

## 様式集

市様式	書類の種別	国様式	運営協議会			運輸支局	ページ
			新規	変更	更新		
1	福祉有償運送の事前審査申請書		○	○	○		14
2	自家用有償旅客運送の登録の申請	第1-1号	○			○	15
3	自家用有償旅客運送の更新登録の申請	第1-2号			○		17
4	自家用有償旅客運送の変更登録の申請	第1-3号		○			19
5	自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届出書	第1-4号		○			20
6	旅客の名簿(福祉有償運送用)	参考イ	○	△	○		○
7	身体状況等、態様ごとの会員数	参考ロ	○	△	○	○	25
8	福祉有償運送の対象とする理由書		△	△	△	△	26
	定款又は寄附行為<写し>		○		○	○	
	登記事項証明書		○		※3	○	
	役員の名簿		○		○	○	
	自家用有償旅客運送自動車についての使用権原を証する書類:自動車検査証<写し>		○		○	○	
9	福祉有償運送に係る自家用自動車の使用に関する契約書(例)		△		△	△	27
10	宣誓書(第79条の4第1~4号までのいずれにも該当しない旨を証する書類)	第2号	○		○	○	29
11	運営協議会において協議が調ったことを証する書類	第3号				※5	30
12	旅客から收受する対価一覧		○	△	○	○	31
13	運転者就任承諾書兼就任予定運転者名簿	第4号	○	△	○	○	32
	運転免許証(表裏とも)<写し>		○	△	○	○	
	無事故・無違反証明書または運転記録証明書【更新・再交付等により、免許証の裏面では「2年間の免許停止期間の有無」が確認できない場合(ただし、優良免許(ゴールド免許)は除く)】		△	△	△	△	
	講習修了を証する書類<写し>		○	△	※4	○	
14	運行管理の責任者 就任承諾書	第5号	○	△	○	○	33
	運行管理者資格証等<写し>【5両以上の車両を配置する事業所の場合】		△	△	△	△	
15	運行管理の体制等を記載した書類	第6号	○	△	○	○	34
16	運行管理マニュアル(例)		○	△	○		35
	旅客その他の者の生命、身体又は財産の損害を賠償するための措置を講じていることを証する書面:保険証書等<写し>		○		○	○	
17	確認書(任意保険に係る)		○		○	○	37
18	宣誓書(任意保険に係る)【保険証書等の写しが添付できない場合】	第9号	△		△	△	38
19	自家用有償旅客運送者登録証【更新登録、変更登録、登録事項変更届出の場合】	第7号			○	△	39
	登録拒否理由通知書	第8号					40
20	安全な運転のための確認表	参考ハ	※1		※2		41
21	乗務記録	参考ニ	※1		※2		42
22	運転者台帳	参考ホ	※1		※2		43
23	運転者証	参考ヘ	※1		※2		44
24	事故の記録	参考ト	※1		※2		45
25	苦情処理簿	参考チ	※1		※2		46

○ 提出が必要である書類

△ 場合により提出が必要となる書類

※1 事業開始以降に使用予定の様式とします。運営協議会提出時は空欄で結構です。

※2 事業開始以降、実際に使用している様式をご提出ください。

※3 新規登録時から変更がない場合は、新規登録の際に添付したものの写しで結構です。

※4 更新の際に再受講・再受診する必要はありませんので、新規登録の際に添付したものの写しで結構です。

※5 運営協議会での協議が調った後に、草津市が発出します。(更新時も同様)

### 【運輸支局提出先】

近畿運輸局滋賀運輸支局 企画輸送・監査部門

〒524-0104

守山市木浜町2298-5

Tel.077-585-7253