

〈 2. 一括徴収 〉

退職等で残税額を勤務先で一括して徴収する場合の記入例

受付印 市民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書 県民税 特別徴収		整理番号
給与係 5年度 特別徴収指定番号 ○○○○○○○○ 6年度 特別徴収指定番号 △	給与係 5年度 特別徴収指定番号 ○○○○○○○○ 6年度 特別徴収指定番号 △	令和 6年 10月 3日 提出者 市長村長
給与者氏名 草津 水部 住所 草津市草津三丁目13番30号 勤務先 草津市役所 電話番号 077-563-1234	支給者氏名 草津 水部 住所 草津市草津三丁目13番30号 勤務先 草津市役所 電話番号 077-563-1234	給与額 525-8588 令和 6年 10月 3日
フリガナ 草津 花子 氏名 草津 花子 生年月日 昭和 26年 1月 2日 年齢 60歳 性別 女 婚姻状況 既婚 職別 1 職員 職階 1 職名 1 職種 1 職級 1 職等 1 職位 1 職名 1 職種 1 職級 1 職等 1 職位 1	特別徴収税額 (年税額) 189,200円 徴収済税額 (ア) 63,600円 未徴収税額 (イ) 125,600円 徴収済税額 (ア) - (イ) 125,600円 異動事由 1 退職・転職 異動後の未徴収税額の徴収方法 2 一括徴収	令和 6年 9月 30日 提出者 市長村長
① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)		
特別徴収指定番号 月割額 円を 月分 (毎月10日納期) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。	受給者番号 納入書の要否 (勤務の場合のみ記載)	番号を記入 () 必要 () 不要
② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)		
番号を記入 1 異動年月日が1月1日以前かつ本人からの申出があったため。 2 異動年月日が1月1日以降かつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 (イ)と同額 125,600円 左記の一括徴収した税額は、 10 月分 (毎月10日納期) で納入します。	番号を記入 () 必要 () 不要
③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合(ア及びイで該当する場合は必ず記入してください。)		
番号を記入 1 異動年月日が1月1日~4月30日の場合は、異動一括徴収してください。 2 異動年月日が1月1日~4月30日かつ給与及び退職手当等から未徴収税額(イ)を一括徴収できないため。 3 死亡による退職のため。	5年度 月分以降の月割額 1 特別徴収義務を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検
6年度 月分以降の月割額 1 特別徴収義務を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検	番号を記入 () 必要 () 不要

※共通事項の**共**と②のすべての事項を記入してください。

【②枠内の記入要領】

- 一括徴収の理由…枠内に1、2のいずれか該当する番号を記入してください。
- 徴収予定額…徴収する予定額を記入してください。
- 納入月欄…一括徴収した税額を何月分で納入するかを記入してください。

〈 3. 普通徴収 〉

退職・休職・死亡等で未徴収税額を個人で納付する場合の記入例

受付印 市民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書 県民税 特別徴収		整理番号
給与係 5年度 特別徴収指定番号 ○○○○○○○○ 6年度 特別徴収指定番号 △	給与係 5年度 特別徴収指定番号 ○○○○○○○○ 6年度 特別徴収指定番号 △	令和 6年 10月 3日 提出者 市長村長
給与者氏名 草津 水部 住所 草津市草津三丁目13番30号 勤務先 草津市役所 電話番号 077-563-1234	支給者氏名 草津 水部 住所 草津市草津三丁目13番30号 勤務先 草津市役所 電話番号 077-563-1234	給与額 525-8588 令和 6年 10月 3日
フリガナ 草津 花子 氏名 草津 花子 生年月日 昭和 26年 1月 2日 年齢 60歳 性別 女 婚姻状況 既婚 職別 1 職員 職階 1 職名 1 職種 1 職級 1 職等 1 職位 1 職名 1 職種 1 職級 1 職等 1 職位 1	特別徴収税額 (年税額) 189,200円 徴収済税額 (ア) 63,600円 未徴収税額 (イ) 125,600円 徴収済税額 (ア) - (イ) 125,600円 異動事由 1 退職・転職 異動後の未徴収税額の徴収方法 2 普通徴収	令和 6年 9月 30日 提出者 市長村長
① 特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)		
特別徴収指定番号 月割額 円を 月分 (毎月10日納期) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。	受給者番号 納入書の要否 (勤務の場合のみ記載)	番号を記入 () 必要 () 不要
② 一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)		
番号を記入 1 異動年月日が1月1日以前かつ本人からの申出があったため。 2 異動年月日が1月1日以降かつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 (イ)と同額 125,600円 左記の一括徴収した税額は、 月分 (毎月10日納期) で納入します。	番号を記入 () 必要 () 不要
③ 普通徴収の(一括徴収しない)場合(ア及びイで該当する場合は必ず記入してください。)		
番号を記入 1 異動年月日が1月1日~4月30日の場合は、異動一括徴収してください。 2 異動年月日が1月1日~4月30日かつ給与及び退職手当等から未徴収税額(イ)を一括徴収できないため。 3 死亡による退職のため。	5年度 月分以降の月割額 1 特別徴収義務を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検
6年度 月分以降の月割額 1 特別徴収義務を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検	番号を記入 () 必要 () 不要

※共通事項の**共**と③のすべての事項を記入してください。

【③枠内の記入要領】

普通徴収を選択した場合は、後日本人宛に納税通知書を送付します。
 枠内に1～3のいずれか該当する番号を記入してください。