

## 実施体制調書

(企画提案者名 )

(1) 人員体制について

管理責任者	氏名		部署	
	担当業務内容			
	経験年数	実務経験年数:      年		
	令和2年度以降の関連業務実績(契約先、寄附金額を記載してください。)			
主担当	氏名		部署	
	担当業務内容			
	経験年数	実務経験年数:      年		
	令和2年度以降の関連業務実績(契約先、寄附金額を記載してください。)			

【業務実施体系図】

(2) 寄附者向け問合せ窓口について

コールセンター等設置の有無（電話やメール（フォーム）での対応可能）	有	無
対応可能日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・年末年始	
対応時間	〇時〇分～〇時〇分	
同時実働人数	〇人	

(3) 個人情報の取扱いや情報セキュリティの対応についての取組内容

プライバシーマークの取得	有	無
ISMS（ISO27001）の認証取得	有	無

※プライバシーマークや ISMS（ISO27001）の認証を取得している場合、それらが分かる書類を提出すること。

（例：認証書の写し等）