協議書不所持の理由

- 紛失 複数人との(公共事業による)協議のため不所持
所有権移転に伴う引継ぎ未了 その他 []

- この部分については、草津市で記入しますので記入しないで下さい。

草土第 〇〇〇 号
平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

上記の申請については、別添のとおり相違ないことを証明する。

草津市長

- ※添付書類 ①交付申請書(正・副)[2部] ②位置図[1部] ③申請地の土地の全部事項証明書[1部] ④法務局備え付けの公図(登記官の証明のあるもの)[1部] ⑤申請者の印鑑登録証明書[1部]
- ⑥その他市長が必要と認めた書類(住居表示変更証明、地積測量図等)

公図には、必要とされる土地を黄色で着色し境界部分に赤線を明記してください。全部事項証明書及び印鑑登録証明書(資格証明書)については、発行日より3ヶ月以内のものを添付して下さい。これらの証明については、希望者には原本還付しますので、原本還付を希望される場合は、原本を持参してください。原本と相違がないことの確認終了後に原本は還付します。